


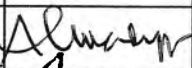
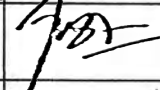
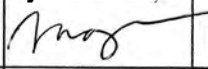
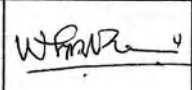
	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KOMPETENSI LULUSAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 1 dari 5

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

SARJANA MANAJEMEN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management		Kode : LABORA- SNPT-1-A-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id		Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KOMPETENSI LULUSAN SARJANA MANAJEMEN		Tanggal revisi : 01
			Halaman : 2 dari 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Jayadi, S.E., M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KOMPETENSI LULUSAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 3 dari 5

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>kelimuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi <i>Global yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan</i>; 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Standar ini adalah acuan keunggulan mutu mahasiswa dan lulusan. Program studi harus memberikan jaminan mutu, kelayakan kebijakan serta implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa maupun pengelolaan lulusan sebagai satu kesatuan mutu yang terintegrasi.</p> <p>Dalam pengelolaan lulusan sebagai produk, program studi menyiapkan pembekalan pengembangan entrepreneurship, pengembangan karir, magang dan rekrutmen kerja.</p> <p>Untuk menjamin mutu lulusan tersebut dibutuhkan sinergi visi program studi dan pemenuhan kebutuhan kompetensi <i>stakeholder</i> sebagai pengguna lulusan, melalui proses pembelajaran yang relevan.</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KOMPETENSI LULUSAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 4 dari 5

	<p>Guna memenuhi standar kelulusan, dibutuhkan masukan materi dari alumni dan pengguna lulusan (<i>stakeholder</i>) yang relevan melalui <i>tracer study</i> untuk menerapkan secara optimal perbaikan proses pembelajaran secara terus menerus dalam berbagai aspek baik input, proses, output, <i>outcomes</i>, maupun lingkungan pembelajaran.</p> <p>Dari hasil evaluasi diri diperoleh masalah lulusan berupa waktu tunggu yang dibutuhkan untuk memperoleh pekerjaan rata-rata adalah 3-6 bulan.</p>
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kaprodi S1 3) Badan Penjaminan Mutu (BPM) 4) Dosen
4. Defisini dan istilah	Kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan; standar kompetensi lulusan meliputi kompetensi untuk seluruh mata pelajaran atau seluruh kelompok mata pelajaran
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Telah mengumpulkan nilai kredit minimal 144 sks untuk program S1 2) Indeks prestasi kumulatif $\geq 2,75$ 3) Tidak ada nilai D dan E 4) Telah menyelesaikan Skripsi dan dinyatakan lulus pada Sidang 5) Telah menyelesaikan tugas akademik yang ada sesuai kurikulum 6) Memiliki kompetensi kewirausahaan diluar bidang ilmu manajemen 7) Memiliki sertifikat di bidang lain sesuai dengan minat bakat 8) Melaksanakan Monitoring Evaluasi
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kepala Program Studi menjelaskan pada mahasiswa pelaksanaan proses belajar mengajar sesuai kurikulum dan silabus 2) Kepala Program Studi menjelaskan tentang persyaratan nilai minimal untuk kelulusan

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KOMPETENSI LULUSAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 5 dari 5

7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1) Jumlah kelulusan tepat waktu lebih dari 80% 2) Skripsi selalu sesuai dengan bidang ilmu. 3) Drop out tidak lebih dari 10%
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pedoman Akademik Program Sarjana 2) Semua Prosedur Mutu Program Sarjana
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi


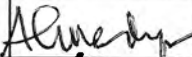
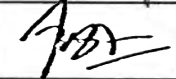

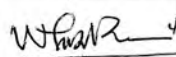
	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 1 dari 6

STANDAR ISI PEMBELAJARAN

SARJANA MANAJEMEN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABOBA School of Management		Kode : LABORA- SNPT-1-A-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp.021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id		Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN		Tanggal revisi : 01
			Halaman : 2 dari 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Jayadi, S.E., M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoë Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 3 dari 6

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>kelimuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global <i>yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan;</i> 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Materi perkuliahan memungkinkan dapat diperoleh dengan leluasa tidak hanya bergantung pada materi-materi yang ada di lingkup kampus saja. Mahasiswa dapat mencari dari sumber-sumber informasi pendidikan yang banyak bertebaran di internet, baik yang berhubungan dengan materi-materi utama dan sesuai dengan kurikulum, maupun berupa referensi berbagai mata kuliah. Kondisi ini haruslah menjadi bahan kajian, khususnya bagi pengembang pendidikan <i>online</i> atau yang lebih populer dengan sebutan <i>e-Learning</i>, agar dapat mendesain informasi pembelajaran berbasis <i>web</i> yang dapat dipakai sebagai acuan pembelajaran bagi mahasiswa secara interaktif.</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 4 dari 6

