	<p align="center">SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330. Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	
<p align="center">No. Dokumen: LABORA-PM-12/01</p>	<p align="center">PROSEDUR MUTU PEMBUATAN KALENDER AKADEMIK</p>	<p align="center">Revisi : 00</p>
<p align="center">Tgl Berlaku: 15-01-2015</p>		<p align="center">Hal : 1 dari 4</p>

Pengesahan

Nama Dokumen : Prosedur Mutu Pembuatan Kalender Akademik
No. Dokumen : LABORA-PM-12/01
Tanggal Berlaku : 15 Januari 2015
Nomor Revisi : 00

Disiapkan Oleh : Kepala Biro Administrasi Akademik

Ir. Sudarmadji, M.M.


Diperiksa Oleh : Ketua Badan Penjaminan Mutu

Ade Basuki, SE, M.M

Disahkan Oleh : Ketua Sekolah Tinggi Manajemen LABORA

Prof. Dr. Andrianto Widjaja, M.Sc.

<p align="center">DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</p>	<p align="center">Tidak Diperkenankan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
---	---

	<p align="center">SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330. Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	
<p align="center">No. Dokumen: LABORA-PM-12/01</p>	<p align="center">PROSEDUR MUTU PEMBUATAN KALENDER AKADEMIK</p>	<p align="center">Revisi : 00</p>
<p align="center">Tgl Berlaku: 15-01-2015</p>		<p align="center">Hal : 2 dari 4</p>

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Prosedur ini dibuat untuk menjadi acuan Pembuatan Kalender Akademik di lingkungan Sekolah Tinggi Manajemen LABORA

1.2. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup, prosedur ini mencakup pengajuan surat, verifikasi, pembuatan draft dan penerbitan surat.

1.3. Referensi

- 1.3.1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
- 1.3.2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
- 1.3.3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- 1.3.4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 1.3.5. ISO 9001:2008 Klausul 7.1 ; 7.5.
- 1.3.6. Kebijakan SPMI Sekolah Tinggi Manajemen LABORA
- 1.3.7. Manual SPMI Sekolah Tinggi Manajemen LABORA
- 1.3.8. Standar SPMI Sekolah Tinggi Manajemen LABORA
- 1.3.9. Manual Mutu Sekolah Tinggi Manajemen LABORA


1.4. Definisi

Kalender akademik adalah jadwal penyelenggaraan kegiatan pendidikan untuk satu tahun akademik.

1.5. Penanggung Jawab

Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.


<p align="center">DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</p>	<p align="center">Tidak Diperkenankan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
---	---

 <p>Sekolah Tinggi Manajemen LABORA <i>School of Management</i></p>	<p>SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330. Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	
<p>No. Dokumen: LABORA-PM-12/01</p>	<p>PROSEDUR MUTU PEMBUATAN KALENDER AKADEMIK</p>	<p>Revisi : 00</p>
<p>Tgl Berlaku: 15-01-2015</p>		<p>Hal : 3 dari 4</p>

1.6. Ketentuan Umum

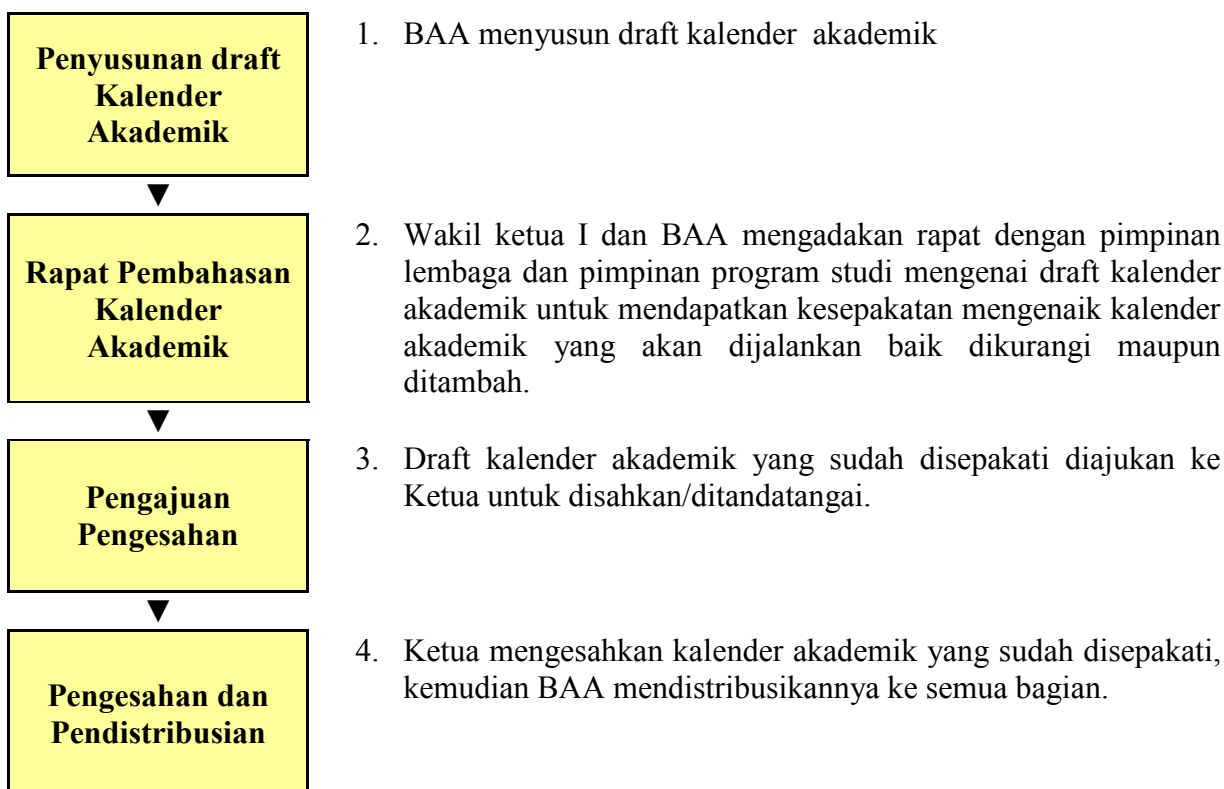
Kalender Akademik dibuat setiap tahun ajaran baru

<p>DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</p>	<p>Tidak Diperkenankan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
--	--

	<p align="center">SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330. Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	
<p align="center">No. Dokumen: LABORA-PM-12/01</p>	<p align="center">PROSEDUR MUTU PEMBUATAN KALENDER AKADEMIK</p>	<p align="center">Revisi : 00</p>
<p align="center">Tgl Berlaku: 15-01-2015</p>		<p align="center">Hal : 4 dari 4</p>

BAB II PROSEDUR PEMBUATAN KALENDER AKADEMIK

2.1. Alur Proses Pembuatan Kalender Akademik



2.2. Dokumen Terkait

2.2.1. Kalender Akademik

<p align="center">DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</p>	<p align="center">Tidak Diperkenankan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
---	---