

	<p>SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330. Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	
<p>No. Dokumen: LABORA-PM-09.1/07</p>	<p>PROSEDUR MUTU MONITORING SAP PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)</p>	<p>Revisi : 00</p>
<p>Tgl Berlaku: 15-01-2015</p>		<p>Hal : 1 dari 4</p>

Pengesahan

**Nama Dokumen : Prosedur Mutu Monitoring SAP
Program Studi Manajemen (S1)**
No. Dokumen : LABORA-PM-09.1/07
Tanggal Berlaku : 15 Januari 2015
Nomor Revisi : 00

Disiapkan Oleh : Ketua Program Studi Manajemen (S1)

Ir. Sudarmadji, M.M.

Diperiksa Oleh : Ketua Badan Penjaminan Mutu

Ade Basuki, SE, M.M

Disahkan Oleh : Ketua Sekolah Tinggi Manajemen LABORA

Prof. Dr. Andrianto Widjaja, M.Sc.

<p>DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</p>	<p>Tidak Diperkenankan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
--	--

	<p align="center">SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330. Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	
<p>No. Dokumen: LABORA-PM-09.1/07</p>	<p align="center">PROSEDUR MUTU MONITORING SAP PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)</p>	<p>Revisi : 00</p>
<p>Tgl Berlaku: 15-01-2015</p>		<p>Hal : 2 dari 4</p>

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Prosedur Mutu Monitoring SAP bertujuan sebagai panduan dalam monitoring pelaksanaan SAP.

1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Prosedur ini dimulai dari monitoring distribusi SAP, Pengisian Berita Acara Realisasi SAP oleh dosen Pengampu, dan Evaluasi Pelaksanaan SAP

1.3. Referensi

- 1.3.1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
- 1.3.2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- 1.3.3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
- 1.3.4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 1.3.5. ISO 9001:2008 Klausul 8
- 1.3.6. Kebijakan SPMI Sekolah Tinggi Manajemen LABORA
- 1.3.7. Manual SPMI Sekolah Tinggi Manajemen LABORA
- 1.3.8. Standar SPMI Sekolah Tinggi Manajemen LABORA
- 1.3.9. Manual Mutu Sekolah Tinggi Manajemen LABORA
- 1.3.10. Kebijakan Akademik
- 1.3.11. Standar Akademik
- 1.3.12. Peraturan Akademik
- 1.3.13. Buku Panduan Akademik

1.4. Definisi

- 1.4.1. Satuan Acara Perkuliahan adalah pedoman kerja dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan yang telah dirumuskan.
- 1.4.2. Monitoring adalah kegiatan mengamati/meninjau/mempelajari mengawasi secara berkesinambungan atau berkala terhadap pelaksanaan mata kuliah yang sedang berjalan. Kegiatan Monitoring menemukan dan mengenali, mencari alternative pemecahan, dan menyarankan langkah-langkah penyelesaian sebagai koreksi dini

<p>DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</p>	<p>Tidak Diperkenankan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
--	--

	<p align="center">SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330. Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	
<p>No. Dokumen: LABORA-PM-09.1/07</p>	<p align="center">PROSEDUR MUTU MONITORING SAP PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)</p>	<p>Revisi : 00</p>
<p>Tgl Berlaku: 15-01-2015</p>		<p>Hal : 3 dari 4</p>

agar pelaksanaan kegiatan pembelajaran berjalan seraca efisien, efektif dan tepat waktu.

- 1.4.3. Dosen Tenaga Pengajar adalah dosen yang ditugaskan untuk mengajar pada semester berjalan.

1.5. Penanggung Jawab

- 1.5.1. Ketua Program Studi
- 1.5.2. Dosen Pengampu
- 1.5.3. Badan Penjaminan Mutu