	<p>Agar penjaminan mutu sumber pembelajaran melalui proses evaluasi, koreksi, dan pengembangan tersebut berjalan secara sistematis dan teratur dengan hasil yang memuaskan para pemangku kepentingan, diperlukan ukuran, patokan, spesifikasi sebagai tolok ukurnya.</p> <p>Hal ini mengakibatkan adanya kebutuhan untuk menetapkan Standar Sumber Pembelajaran yang akan menjadi tolok ukur baik bagi pimpinan prodi, maupun dosen yang bertanggungjawab dalam perannya sebagai perancang, penilai, dan pembaharu atau pengembang Sumber Pembelajaran.</p>
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kaprodi S1 3) Ketua BPM 4) Dosen
4. Defisisi dan istilah	<p>Isi pembelajaran adalah segala sesuatu atau daya yang dapat dimanfaatkan oleh Dosen, baik secara terpisah maupun dalam bentuk gabungan, untuk kepentingan belajar mengajar dengan tujuan meningkatkan efektivitas dan efisiensi tujuan pembelajaran. Sumber pembelajaran dapat dikelompokan menjadi dua bagian, yaitu : (1) Sumber pembelajaran yang sengaja direncanakan (<i>learning resources by design</i>), yakni semua sumber yang secara khusus telah dikembangkan sebagai komponen sistem instruksional untuk memberikan fasilitas belajar yang terarah dan bersifat formal; dan (2) Sumber pembelajaran yang karena dimanfaatkan (<i>learning resources by utilization</i>), yakni sumber belajar yang tidak secara khusus didisain untuk keperluan pembelajaran namun dapat ditemukan, diaplikasikan, dan dimanfaatkan untuk keperluan belajar-salah satunya adalah media massa. Media pendidikan adalah alat, metode dan teknik yang digunakan dalam rangka lebih mengefektifkan komunikasi dan interaksi antara Dosen dan Mahasiswa dalam proses pembelajarannya</p>
5. Pernyataan Isi Standar	1) Ketua, Wakil Ketua Bidang Akademik, dan Kaprodi S1 melakukan <i>review</i> dan peningkatan mutu Sumber Pembelajaran berdasarkan bahan evaluasi semester

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 5 dari 6

	sebelumnya. 2) Berdasarkan <i>review</i> dan evaluasi tersebut Ketua beserta Pimpinan Prodi melakukan pengembangan Sumber Pembelajaran guna mencapai peningkatan mutu berbasis IT yang komprehensif dan memuaskan mahasiswa, dengan mengadakan <i>workshop</i> Sumber Pembelajaran setiap semester yang dihadiri oleh seluruh pejabat akademik 3) Sosialisasi Sumber Pembelajaran tersebut oleh Kaprodi S1 pada Rapat Prodi S1 setiap Semester 4) Implementasi Sumber Pembelajaran oleh Dosen di Kelas 5) Melaksanakan Monitoring Evaluasi
6. Strategi	Menjalin kerjasama yang terbuka dan komunikatif antara Perguruan Tinggi dan Prodi S1 dengan mahasiswa maupun <i>stakeholder</i> lainnya, melakukan <i>benchmarking</i> , mencari input melalui internet, guna mendapatkan sumber pembelajaran yang efektif
7. Indikator	1) 75% referensi selain dari <i>textbook</i> juga dari Buku Teks/Ajar milik Dosen 2) 95% sumber belajar memanfaatkan penelitian, <i>e-Journal & e-Books dari website</i> .
8. Dokumen Terkait	1) Standar ini berkaitan erat dengan standar proses pembelajaran, standar kurikulum 2) Prosedur Mutu Program Sarjana
9. Referensi	1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 6 dari 6

	Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
--	---


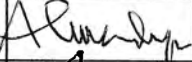
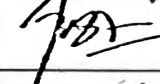
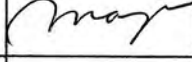
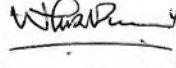
	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA <i>School of Management</i>	Kode : LABORA- SNPT-1-A-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 1 dari 7

STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

SARJANA MANAJEMEN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management		Kode : LABORA- SNPT-1-A-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp.021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id		Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN		Tanggal revisi : 01
			Halaman : 2 dari 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Jayadi, S.E., M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 3 dari 7

<p>1. Visi dan Misi</p>	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>A. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>kelimuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global yang <i>efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan</i>; 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
<p>2. Rasional</p>	<p>Standar ini adalah acuan keunggulan mutu pembelajaran untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik di tingkat program studi. Proses pembelajaran yang diselenggarakan harus menjamin pebelajar untuk memiliki kompetensi yang tertuang dalam kurikulum. Dalam pengembangan proses pembelajaran, program studi harus kritis dan tanggap terhadap perkembangan kebijakan, peraturan perundangan yang berlaku, sosial, ekonomi, maupun budaya.</p> <p>Dalam pelaksanaan pembelajaran digunakan berbagai pendekatan, strategi, dan teknik, yang menantang agar dapat mengkondisikan pebelajar berpikir kritis, bereksplorasi, berkreasi, dan bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber belajar. Pendekatan pembelajaran yang digunakan berorientasi pada pebelajar (<i>learner oriented</i>) dengan kondisi pembelajaran yang</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 4 dari 7

	<p>mendorong pebelajar belajar mandiri maupun kelompok untuk mengembangkan keterampilan kepribadian dan perilaku (<i>soft skills</i>).</p> <p>Selain itu, pembelajaran yang dibangun untuk mendorong pebelajar mendemonstrasikan hasil belajarnya dalam berbagai bentuk kegiatan, unjuk kerja, kemampuan dan sikap terbuka, mau menerima masukan untuk menyempurnakan kinerjanya.</p> <p>Strategi pembelajaran memperhitungkan karakteristik pebelajar termasuk kemampuan awal yang beragam yang mengharuskan dosen menerapkan strategi yang berbeda. Dalam mengaplikasikan strategi pembelajaran dosen mendasarkan pada konsep bahwa setiap orang memiliki potensi untuk berkembang secara akademik dan profesional.</p> <p>Sistem pembelajaran mencakup pemantauan, pengkajian, dan perbaikan secara berkelanjutan. Kajian dan penilaian atas strategi pembelajaran yang digunakan dilakukan melalui perbandingan dengan strategi-strategi pembelajaran terkini.</p> <p>Evaluasi hasil belajar mencakup semua ranah belajar dan dilakukan secara objektif, transparan, dan akuntabel dengan menggunakan instrumen yang sahih dan andal, serta menggunakan penilaian acuan patokan. Evaluasi hasil belajar difungsikan untuk mengukur prestasi akademik mahasiswa dan memberi masukan mengenai efektifitas proses pembelajaran.</p>
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kaprodi S1 3) Badan Penjaminan Mutu (BPM) 4) Dosen
4. Defisini dan istilah	Pembelajaran adalah proses interaksi peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar, pada suatu lingkungan belajar. Kegiatan pembelajaran adalah pengalaman belajar yang diperoleh pebelajar dari kegiatan belajar, seperti perkuliahan, praktikum atau praktek, magang, pelatihan, diskusi, lokakarya, seminar, dan tugas-tugas pembelajaran lainnya.
5. Pernyataan Isi Standar	1) Sistem pembelajaran harus dibangun berdasarkan perencanaan yang relevan dengan tujuan, ranah belajar dan

