

LAPORAN KEGIATAN

Pelatihan Keterampilan Dasar Teknik

Menulis Karya Ilmiah



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA

TAHUN 2022

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Daftar Isi.....	iii
BAB I.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Nama Kegiatan.....	2
C. Tujuan Kegiatan.....	2
BAB II.....	3
A. Waktu Pelaksanaan.....	3
B. Kegiatan Yang Dilaksanakan.....	3
C. Hasil Yang Dicapai.....	4
BAB III.....	5
A. Kesimpulan Kegiatan.....	5
B. Penutup.....	5
LAMPIRAN.....	6

HALAMAN PENGESAHAN

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. JUDUL KEGIATAN : Pemberian Pelatihan Ketrampilan Dasar Teknis Menulis Karya Ilmiah untuk Mahasiswa Program S1 dan Program S2 Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.
2. NAMA MITRA PROGRAM : Prodi Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta
3. KETUA TIM PENGUSUL :
Nama Lengkap : Dewi Kartikaningsih,S.E.M.M.
NIDN : 0315097405
Program Studi : Manajemen
Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Manajemen LABORA
4. ANGGOTA TIM PENGUSUL
Nama Anggota 1 : Dra Ajoe Kartika Mastaka,M.M.
NIDN : 0313026705
Nama Anggota 2 : Ahmad Yani,S.E.M.M.
NIDN : 0313097101
Nama Anggota 3 : Robby Simanjuntak,S.E.M.M.
NIDN : 0327086602
5. LOKASI KEGIATAN/MITRA Wilayah : 1. Kampus Sekolah Tinggi Manajemen LABORA
Taman Modern Jalan Palem Raja Blok B7 No.7-8 Jakarta Timur
2.Kampus Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta Gedung M, Kampus A UNJ Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur -13220
6. LUARAN YANG DIHASILKAN : Laporan Kegiatan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.

7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN : 28 Juni 2022

8. TOTAL BIAYA : Rp. 3.000.000

Mengetahui :

Kepala LPPM,

Ketua Tim Pengusul,

Dr. S. Widie Tjahjanto, M.BA., M.M.
NIDK 8832570018

Dewi Kartikaningsih, S.E., M.M.
NIDN 0315097405

BAB I

A. Latar Belakang

Penyusunan Karya Tulis Ilmiah merupakan kegiatan pengembangan mahasiswa. Sebagai salah satu pengembangan, mahasiswa diharapkan mampu menyusun karya tulis ilmiah. Keterampilan menulis sangat penting bagi mahasiswa karena merupakan syarat untuk memperoleh ijazah pendidikan S1. Persyarat ini seringkali menjadi kendala untuk menyelesaikan gelar sarjana bagi mahasiswa, karena kemampuan dan minat menulis di kalangan mahasiswa masih rendah. Sedangkan kemampuan menulis merupakan keterampilan dasar yang penting untuk dikuasai.

Menulis karya tulis ilmiah bukanlah hal yang mudah, butuh berkali-kali membaca, menulis, menganalisis merevisi, berkonsultasi dan lain sebagainya. Diantara hal yang paling sulit dalam menulis skripsi ialah “memulai”, tak jarang dari kita lambat dalam menulis skripsi bahkan tidak selesai menulis skripsi karena tidak tahu harus memulai darimana. Banyaknya kesulitan yang dihadapi mahasiswa juga dikarenakan mahasiswa tidak mempunyai kemampuan dalam menulis, kemampuan akademis yang kurang memadai.

B. Nama Kegiatan

Nama kegiatan ini adalah “*Pelatihan Ketrampilan Dasar Teknik Menulis Karya Ilmiah*”

C. Tujuan Kegiatan

Tujuan pelatihan keterampilan dasar teknis menulis karya ilmiah adalah untuk membekali peserta dengan pengetahuan dan keterampilan praktis yang diperlukan dalam proses penulisan karya ilmiah yang baik dan benar. Berikut adalah beberapa tujuan spesifik dari pelatihan ini:

1. Meningkatkan Pemahaman tentang Karya Ilmiah

- Memahami definisi, karakteristik, dan jenis-jenis karya ilmiah (seperti makalah, artikel jurnal, skripsi, tesis, dan disertasi).
- Mengetahui perbedaan antara karya ilmiah dan tulisan populer.

