	<p align="center">SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330. Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	
<p align="center">No. Dokumen: LABORA-PM-16/02</p>	<p align="center">PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ANGGARAN TAHUNAN</p>	<p align="center">Revisi : 00</p>
<p align="center">Tgl Berlaku: 15-01-2015</p>		<p align="center">Hal : 1 dari 4</p>

Pengesahan

Nama Dokumen : Prosedur Mutu Penyusunan Anggaran Tahunan
No. Dokumen : LABORA-PM-16/02
Tanggal Berlaku : 15 Januari 2015
Nomor Revisi : 00

Disiapkan Oleh : Kepala Biro Administrasi Keuangan

Dewi Kartikaningsih, SE., MM


Diperiksa Oleh : Ketua Badan Penjaminan Mutu

Ade Basuki, SE, M.M

Disahkan Oleh : Ketua Sekolah Tinggi Manajemen LABORA

Prof. Dr. Andrianto Widjaja, M.Sc.

<p align="center">DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</p>	<p align="center">Tidak Diperkenankan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
---	---

	<p align="center">SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330. Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	
<p align="center">No. Dokumen: LABORA-PM-16/02</p>	<p align="center">PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ANGGARAN TAHUNAN</p>	<p align="center">Revisi : 00</p>
<p align="center">Tgl Berlaku: 15-01-2015</p>		<p align="center">Hal : 2 dari 4</p>

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Prosedur ini ditetapkan dari keseluruhan aturan proses yang dibuat untuk menyusun Dokumen Rencana Anggaran Biaya (RAB) Sebagai pedoman dalam langkah-langkah pengajuan anggaran yang berkaitan dengan pengajuan anggaran kegiatan Operasional Pendidikan

1.2. Ruang Lingkup

Prosedur mutu pengajuan anggaran biaya operasional mencakup penyusunan anggaran dari masing-masing unit kerja sampai dengan persetujuan anggaran oleh Rektor.


1.3. Referensi

- 1.3.1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
- 1.3.2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
- 1.3.3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- 1.3.4. ISO 9001:2008 Klausul 6
- 1.3.5. Kebijakan SPMI Sekolah Tinggi Manajemen LABORA
- 1.3.6. Manual SPMI Sekolah Tinggi Manajemen LABORA
- 1.3.7. Standar SPMI Sekolah Tinggi Manajemen LABORA
- 1.3.8. Manual Mutu Sekolah Tinggi Manajemen LABORA
- 1.3.9. Kebijakan Akademik
- 1.3.10. Standar Akademik
- 1.3.11. Peraturan Akademik

1.4. Definisi.

Rencana Anggaran Biaya adalah dokumen usulan program, kegiatan, dan anggaran unit kerja yang disusun berdasarkan Renstra dan distribusi/alokasi anggaran serta disesuaikan dengan ketentuan yang telah ditetapkan

<p align="center">DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</p>	<p align="center">Tidak Diperkenankan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
---	---

 <p>Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management</p>	<p>SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330. Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	
<p>No. Dokumen: LABORA-PM-16/02</p>	<p>PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ANGGARAN TAHUNAN</p>	<p>Revisi : 00</p>
<p>Tgl Berlaku: 15-01-2015</p>		<p>Hal : 3 dari 4</p>


1.5. Penanggung Jawab.

- 1.5.1. Pengurus Yayasan
- 1.5.2. Ketua dan Wakil Ketua.
- 1.5.3. Biro Administrasi Keuangan