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 5 dari 7

	<p>hierarkhinya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Pembelajaran harus dilaksanakan dengan menggunakan berbagai strategi dan teknik yang menantang, mendorong mahasiswa untuk berfikir kritis bereksplorasi, berkreasi dan bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber 3) Pelaksanaan pembelajaran harus memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar. 4) Harus ada sistem perwalian (pembimbingan akademik) yang memperhatikan banyaknya mahasiswa per dosen wali, pelaksanaan kegiatan, rata-rata pertemuan per semester, efektivitas kegiatan perwalian, yang dilengkapi dengan pedoman. 5) Harus ada sistem pembimbingan tugas akhir (skripsi) yang memperhatikan rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir, rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan, kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir, ketersediaan panduan, dan waktu penyelesaian penulisan. 6) Pelaksanaan pembelajaran harus memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki (harus ada <i>monitoring</i> dan evaluasi secara kontinyu) setiap semester minimal tentang: (a) kehadiran mahasiswa, (b) kehadiran dosen, dan (c) materi kuliah 7) Materi kuliah harus disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain atau dari pengguna lulusan. 8) Mutu soal ujian untuk mata kuliah yang diberikan harus semuanya bermutu baik, dan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS). 9) Harus ada pembimbingan akademik yang rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) per semester harus kurang atau maksimal 40 mahasiswa. 10) Pelaksanaan kegiatan pembimbingan akademik harus dilakukan dengan baik oleh seluruh dosen PA, sesuai panduan tertulis, yang telah disosialisasikan dan harus dilaksanakan dengan konsisten 11) Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester seharusnya minimal 3 (tiga) kali 12) Dosen pembimbing tugas akhir harus membimbing mahasiswa tugas akhir maksimal 10 (sepuluh) orang per semester.
--	--

	<p align="center">Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management</p> <p>Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	<p>Kode : LABORA-SNPT-1-A-03</p>
		<p>Tanggal berlaku: 15 Juni 2021</p>
	<p align="center">DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN</p>	<p>Tanggal revisi : 01</p>
		<p>Halaman : 6 dari 7</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 13) Jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian Skripsi, minimal 8 (delapan) kali per semester. 14) Kualifikasi akademik dosen pembimbing Skripsi, minimal berpendidikan minimal S2 dan memiliki jabatan fungsional sesuai dengan bidangnya 15) Program Studi harus melaksanakan perbaikan sistem pembelajaran, paling lama setiap 4 (empat) tahun, berkaitan dengan: (1). Materi, (2). Metode pembelajaran, (3). Penggunaan teknologi pembelajaran, dan (4). Cara-cara evaluasi 16) Program studi wajib memfasilitasi mahasiswa untuk melaksanakan Medeka Belajar Kampus Merdeka sebanyak 3 semester. 17) Melaksanakan Monitoring Evaluasi
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Melakukan interaksi yang berpusat kepada mahasiswa (<i>student centered learning</i>), hingga terjadi proses perubahan dalam 4 (empat) ranah yaitu kognitif, afektif, psikomotorik dan kooperatif. 2) <i>Monitoring</i> dan evaluasi dilaksanakan terhadap dosen, mahasiswa, proses pembelajaran dan aspek administrasi secara konsisten untuk mendapatkan masukan demi perbaikan / peningkatan mutu secara berkelanjutan.
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1) Adanya pedoman dan mekanisme tertulis untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar yang dilaksanakan secara konsisten. 2) Dosen menerapkan metode pembelajaran yang efektif dan efisien. Kegiatan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Kegiatan administrasi pendukung proses pembelajaran dilakukan secara transparan dan akuntabel.
8. Dokumen Terkait	Standar ini berkaitan erat dengan standar Isi, standar Dosen/pendidik & tenaga kependidikan, dan standar Pengelolaan.

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 7 dari 7

<p>9. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
---------------------	--

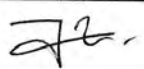
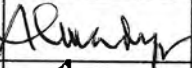

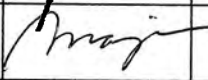

	Sekolah Tinggi Manajemen LABOBA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 1 dari 7

STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

SARJANA MANAJEMEN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management		Kode : LABORA-SNPT-1-A-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id		Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN		Tanggal revisi : 01
			Halaman : 2 dari 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Jayadi, S.E., M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 3 dari 7

<p>1. Visi dan Misi</p>	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>A. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>kelimuan manajemen</i> agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi <i>Global yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan</i>; 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
<p>2. Rasional</p>	<p>Peraturan pemerintah tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi telah memberikan arahan tentang pentingnya peningkatan mutu yang berkelanjutan. Penjaminan mutu seyogyanya meliputi semua proses dalam pendidikan, salah satu proses tersebut adalah penilaian pembelajaran.</p> <p>Penilaian pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Penilaian hasil belajar oleh pendidik (dosen), dan b. Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan tinggi. <p>Lebih lanjut, Peraturan Pemerintah tersebut juga bahwa</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 4 dari 7