2. Menguasai Teknik Penulisan yang Tepat

- Mempelajari struktur dasar karya ilmiah (pendahuluan, tinjauan pustaka, metode, hasil, dan kesimpulan).
- Memahami cara membuat abstrak, kata kunci, dan daftar pustaka sesuai standar.

3. Penguasaan Metodologi Penelitian

- Memahami berbagai metode penelitian (kualitatif, kuantitatif, atau campuran) dan kapan harus menggunakannya.
- Mengetahui cara merancang dan menyusun proposal penelitian.

4. Meningkatkan Keterampilan Bahasa dan Gaya Penulisan

- Menggunakan bahasa yang baku, jelas, dan terstruktur.
- Menghindari plagiarisme dengan memahami teknik parafrase dan sitasi yang benar.

5. Menguasai Teknik Sitasi dan Referensi

- Mempelajari penggunaan aplikasi pengelola referensi seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote.
- Mengetahui gaya sitasi yang umum digunakan (APA, MLA, Chicago, dll)

6. Penguasaan Pengolahan Data dan Analisis

- Memahami cara menganalisis data dengan perangkat lunak statistic (seperti SPSS, Excel, atau Python).
- Menyajikan data dalam bentuk tabel, grafik, atau diagram secara efektif.

7. Memahami Etika Penulisan Ilmiah

- Mengetahui pentingnya orisinalitas dan cara menghindari plagiarisme.
- Memahami hak cipta dan etika publikasi.

8. Mempersiapkan Publikasi Karya Ilmiah

- Mempelajari proses publikasi di jurnal nasional maupun internasional.
- Mengetahui cara menulis surat pengantar (*cover letter*) untuk editor.
jurnal

9. Meningkatkan Kemampuan Review dan Revisi

- Mempelajari teknik peer-review dan cara memberikan serta menerima masukan.
- Memahami pentingnya proofreading dan editing sebelum publikasi.

10. Membangun Kepercayaan Diri dalam Menulis

- Melatih peserta untuk lebih percaya diri dalam menyusun dan mempresentasikan karya ilmiah.
- Meningkatkan motivasi menulis secara konsisten.

Dengan mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menghasilkan karya ilmiah yang memenuhi standar akademik serta siap untuk dipublikasikan di jurnal bereputasi.

BAB II

A. Waktu Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan : Selasa, 28 Juni 2022

Tempat : Join Zoom Meeting
<https://zoom.us/j/4105809451?pwd=cWhvZlVGVGdkpyMFdmcWdvalVzb0c5Zz09>

B. Kegiatan yang Dilaksanakan

Kegiatan pelatihan penyusunan karya tulis ilmiah bagi mahasiswa prodi S1 Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta dan Mahasiswa Program S1 Manajemen dan Program S2 Magister Manajemen Sekolah Tinggi Manajemen LABORA, khususnya mahasiswa tingkat akhir yang sedang atau akan menyusun skripsi atau tesis. Pelaksanaan kegiatan tanggal 27-28 Oktober 2022 yang diselenggarakan secara online melalui platform *Zoom Meeting*. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam menyelesaikan penulisan karya tulis ilmiah (skripsi/tesis). Kegiatan ini dinilai sangat bermanfaat dalam membantu mahasiswa dalam menyelesaikan masa studi secepatnya karena apabila banyak mahasiswa yang belum bisa menyelesaikan masa studi secara tepat waktu bahkan melebihi batas waktu, hal tersebut akan menjadi masalah bagi program studi sendiri.

Kegiatan ini mengundang narasumber yang berasal dari dosen Universitas Negeri Jakarta (UNJ), Sekolah Tinggi Manajemen LABORA, Universitas Binawan dan Universitas Buana Perjuangan.

