

2019

Formulir Mutu

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA



Sekolah Tinggi Manajemen
LABORA
 School of Management

Kode :
 Tanggalberlaku :
 Tanggalrevisi :-
 Halaman : 3dari15

DOKUMEN
 FORMULIR MUTU

KARTU RENCANA STUDI											
SEMESTER .....T.A. 20...../20.....											
Nama	:.....					Angkatan Tahun	:.....				
NPM	:.....					Semester	:.....				
Program Studi	:.....					Kelas	:.....				
Dosen PA	:.....										
No	Kelas	Mata Kuliah		SKS	Jadwal						
		Kode	Nama		Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
1											
2											
3											
4											
5											
6											
Jumlah Kredit											
IP Semester lalu	:.....										
Maks SKS	:.....										
Mengetahui, Pembimbing Akademik						Jakarta, .....20.... Mahasiswa					
:.....						:.....					



DOKUMEN
FORMULIR MUTU

LAPORAN HASIL STUDI

Nama Mahasiswa	:					
Nomor Pokok Mahasiswa	:					
Dosen Pembimbing Akademik	:					
Tahun Masuk	:					
Semester	:					

No	Mata Kuliah		SKS	HM	AM	MUTU
	Kode	Nama				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Total SKS						

Indek Prestasi Semester Sekarang	:	.....			
Jumlah SKS yang Boleh Diambil	:	.....SKS				
				Jakarta,		
				Mengetahui,		
				KaProdi Manajemen		
					
				NIDN.		



Sekolah Tinggi Manajemen
LABORA
 School of Management

DOKUMEN
 FORMULIR MUTU

Kode :
 Tanggalberlaku :
 Tanggalrevisi :-
 Halaman : 5dari15

FORMULIR MONITORING DOSEN TETAP

Tahun Akademik :

1. Program Studi

No	Nama Dosen / NIDN	Tmp / Tgl Lahir	Pendidikan / Asal PT / Gelar			Bidang Keahlian Setiap Jenjang	Jabatan Akademik					Memiliki Sertifikat Pendidik
			S1	S2	S3		TP	AA	L	LK	GB	
Jumlah												
Rerata												
Ketua LPM		Tanggal				Tanda Tangan						



Sekolah Tinggi Manajemen
LABORA
 School of Management

DOKUMEN
 FORMULIR MUTU

Kode :
 Tanggalberlaku :
 Tanggalrevisi :-
 Halaman : 6dari15

FORMULIR MONITORING DOSEN TIDAK TETAP

Tahun Akademik :

1. Program Studi

No	Nama Dosen / NIDN	Tmp / Tgl Lahir	Pendidikan / Asal PT / Gelar			Bidang Keahlian Setiap Jenjang	Jabatan Akademik					Memiliki Sertifikat Pendidik
			S1	S2	S3		TP	AA	L	LK	GB	
Jumlah												
Rerata												
Ketua LPM		Tanggal				Tanda Tangan						

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA <i>School of Management</i>	Kode :
		Tanggalberlaku :
	DOKUMEN FORMULIR MUTU	Tanggalrevisi :-
		Halaman : 7dari15

FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN

Tahun Akademik :

1. Program Studi

No	NAMA DOSEN	JUMLAH DOSEN TETAP	BEBAN DOSEN PERSEMESTER							TOTAL SKS	MUTU
			SKS PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN			SKS					
			PS SENDIRI	DILUAR PS	DI PTN LAIN	PENELITIAN	PENGABDIAN	PENUNJANG	MANAJEMEN		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
TOTAL											

Keterangan :

Sangat Baik (Pengajaran, Penelitian ,Pengabdian dan Penunjang 12 sks)

Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang >12 SKS)

Kurang Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang >16sks)

KETUA LPM:

Tanggal:

T.Tangan :



DOKUMEN
 FORMULIR MUTU

FORMULIR KONTRAK BEBAN KERJA DOSEN

IDENTITAS

Nama	.....	Tempat, Tanggal	.....
NIDN	.....	S1	.....
Program Studi	.....	S2	.....
Fakultas	.....	S3	.....
Semester	.....	Bidang Keahlian	.....
Jab.Fungsional / Gol	.....	(Sesuai dg pendidikan terakhir)	.....
		No. HP	.....

NO	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian / Rekomendasi Penilai
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Kinerja	Capaian% SKS	
I. BIDANG PENDIDIKAN							
II. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU							
III. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
IV. PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI							

Menyetujui, Ketua Program Studi.....		Jakarta,	Dosen yang membuat
.....	
NIDN		NIDN	



DOKUMEN
FORMULIR MUTU

FORMULIR LAPORAN KINERJA DOSEN

IDENTITAS

Nama	:.....	Tempat, Tanggal lahir	:.....
NIDN	:.....	S1	:.....
Program Studi	:.....	S2	:.....
Fakultas	:.....	S3	:.....
Semester	:.....	Bidang Keahlian	:.....
Jab.Fungsional / Gol	:.....	(Sesuai dg pendidikan terakhir)	
		No. HP	:.....

No	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas
		Bukti Penugasan	SKS	
I. BIDANG PENDIDIKAN				
II. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU				
III. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
IV. PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI				

PERNYATAAN DOSEN

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar.

Jakarta,

Dosen yang membuat

.....
NIDN

PERNYATAAN PROGRAM STUDI

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan kinerja ini.