	<p>sistem penilaian dan penjaminan standar mutu ditetapkan oleh masing masing perguruan tinggi. Sementara itu yang dimaksud dengan Standar Penilaian Pembelajaran adalah standar yang berkaitan dengan mekanisme, prosedur dan instrumen penilaian hasil belajar peserta didik (mahasiswa).</p> <p>Sedangkan standar penilaian pembelajaran oleh perguruan tinggi diartikan sebagai tolok ukur minimum yang ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk mengukur hasil belajar mahasiswa, berupa hasil belajar setiap mata kuliah, setiap semester, dan pada setiap tahap studi hingga tahap studi terakhir yaitu kelulusan mahasiswa dari program studi yang bersangkutan.</p>
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kaprodi S1 3) Ketua BPM 4) Dosen
4. Defisisi dan istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dosen adalah tenaga pendidik pada perguruan tinggi yang khusus diangkat dengan tugas utama melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dosen terdiri atas dosen tetap dan dosen tidak tetap 2) Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar 3) Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program. 4) Semester adalah satuan waktu kegiatan sebanyak 16 (enam belas) minggu. 5) Satu satuan kredit semester, selanjutnya disebut 1 (satu) sks adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama 1 (satu) semester melalui 3 (tiga) kegiatan per minggu meliputi 50 (lima puluh) menit tatap muka terjadwal (perkuliahan), 60 (enam puluh) menit kegiatan terstruktur dan 60 (enam puluh) menit kegiatan mandiri, atau 100 (seratus) menit praktikum, atau 240 (dua ratus empat puluh) menit kerja lapangan. 6) Indeks Prestasi (IP) adalah ukuran kemampuan mahasiswa yang dapat dihitung berdasarkan jumlah sks mata kuliah yang

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 5 dari 7

	<p>diambil dikalikan dengan nilai bobot masing masing mata kuliah dibagi dengan jumlah seluruh sks mata kuliah yang diambil pada semester tersebut.</p> <p>7) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah ukuran kemampuan mahasiswa sampai pada periode waktu tertentu yang dapat dihitung berdasarkan jumlah sks mata kuliah yang diambil sampai pada periode waktu tertentu dikalikan dengan nilai bobot masing masing mata kuliah dibagi dengan seluruh sks mata kuliah yang diambil.</p> <p>8) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa adalah kriteria penilaian yang dilakukan secara bertahap terhadap pencapaian IPK untuk menentukan mahasiswa akan mampu melanjutkan studi atau dihentikan statusnya sebagai mahasiswa bila $IPK < 2,3$ dan tidak ada nilai D dan E.</p>
<p>5. Pernyataan Isi Standar</p>	<p>1) Kaprodi S1 dan dosen dalam menyelenggarakan kegiatan penilaian pembelajaran atau kemajuan belajar mahasiswa dapat dilakukan secara terjadwal maupun secara tidak terjadwal. Apabila dilakukan secara terjadwal, harus tercantum dalam kalender akademik.</p> <p>2) Kaprodi S1 dan dosen dalam menyelenggarakan kegiatan penilaian pendidikan atau kemajuan belajar mahasiswa atau penilaian hasil belajar mahasiswa harus mematuhi Peraturan Akademik yang berlaku.</p> <p>3) Kaprodi S1 dan dosen dalam menyelenggarakan kegiatan penilaian pembelajaran atau kemajuan belajar mahasiswa harus menetapkan: (a) metode dan mekanisme penilaian, (b) prosedur penilaian, dan (c) instrumen penilaian.</p> <p>4) Dalam penetapan metode dan mekanisme penilaian, harus diperhatikan beberapa hal sebagai berikut: (a) metode dan mekanisme penilaian yang dipilih harus sesuai dengan tujuan pembelajaran yang ditetapkan, (b) metode dan mekanisme penilaian yang dipilih diusahakan mampu memberi umpan balik kepada mahasiswa untuk mengetahui sejauh mana kemampuan mereka, (c) sebaiknya menggunakan lebih dari satu metode penilaian untuk mengukur suatu tujuan pembelajaran</p> <p>5) Dalam penetapan prosedur penilaian, harus diperhatikan beberapa hal sebagai berikut: (a) penyelarasan antara tujuan penilaian dengan tujuan pembelajaran, (b) pemilihan metode penilaian yang sesuai dan dapat menjawab tujuan penilaian, (c) cek dan cek ulang terhadap ranah kompetensi yang diukur (d)</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 6 dari 7

	<p>penyusunan kisi-kisi penilaian yang merujuk pada tujuan dan cakupan penilaian.</p> <p>6) Dalam penetapan instrumen penilaian, harus diperhatikan beberapa hal sebagai berikut: (a) penetapan instrumen penilaian harus sesuai dengan tujuan pembelajaran, (b) pemilihan instrumen penilaian harus dikaitkan dengan apa dan siapa yang menjadi sasaran penilaian, (c) pemilihan instrumen penilaian harus mampu untuk menangkap pengalaman pembelajaran mahasiswa, (d) penetapan instrumen penilaian harus dapat mengakomodasi lingkup materi pembelajaran, (e) penetapan instrumen penilaian harus mempertimbangkan ketersediaan media pembelajaran yang ada.</p> <p>7) Melaksanakan Monitoring Evaluasi</p>
6. Strategi	<p>1) Pimpinan sekolah tinggi menyelenggarakan koordinasi dengan wakil ketua bidang akademik secara berkala.</p> <p>2) Kaprodi S1 menyelenggarakan sosialisasi dan pelatihan untuk dosen yang berkaitan dengan metode dan mekanisme penilaian, prosedur penilaian, dan instrumen penilaian.</p> <p>3) Mengintegrasikan data hasil penilaian ke dalam Sistem Informasi Akademik Sekolah Tinggi.</p>
7. Indikator	<p>1) IPK mahasiswa mencerminkan kompetensi yang diharapkan</p> <p>2) IPK rata rata lulusan yang semakin tinggi dan masa studi rata rata lulusan yang semakin singkat</p>
8. Dokumen Terkait	<p>Standar ini berkaitan erat dengan standar Isi, standar Dosen/pendidik & tenaga kependidikan, dan standar Pembelajaran serta Prosedur Mutu Ujian dan Yudisium</p>
9. Referensi	<p>1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan</p> <p>2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</p> <p>3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</p> <p>4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012,</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 7 dari 7