Sesi pelatihan 3 (tiga) narasumber yang membahas tentang Manajemen Referensi, Parafrase dan Kepenulisan Jurnal Internasional. Dalam kegiatan pelatihan ini banyak diberikan simulasi secara langsung dan juga bagaimana trik agar dapat menyusun karya tulis ilmiah dengan baik. Setelah serangkaian sesi dilaksanakan, diharapkan kegiatan ini akan memberikan manfaat nyata bagi mahasiswa yang sedang menyusun skripsi atau tesis khususnya bagi mahasiswa Program S1 dan S2 Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.

C. Hasil yang Dicapai

Hasil yang diperoleh dari kegiatan Pelatihan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini adalah pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh mahasiswa dalam penyelesaian skripsi atau tesis Program S1 dan Program S2 Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.

BAB III

A. Kesimpulan Kegiatan

Berdasarkan hasil kegiatan Pelatihan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah di Program S1 dan Program S2 Sekolah Tinggi Manajemen LABORA, dapat disimpulkan bahwa berdasarkan hasil diskusi yang dilakukan oleh narasumber dan para peserta bahwa kendala yang dihadapi oleh mahasiswa tingkat akhir dalam menyusun skripsi atau tesis adalah bagaimana awal memulai dan menemukan topik/permasalahan yang tepat. Kendala di awal ini sering membuat mahasiswa untuk tidak bersemangat dalam meneruskan penulisan. Selanjutnya kegiatan pelatihan dapat dijadikan sebagai kegiatan rutin Prodi dalam melakukan penyegaran kepada mahasiswa yang akan menulis skripsi nantinya sehingga mereka lebih siap dan dapat menyelesaikan tepat waktu.

B. Penutup

Demikian laporan ini dibuat, agar dapat dijadikan acuan sekaligus bahan pertimbangan pihak-pihak yang terlibat di dalam kegiatan, terimakasih.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Tugas dan Undangan Kegiatan



KEMENTERIAN PENELITIAN, KEBUDAYAAN, HIGIEN DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung 01, Jalan Pahlawan Muda, Jakarta 13220
Telepon (021) 4371277, Surat Elektronik: info@unj.ac.id
Laman: www.unj.ac.id

UNDANGAN

Nomor : 2200/UN1.02/01.17/2022

Yth. Ibu Dr. Rizki Nuriani, M.Pd
Universitas Serang Serang

Dengan ini mengundang kehadiran Ibu pada

MW/Tanggal	Jumat, 20 Oktober 2022
Waktu	09.30 - Selesai
Tempat	Meja Online Pada Aplikasi Zoom Meeting Room
UPL	https://onl.me/joinMeeting/22001712001131001
Urutan ID	911 7246 0628
Pasukan	Zoom
Acara	Pelaksanaan Penyusunan Kerja Tulis Akhir Mahasiswa Program Studi Pendidikan Humaniora

Sebagai penanggung jawab kegiatan, kami harap Ibu hadir tepat waktu. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

20 Oktober 2022

Prof. Dr. Rizki Nuriani, M.Pd
NIP. 22007122001131001

Lampiran 2. *Rundown Kegiatan*

Rundown Acara Kegiatan Pelatihan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah

Hari/Tanggal/Pukul	Kegiatan	Nara Sumber
08.00 - 08.15	Peserta join ke zoom meeting	
08.15 - 08.20	Pembukaan	MC
08.20 - 08.30	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	MCA
08.20 – 08.30	Sambutan	Dr. Ari Saptono,S.E.,M.Pd (Dekan Fakultas Ekonomi)
08.30-08.40	Sambutan	Dr. Ir Sudarmadji,M.M. (Ketua Sekolah Tinggi Manajemen LABORA)
08.40-08.50	Sambutan	Dr. Ir. Illah Sailah,M.S. (Rektor Universitas Binawan)
08.50-09.00	Sambutan	Prof. Dr. H. Dedi Mulyadi, S.E.,M.M.
09.00-10.00	Manajemen Referensi	Muhammad Yusuf,S.E.,M.M. (Dosen Universitas Negeri Jakarta)
10.00-11.00	Parafrase	Annisa Lutfia,S.Pd.,M.Pd (Dosen Universitas Negeri Jakarta)
11.00-12.00	Kepenulisan Jurnal Internasional	Muhammad Fawaiq,S.Si.,M.Ec.Dev (Dosen Universitas Negeri Jakarta)
12.00-12.10	Penutup	MC

Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan

Pengabdian Masyarakat
PELATIHAN KETERAMPILAN DASAR
TEKNIS MENULIS KARYA ILMIAH

PROGRAM STUDI SI PENDIDIKAN BISNIS
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

MANAJAMEN REFERENSI
Muhammad Yusuf, S.E., M.M.
(Dosen UNJ)

PARAFRASE
Annisa Lutfia, S.Pd., M.Pd.
(Dosen UNJ)

KEPENULISAN JURNAL
INTERNASIONAL
Muhammad Fawaiq, S.Si, M.Ec.Dev.
(Dosen UNJ)

Selasa, 28 Juni 2022
09.00 - 12.00 WIB

Zoom Cloud Meetings
Link Menyusul

Link Registrasi
<https://bit.ly/ResearchBootcamp2022>

Narahubung:
+62 895-3300-66645 (Bagas)



Lampiran 4. Daftar Peserta Kegiatan

DAFTAR HADIR
PESERTA PELATIHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
“PELATIHAN KETRAMPILAN DASAR TEKNIK MENULIS KARYA ILMIAH”
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA
SELASA, 28 JUNI 2022

NO	NAMA LENGKAP	JABATAN
1	Dra Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	DOSEN TETAP
2	Prof. Ir. Sudarmadji, M.M.,Ph.D.	DOSEN TETAP
3	Dr. Aripin, SH, MH	DOSEN TETAP
4	Jayadi, SE, MM	DOSEN TETAP
5	Ahmad Yani, SE, MM	DOSEN TETAP
6	Dewi Kartikaningsih, SE, MM	DOSEN TETAP
7	Dr. Ir. Harry Wiyanto, M.M.	DOSEN TETAP
8	Ir. Ferial Fahmi Kadir, M.M.	DOSEN TETAP
9	Iriana Wihardja S., SE, MM	DOSEN TETAP
10	Dr. S. Widie Tjahjanto	DOSEN TETAP

NO	NAMA LENGKAP	NIM
1	Andriyana	2023064046
2	Tri Wahyudi	2023064049
3	Junistin Suzartiany	2023064051
4	Rifqi Muhammad Affriyanto	2023064042
5	Jaja Rasja	2023064047
6	Anita Hariyani	2023064054
7	Winda Novianti	2023064089
8	Dini Kostina	21161201011
9	Nur Aisyah	21161201013
10	Adam Darmawan	21161201014
11	Gilang Rizky Akbar	21161201024
12	Aisyah Nurhayati	21161201031
13	Yulieta Herni Saputri	21161201032
14	Fransisco Saverio Martin Dwitama	21161201040
15	Susana Dewi	21161201017
16	Ario Bobby Saputra	21161201025
17	Wiwik Lusiani	21161201026
18	Rahmad Ridoan	21161201034
19	Anita Putri	21161201035
20	Muhamad Hidayatuloh	21161201037
21	Ummi Auliah	21161201004
22	Rizqiah Amalia	21161201005

23	Muhammad Dwi Sasongko	21161201006
24	Valintenus Irwan Dermawan Santoso	20301100016
25	Harry Mulyantoro	20301100051
26	Jeson Abraham	20301100007
27	Kristin Saragih	20301100050
28	Firmansyah Wahidan	20301100006
29	Rhesa Amaldo H Sitompul	20301100013
30	Adriyanto	20301100021

Lampiran 5. Laporan Biaya Kegiatan

No	Uraian	Satuan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Transportasi Dosen	10	pertemuan	150.000	1.500.000
2	Konsumsi	50	paket	20.000	1.000.000
3	Administrasi pelaporan	1	paket	500.000	500.000
TOTAL					3.000.000