Mengetahui,
Ketua

Ketua Program Studi Manajemen

.....
NIDN

.....
NIDN



Sekolah Tinggi Manajemen
LABORA
 School of Management

DOKUMEN
 FORMULIR MUTU

Kode :
 Tanggalberlaku :
 Tanggalrevisi :-
 Halaman : 10dari15

FORMULIR MONITORING KEGIATAN SEMINAR DOSEN

Semester Ganjil Tahun Akademik :

No	Nama Dosen Tetap	Tema/Judul dan tanggal Seminar	Peran *	Tingkat **	Penyelenggara
Jumlah					
Keterangan :					
*	Peran sebagai Penyaji atau Peserta				
**	Tingkat Internasional atau Nasional atau Lokal				
Ketua Prodi :			Tanggal	Tanda Tangan	

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode :
		Tanggalberlaku :
	DOKUMEN FORMULIR MUTU	Tanggalrevisi :-
		Halaman : 11dari15

FORMULIR MONITORING KEGIATAN PENELITIAN DOSEN							
Semester Ganjil / Genap Tahun Akademik :							
No	Judul Penelitian	Nama dosen Prodi yg terlibat	Peran *	Biaya (Juta rupiah)	Jmlh mhs terlibat	Luaran/ produk	Telah dipublikasikan pada
A. Sumberdana Mandiri							
B. Sumberdana Labora							
C. Sumberdana Diknas/Kopertis							
D. Sumberdana Luar Diknas/Kopertis							
E. Sumberdana Luar Negeri							
Jumlah penelitian yang sesuai untuk dilaksanakan dosen Prodi =...							
Jumlah dana dipergunakan untuk mendukung penelitian yang sesuai =...							
Keterangan:							
Diisi oleh Ka Prodi dan disampaikan ke LPM setiap pertengahan semester Ganjil (Bulan Nopember)							
Sumberdana: mandiri/Labora/Dikti (Kopertis)/Instansi dlm negri/luar negri							
Peran sebagai ketua atau anggota							



Sekolah Tinggi Manajemen
LABORA
 School of Management

DOKUMEN
 FORMULIR MUTU

Kode :
 Tanggalberlaku :
 Tanggalrevisi :-
 Halaman : 12dari15

FORMULIR MONITORING PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Tahun Akademik :

No	Nama Dosen Tetap Prodi	Judul Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat	Peran *	Sumber Dana	Biaya (Juta rupiah)
Ketua GKM :		Tgl pengisian :		T. Tangan:	



DOKUMEN
FORMULIR MUTU

KUISIONER PELAKSANAAN PELAYANAN PROGRAM STUDI

SEMESTERT.A.20...../20.....

Kuisisioner ini bertujuan untuk memperoleh informasi dari mahasiswa tentang pelayanan program studi dalam penyampaian informasi akademik, sarana dan prasana dalam proses Kegiatan Belajar Mengajar oleh Program Studi. Hasil dari evaluasi kuisisioner ini akan digunakan untuk meningkatkan kualitas pelayanan Program Studi. Mengingat hal tersebut, mohon kuisisioner ini diisi sesuai dengan kondisi yang sebenarnya terhadap 6 pernyataan berikut **dengan cara memberi tanda centang (√) pada kolom yang sudah disediakan.**

No .	Pernyataan	Jawaban					
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang		
1	Pemberian Informasi seperti Kalender Akademik, Kegiatan Akademik (pelaksanaan ujian) dan Beasiswa						
2	Ketersediaan Ruang Kelas, Ruang Praktikum, Alat Praktikum, LCD dan lainnya untuk menunjang kegiatan						
3	Pelaksanaan Pembimbingan Akademik oleh dose PA						
4	Pelayanan akademik oleh tenaga Kependidikan						
5	Dukungan Pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan						
6	Ketersediaan Media Teknologi Informasi dan Buku Teks di perpustakaan						

Kritik dan Saran :

Terima Kasih

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA <i>School of Management</i>	Kode :
		Tanggalberlaku :
	DOKUMEN FORMULIR MUTU	Tanggalrevisi :-
		Halaman : 15dari15

Laporan Operasional Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 20xx (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		
PENDAPATAN		
Pendapatan Jasa dan layanan		
Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan	xxx	
Pendapatan Jasa Layanan Lain	xxx	
		xxx
Hibah		
Hibah Terikat	xxx	
Hibah Tidak Terikat	xxx	
		xxx
Pendapatan dari Yayasan		
Operasional	xxx	
Investasi	xxx	
		xxx
Pendapatan Usaha Lainnya		
Hasil Kerja Sama Dengan Pihak Lain	xxx	
Sewa	xxx	
Jasa Lembaga Keuangan	xxx	
		xxx
Jumlah Pendapatan		xxx
BIAYA		
Biaya Layanan	xxx	
Biaya Umum dan Administrasi	xxx	
		xxx
Jumlah Biaya		xxx
Surplus/Defisit Sebelum Keuntungan/Kerugian		xxx
Keuntungan/Kerugian		
Keuntungan Penjualan Aset Tetap	xxx	
Rugi Penjualan Aset Tetap	xxx	
Rugi Penurunan Nilai	xxx	
		xxx
Jumlah Keuntungan/Kerugian		xxx
Surplus/Defisit Sebelum Pos-Pos Luar Biasa		xxx
Pos-Pos Luar Biasa		
Pendapatan dan Kejadian Luar Biasa	xxx	
Biaya dan Kejadian Luar Biasa	xxx	
		xxx
Jumlah Pos-Pos Luar Biasa		xxx
SURPLUS/DEFISIT TAHUN BERJALAN BERSIH		xxx
SURPLUS/DEFISIT TAHUN BERJALAN DILUAR PENDAPATAN YAYASAN		xxx
		Jakarta,
		Dilaporkan oleh,
	