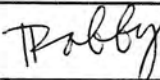
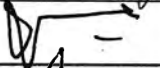

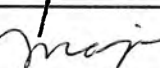
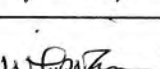
	<p>tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
--	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABOBA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 1 dari 7

STANDAR DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN
SARJANA MANAJEMEN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management		Kode : LABORA-SNPT-1-A-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id		Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SARJANA MANAJEMEN		Tanggal revisi : 01
			Halaman : 2 dari 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Robby Simanjuntak, S.E., M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Dewi Kartikaningsih, S.E., M.M.	Wakil Ketua II		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 3 dari 7

<p>1. Visi dan Misi</p>	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>A. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>kelimuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global yang <i>efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan</i>; 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
<p>2. Rasional</p>	<p>Standar ini adalah acuan keunggulan mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yang andal dan mampu menjamin mutu penyelenggaraan program studi, melalui program akademik sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran.</p> <p>Dosen merupakan sumberdaya manusia utama dalam proses pembentukan nilai tambah yang bermutu pada diri mahasiswa yang dibimbingnya, bagi bidang ilmu yang diampunya, dan kesejahteraan masyarakat.</p> <p>Untuk menjamin mutu dosen yang bermutu baik, Perguruan Tinggi harus memiliki kewenangan dan pengambilan keputusan dalam seleksi, penempatan, pengembangan karir yang baik. Perguruan Tinggi harus memiliki sistem <i>monitoring</i> dan evaluasi dosen yang efektif untuk menjamin mutu pengelolaan program akademik.</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 4 dari 7

3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wakil Ketua I/II 2) Kepala BUSDM/Kaprodi S1 3) Badan Penjaminan Mutu 4) Pimpinan Lembaga/Unit 5) Dosen dan Tenaga Kependidikan
4. Defisini dan istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dosen adalah tenaga pengajar yang memiliki kompetensi keilmuan dalam memberikan kuliah dan bimbingan sesuai dengan bidang ilmu yang dikuasainya. 2) Tenaga Kependidikan adalah pegawai atau tenaga administrasi ataupun tenaga pendukung lainnya yang membantu kelancaran proses belajar mengajar
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Harus tersedia pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan dilaksanakan dengan konsisten. 2) Harus tersedia pedoman tertulis tentang sistem <i>monitoring</i> dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan dan dilaksanakan dengan konsisten 3) Pelaksanaan <i>monitoring</i> dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, harus terdokumentasi dengan baik. 4) Dosen tetap untuk program studi minimal berpendidikan S2. 5) Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional, minimal 30% 6) Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata <i>FTE (Fulltime Teaching Equivalent)</i> setara dengan 12 (dua belas) sks. 7) Kesesuaian keahlian (pendidikan terakhir) dosen dengan mata kuliah yang diajarkannya, maksimal 3 (tiga) mata kuliah yang diajar oleh dosen tetap yang tidak sesuai keahliannya. 8) Tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar, minimal 80% 9) Rasio jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen, maksimal 10%. 10) Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah yang diampu, maksimal 2 (dua) mata kuliah yang diajar oleh dosen tidak tetap yang tidak sesuai dengan keahliannya. 11) Pelaksanaan tugas atau tingkat kehadiran dosen tidak tetap dalam mengajar, minimal 90%.

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 5 dari 7

	<ol style="list-style-type: none"> 12) Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap), minimal 3 (tiga) orang setiap tahun atau 12 (dua belas) orang dalam 4 (empat) tahun. 13) Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS, minimal 1 (satu) orang setiap tahun. 14) Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ <i>workshop</i>/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri, minimal 1 (satu) kegiatan setiap tahun. 15) Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari minimal satu kali dalam 3 (tiga) tahun, dari institusi tingkat nasional, 16) Reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi, minimal 30% dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat nasional atau internasional. 17) Melaksanakan Monitoring Evaluasi
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Perguruan Tinggi harus memiliki akses, kewenangan dan pengambilan keputusan dalam seleksi, penempatan, pengembangan karir dosen yang baik. 2) Perguruan Tinggi harus memiliki sistem <i>monitoring</i> dan evaluasi dosen yang efektif untuk menjamin mutu pengelolaan program akademik. 3) Proses rekrutmen hanya menerima Dosen dan Tenaga Kependidikan (penunjang) yang sesuai dengan kualifikasi dan kebutuhan program studi. 4) Mengadakan pelatihan-pelatihan untuk meningkatkan kualifikasi dan kemampuan tenaga kependidikan(penunjang) agar mencapai atau melebihi standar yang ditetapkan
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1) Terpenuhinya rasio mahasiswa dan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi, sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. 2) Bertambahnya dan meningkatnya kualifikasi dosen ke jenjang yang lebih tinggi dari tahun ke tahun. 3) Meningkatnya jumlah dosen tetap yang bertugas belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 6 dari 7