1.6. Ketentuan Umum

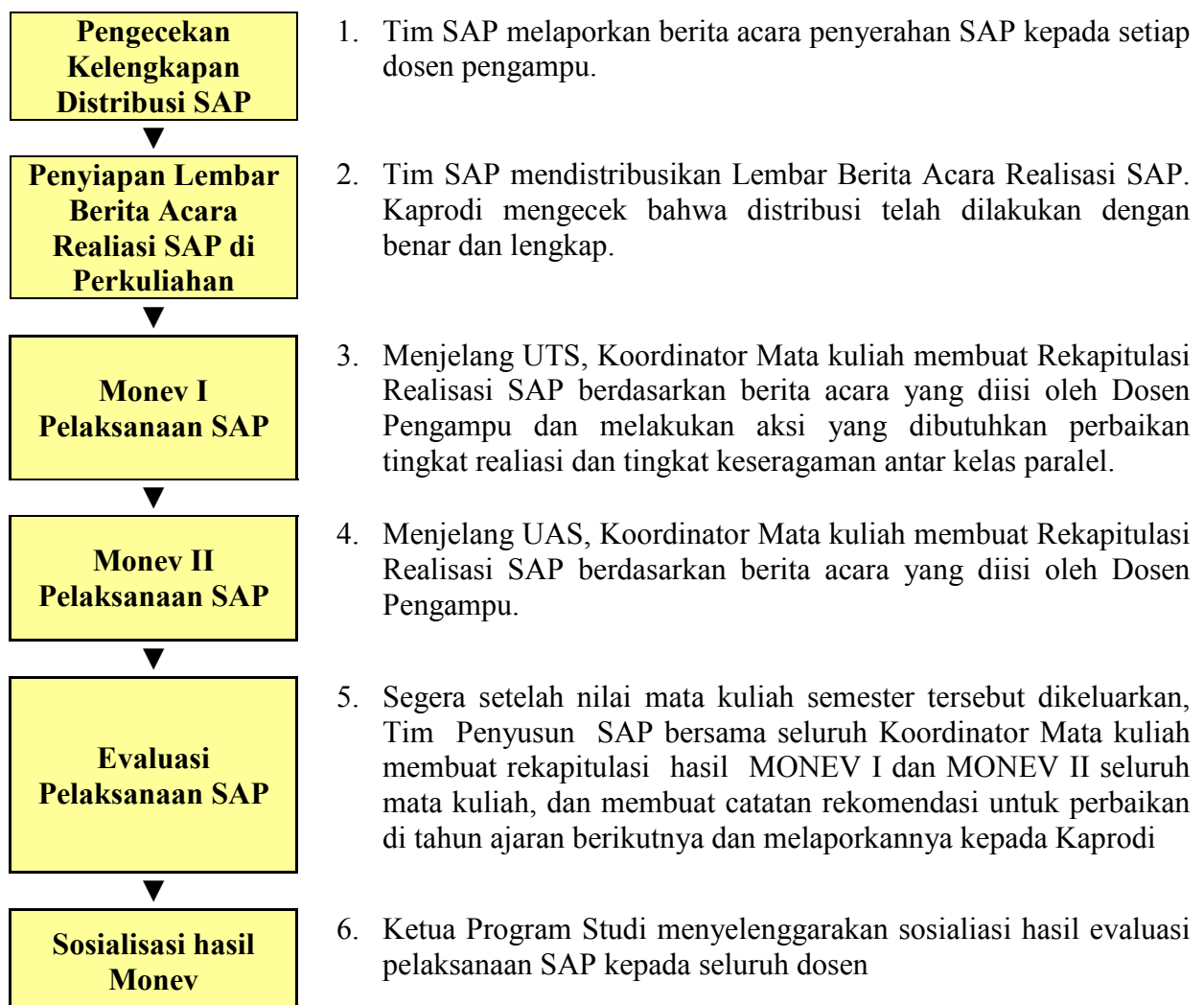
- 1.6.1. Kompetensi lulusan harus mengandung lima elemen kompetensi yaitu:
 - 1.6.1.1. Landasan kepribadian.
 - 1.6.1.2. Penguasaan ilmu dan keterampilan.
 - 1.6.1.3. Kemampuan berkarya.
 - 1.6.1.4. Sikap dan perilaku dalam berkarya.
 - 1.6.1.5. Pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat.
 - 1.6.1.6. Program studi harus merumuskan kompetensi (learning outcomes) lulusannya.
- 1.6.2. SAP mengacu kepada Silabus yang ditentukan oleh Akademi.
 - 1.6.2.1. Setiap mata kuliah dan praktikum harus dilengkapi dengan bahan ajar (handout atau modul kuliah atau penuntun praktikum) yang memadai dan dimutakhirkan terus menerus.
 - 1.6.2.2. Program studi memiliki dokumen SAP yang diberlakukan.
- 1.6.3. Silabus setiap mata kuliah mencakup:
 - 1.6.3.1. Nama dan kode mata kuliah.
 - 1.6.3.2. Jumlah sks.
 - 1.6.3.3. Rancangan setiap pertemuan.
 - 1.6.3.4. Standar kompetensi.
 - 1.6.3.5. Kompetensi dasar.
 - 1.6.3.6. Pokok bahasan.
 - 1.6.3.7. Sub-pokok bahasan.
 - 1.6.3.8. Metode pembelajaran.
 - 1.6.3.9. Media pembelajaran.
 - 1.6.3.10. Alokasi waktu.
 - 1.6.3.11. Penilaian.

<p>DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</p>	<p>Tidak Diperkenankan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
--	--

	<p align="center">SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330. Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	
<p>No. Dokumen: LABORA-PM-09.1/07</p>	<p align="center">PROSEDUR MUTU MONITORING SAP PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)</p>	<p>Revisi : 00</p>
<p>Tgl Berlaku: 15-01-2015</p>		<p>Hal : 4 dari 4</p>

BAB II PROSEDUR MONITORING PELAKSANAAN SAP

2.1. Alur Proses Monitoring Pelaksanaan SAP



2.2. Dokumen Terkait

- 2.2.1. Berita Acara Realisasi SAP dalam Perkuliahan
- 2.2.2. Berita Acara Monev pelaksanaan SAP

<p>DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</p>	<p>Tidak Diperkenankan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
--	--