1.6. Ketentuan Umum

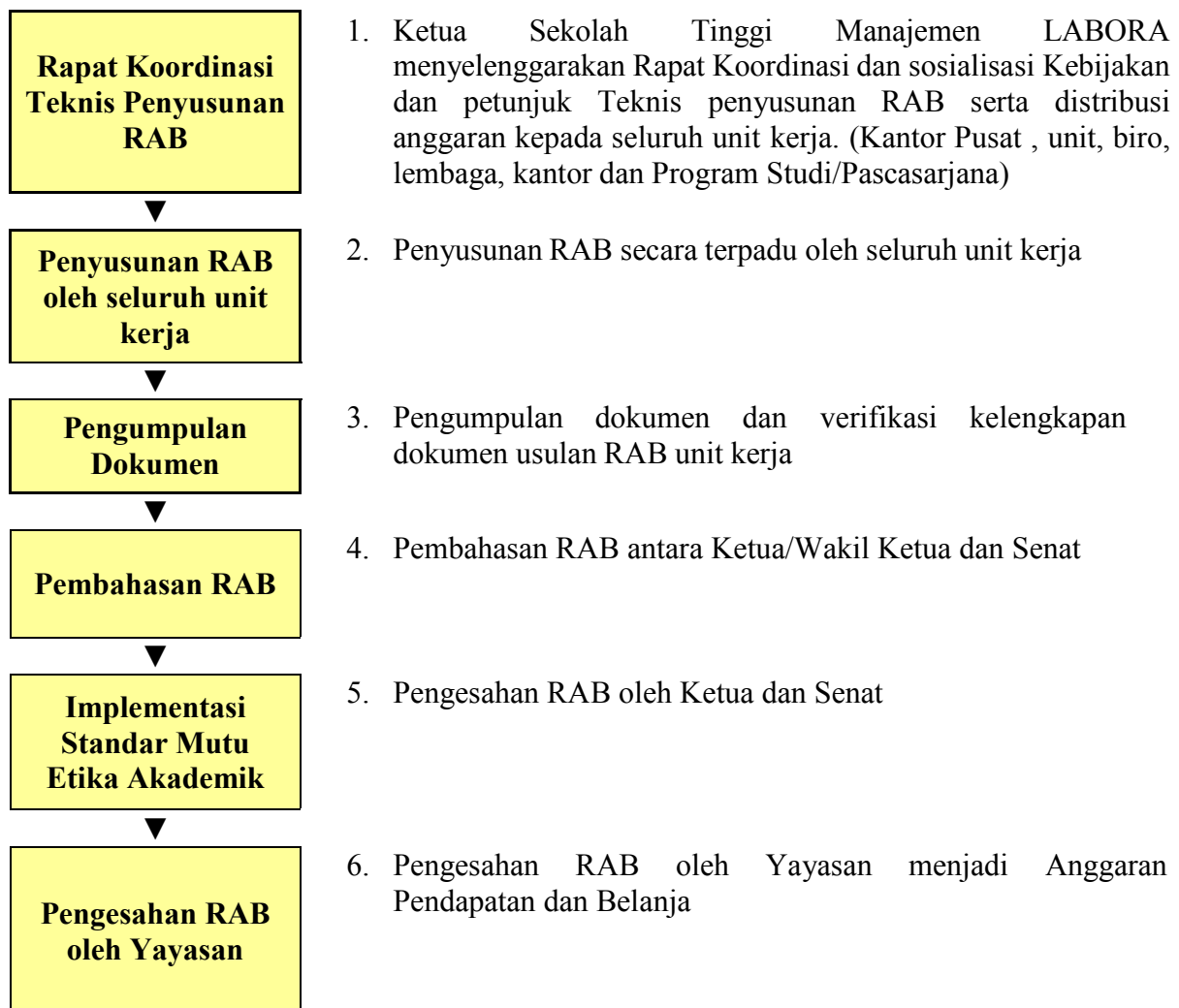
- 1.6.1. Setiap unit kerja membuat rencana anggaran belanja (RAB) perunit kerja selama satu tahun
- 1.6.2. Berdasarkan RAB tersebut oleh pimpinan disusun Rencana Anggaran Pendapatan dan belanja Akademi (RAPBA) dalam rapat koordinasi membahas penerimaan uang masuk dan pengalokasian dana operasional.
- 1.6.3. RAPBA tersebut setelah mendapat persetujuan Senat Akademik kemudian disahkan oleh Yayasan menjadi Anggaran Pendapatan dan Belanja Akademik

<p>DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</p>	<p>Tidak Diperkenankan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
--	--

	<p align="center">SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330. Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	
<p>No. Dokumen: LABORA-PM-16/02</p>	<p align="center">PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ANGGARAN TAHUNAN</p>	<p>Revisi : 00</p>
<p>Tgl Berlaku: 15-01-2015</p>		<p>Hal : 4 dari 4</p>

BAB II PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN TAHUNAN

2.1. Alur Proses Penyusunan Anggaran Tahunan



2.2. Dokumen Terkait

2.2.1. Draft RAB

2.2.2. Dokumen Anggaran Pendapatan dan Belanja

<p>DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</p>	<p>Tidak Diperkenankan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
--	--