	<ol style="list-style-type: none"> 4) Meningkatnya jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik professional yang dimiliki oleh setiap program studi. 5) Terpenuhinya jumlah dan kualifikasi tenaga kependidikan (penunjang), sesuai dengan kebutuhan dan peraturan perundangan yang berlaku. 6) Terlayannya semua kebutuhan pelayanan pendidikan dengan baik, konsisten dan bertanggung jawab.
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1) Standar ini berkaitan erat dengan standar proses pembelajaran, standar kurikulum dan standar kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan. 2) Pada standar ini perlu dilengkapi pedoman-pedoman tentang rekrutmen, penilaian prestasi kerja, dan penghargaan / kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan.
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 7 dari 7

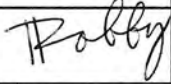

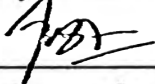
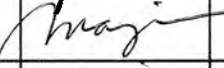

	10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
--	---

	Sekolah Tinggi Manajemen LABOBA School of Management Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp.021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Kode : LABORA- SNPT-1-A-06
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
		Tanggal revisi : 01
		Halaman : 1 dari 6

STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN
SARJANA MANAJEMEN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-06
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. <u>021-22465680</u> Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 2 dari 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Robby Simanjuntak, S.E., M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Dewi Kartikaningsih, S.E., M.M.	Wakil Ketua II		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-06
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 3 dari 6

<p>1. Visi dan Misi</p>	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>A. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>kelimuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global <i>yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan;</i> 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
<p>2. Rasional</p>	<p>Standar ini adalah acuan keunggulan mutu sarana dan prasarana yang mampu menjamin mutu penyelenggaraan program akademik. Kelengkapan dan kualitas dari sumber daya ini juga sangat penting sehingga memerlukan pengoperasian dan perawatan yang memadai.</p> <p>Sesuai dengan visi program studi, mahasiswa seharusnya mempunyai akses terhadap fasilitas dan peralatan serta mendapatkan pelatihan untuk menggunakannya.</p> <p>Pengelolaan prasarana dan sarana pada program studi memenuhi kecukupan, kesesuaian, aksesabilitas, pemeliharaan dan perbaikan, penggantian dan pemutakhiran, kejelasan peraturan dan efisiensi penggunaannya.</p>

	<p align="center">Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management</p> <p>Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	<p>Kode : LABORA-SNPT-1-A-06</p>
		<p>Tanggal berlaku: 15 Juni 2021</p>
	<p align="center">DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN</p>	<p>Tanggal revisi : 01</p>
		<p>Halaman : 4 dari 6</p>

<p>3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wakil Ketua II 2) Kepala BUSDM 3) Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) 4) Pimpinan Lembaga/Unit
<p>4. Defisini dan istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Prasarana dan sarana adalah merupakan salah satu bagian input (masukan), yang merupakan salah satu subsistem dari Sistem Penjaminan Mutu Berkelanjutan. 2) Kebijakan prasarana dan sarana merupakan <i>open ended solution</i>, yang berarti prasarana dan sarana yang diperlukan tergantung situasi dan kondisi tertentu, tetapi penyelenggara Perguruan Tinggi wajib melakukan yang terbaik dalam keterbatasan yang ada.
<p>5. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sarana dan prasarana untuk mendukung penyelenggaraan program akademik harus memenuhi kelayakan baik dari sisi jenis, jumlah, luas, waktu, tempat, legal, guna, dan mutu. 2) Program studi harus memiliki standar prasarana dan sarana yang meliputi antara lain ; <ol style="list-style-type: none"> a. Standar Prasarana dan sarana bangunan serta kesehatan lingkungan, b. Standar Prasarana dan sarana Fasilitas Pembelajaran, c. Prasarana dan sarana sumber belajar (<i>learning resources</i>), d. Standar pengadaan, pengoprasian, perawatan dan perbaikan alat, e. Standar prasarana umum berupa air, listrik dan telepon. f. Ruang kerja dosen yang memenuhi kelayakan dan mutu untuk melakukan aktivitas kerja, pengembangan diri, dan pelayanan akademik, minimal 4(empat) m2 untuk setiap dosen tetap. g. Prasarana dan sarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, dsb) kecuali ruang dosen yang dipergunakan PS dalam proses pembelajaran, harus lengkap dan mutunya baik. h. Prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik), harus lengkap dan mutunya baik. i. Akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-06
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 5 dari 6

	<p>proses administrasi dan pembelajaran serta penyelenggaraan kegiatan tridharma harus efektif.</p> <p>j. Akses dan pendayagunaan prasarana yang menunjang proses administrasi dan pembelajaran serta penyelenggaraan kegiatan tri dharma harus efektif.</p> <p>k. Melaksanakan Monitoring Evaluasi</p>
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Memahami dan mampu menggambarkan manajemen pembelajaran secara lengkap, sehingga dapat ditentukan prasarana dan sarana pembelajaran yang tepat. 2) Penyusunan standar prasarana dan sarana dilaksanakan bersama-sama dengan penyusunan standar akademik secara keseluruhan dan lengkap. 3) Mengadakan teknik optimasi secara terus menerus, dengan melibatkan pihak yang terkait, sehingga dihasilkan optimalisasi pemanfaatan prasarana dan sarana yang ada, serta kemungkinan penambahan prasarana dan sarana yang baru.
7. Indikator	<p>Terpenuhinya seluruh prasarana dan sarana fasilitas pembelajaran dan fasilitas sumber belajar yang mudah diakses oleh pengguna.</p>
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1) Standar ini sangat terkait erat dengan standar proses pembelajaran, standar suasana akademik dan standar pengelolaan. 2) Dokumen ini dilengkapi dengan Prosedur Mutu dan Pedoman pelaksanaannya.
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-06
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 6 dari 6

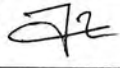
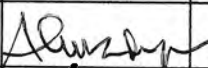
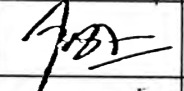
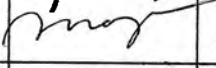
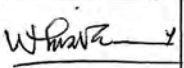
	Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
--	---

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 1 dari 7

STANDAR PENGELOLAAN
PEMBELAJARAN
SARJANA MANAJEMEN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management		Kode : LABORA- SNPT-1-A-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. <u>021-22465680</u> Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id		Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN		Tanggal revisi : 01
			Halaman : 2 dari 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Jayadi, S.E., M.M.	Ketua Tim Perumus,		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 3 dari 7

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>A. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>kelimuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global <i>yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan;</i> 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Standar ini adalah acuan keunggulan mutu tata pamong dan kepemimpinan Ketua/program studi sebagai satu kesatuan yang terintegrasi sebagai kunci penting bagi keberhasilan Ketua/program studi dalam menjalankan misi pokoknya: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>Tata pamong program studi harus mencerminkan pelaksanaan “<i>good governance</i>” dan mengakomodasi seluruh nilai, norma, struktur, peran, fungsi, dan aspirasi pemangku kepentingan program studi. Tata pamong yang baik jelas terlihat dari lima kriteria yaitu kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan <i>fairness</i>.</p> <p>Kepemimpinan program studi harus secara efektif memberi</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 4 dari 7

	<p>arah, motivasi dan inspirasi untuk mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan sasaran melalui strategi yang dikembangkan.</p> <p>Struktur tata pamong mencakup badan pengatur yang aktif dengan otonomi yang cukup untuk menjamin integritas lembaga dan memenuhi pertanggungjawaban dalam pengembangan kebijakan dan sumberdaya, yang konsisten dengan visi dan misinya</p>
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kaprodi S1 3) Badan Penjaminan Mutu (BPM) 4) Pimpinan Lembaga/Unit
4. Defisini dan istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1) Tata pamong (<i>governance</i>) adalah merupakan sistem untuk memelihara efektifitas peran para konstituen dalam pengembangan kebijakan, pengambilan keputusan, dan penyelenggaraan program studi. 2) Kepemimpinan adalah kemampuan seseorang yang dapat mempengaruhi seluruh perilaku individu dan kelompok dalam pencapaian tujuan. 3) Tata Kelola adalah perilaku, cara atau metode yang digunakan oleh organisasi (Perguruan Tinggi) untuk mendayagunakan seluruh potensi dan unsure-unsur yang dimiliki secara optimal, dalam upaya mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Perguruan Tinggi harus memiliki organ dan sistem tatapamong yang memungkinkan terlaksananya secara konsisten prinsip tatapamong, dan menjamin penyelenggaraan program studi yang memenuhi 5 aspek yaitu (1) Kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil. 2) Sistem tata pamong harus berjalan secara efektif dan harus melalui mekanisme yang disepakati bersama, untuk dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam Ketua / program studi. 3) Untuk membangun tata pamong yang baik (<i>good governance</i>), program studi harus memiliki kepemimpinan yang kuat (<i>strong leadership</i>) yang efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi,

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 5 dari 7

	<p>mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Kepemimpinan harus kuat dan harus visioner (mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistik, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi). 5) Kepemimpinan Ketua / program studi harus memiliki karakteristik yang kuat dalam: (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik. 6) Tata pamong harus didukung dengan penetapan dan penegakan sistem nilai dan norma, dan budaya organisasi yang dicerminkan dengan tegaknya aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi akademik umum dan keuangan, perpustakaan serta laboratorium, dan studio) harus diformulasi, disosialisasikan, dilaksanakan, dan dievaluasi dan dipantau dengan peraturan dan prosedur yang jelas. 7) Pelaksanaan dan penegakan nilai dan norma institusi, dosen, karyawan dan mahasiswa ini harus didukung dengan adanya mekanisme pemberian penghargaan dan sanksi yang diberlakukan secara konsisten dan konsekuen. 8) Program pengembangan staf yang operasional harus dilengkapi dengan berbagai pedoman dan manual Tata pamong mampu memberdayakan sistem pengelolaan yang berorientasi pada prinsip pengelolaan perguruan tinggi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia. 9) Tata pamong yang ada harus memungkinkan terbentuknya sistem administrasi yang berfungsi untuk memelihara efektifitas, efisiensi dan produktifitas dalam upaya pewujudan visi, pelaksanaan misi, dan pencapaian tujuan serta memelihara integritas Ketua / program studi. 10) Implementasi tata pamong yang baik harus dicerminkan dari baiknya sistem pengelolaan fungsional program studi, yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengarahan, pengawasan, <i>monitoring</i> dan evaluasi, terutama dalam penggunaan sumberdaya pendidikan, agar tercapai
--	---

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 6 dari 7

	efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi dalam lingkup program studi. 11) Melaksanakan Monitoring Evaluasi
6. Strategi	1) Menetapkan seleksi yang baik berdasarkan kapasitas dan kapabilitas yang memadai dalam memilih seseorang untuk menduduki jabatan tertentu. 2) Memperkuat budaya disiplin dan bertanggung jawab bagi seluruh sivitas akademika dalam rangka penegakan norma dan etika kehidupan kampus. 3) Mengadakan pelatihan dan pengembangan kemampuan manajerial personil Ketua maupun Program studi. 4) Model tata kelola yang relatif cocok untuk Perguruan Tinggi menggunakan Sistem Informasi Akademik (Sisfo Kampus).
7. Indikator	1) Tercapai efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi 2) Terbentuknya sistem administrasi yang berfungsi secara efektif, efisien dan produktif dalam upaya pewujudan visi, pelaksanaan misi, dan pencapaian tujuan serta memelihara integritas. 3) Terbentuknya sistem nilai, norma, dan budaya organisasi yang tercermin dengan tegaknya aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan/tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi yang adil, konsisten dan bertanggung jawab.
8. Dokumen Terkait	1) Standar ini berkaitan erat dengan standar Sistem Pembelajaran dan Standar Penilaian Pendidikan. 2) Standar Tata pamong dan Kepemimpinan ini dilengkapi dengan Prosedur Mutu maupun Pedoman yang berkaitan dengan butir-butir isi standar.
9. Referensi	1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 7 dari 7



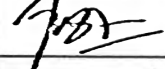
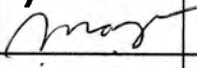

	tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
--	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA <i>School of Management</i>	Kode : LABORA- SNPT-1-A-08
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 1 dari 7

STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SARJANA MANAJEMEN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management		Kode : LABORA-SNPT-1-A-08
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id		Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN		Tanggal revisi : 01
			Halaman : 2 dari 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dewi Kartikaningsih, S.E., M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Dewi Kartikaningsih, S.E., M.M.	Wakil Ketua II		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoie Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-1-A-08
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 3 dari 7

<p>1. Visi dan Misi</p>	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>A. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>kelimuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global <i>yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan;</i> 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
<p>2. Rasional</p>	<p>Standar ini adalah acuan keunggulan mutu pembiayaan yang mampu menjamin mutu penyelenggaraan program akademik. Sistem pengelolaan pembiayaan harus menjamin kelayakan, keberlangsungan, dan keberlanjutan program akademik.</p> <p>Agar proses penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh Perguruan Tinggi dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang memadai, baik dari aspek kelayakan, mutu maupun kesinambungan terhadap pendanaan.</p> <p>Standar pendanaan merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi yang merefleksikan kapasitas Perguruan Tinggi didalam memperoleh, merencanakan,</p>

	<p align="center">Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management</p> <p>Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	<p>Kode : LABORA-SNPT-1-A-08</p>
		<p>Tanggal berlaku: 15 Juni 2021</p>
	<p align="center">DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN</p>	<p>Tanggal revisi : 01</p> <p>Halaman : 4 dari 7</p>

	<p>mengelola, dan meningkatkan mutu perolehan sumber dana yang diperlukan guna mendukung kegiatan tridharma</p>
<p>3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wakil Ketua II 2) Kaprodi S1 3) Badan Penjaminan Mutu (BPM) 4) Bagian Keuangan 5) Pimpinan Lembaga/Unit
<p>4. Defisisi dan istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pembiayaan pendidikan terdiri atas biaya investasi, biaya operasional mahasiswa, dan prodi/institusi. 2) Biaya investasi satuan pendidikan sebagaimana dimaksud di atas meliputi biaya penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan sumberdaya manusia, dan modal kerja tetap. 3) Biaya operasional mahasiswa sebagaimana dimaksud pada di atas meliputi biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan. 4) Biaya operasional prodi/institusi satuan pendidikan sebagaimana dimaksud di atas meliputi: <ul style="list-style-type: none"> - Gaji pendidik dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan yang melekat pada gaji, - Bahan atau peralatan pendidikan habis pakai, dan - Biaya operasi pendidikan tak langsung berupa daya, air, jasa telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi, dan lain sebagainya
<p>5. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dengan bukti tertulis tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel. 2) Program studi harus secara otonom melaksanakan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana. 3) Perguruan Tinggi harus menunjukkan adanya jaminan ketersediaan dana yang layak untuk penyelenggaraan program akademik yang bermutu, dan tertuang dalam rencana kerja,

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-08
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 5 dari 7

	<p>target kinerja, dan anggaran.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Jaminan pembiayaan penyelenggaraan program akademik harus ditetapkan oleh institusi pengelola sumber daya, serta dikelola secara transparan dan akuntabel. 5) Prosedur penganggaran harus efektif mencakup alokasi penggunaan dan pengendalian pengeluaran. 6) Dana operasional dan pengembangan (termasuk hibah) dalam lima tahun terakhir untuk mendukung kegiatan program akademik (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) program studi harus memenuhi syarat kelayakan jumlah dan tepat waktu. 7) Jumlah dana yang diperoleh harus mencukupi seluruh keperluan operasional dan pengembangan. 8) Harus ada upaya terus menerus untuk penanggulangan dan pengembangan sumber pendanaan beserta alokasinya. 9) Jumlah dana operasional (untuk pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat) per mahasiswa per tahun minimal sesuai standar. 10) Rata-rata dana penelitian per dosen tetap per tahun minimal sesuai standar 11) Rata-rata dana pelayanan/pengabdian kepada masyarakat per dosen tetap per tahun minimal sesuai standar 12) Investasi untuk pengadaan sarana harus memadai tidak hanya untuk pengadaan sarana pendukung proses pembelajaran, juga untuk sarana kegiatan ekstra kurikuler. 13) Harus ada rencana investasi untuk pengadaan sarana dalam lima tahun ke depan yang realistis dan didukung dengan kepastian dana yang memadai. 14) Harus ada rencana pengembangan pengadaan prasarana oleh Perguruan Tinggi dan harus didukung oleh dana yang memadai sehingga memungkinkan prodi memiliki prasarana yang lengkap. 15) Melaksanakan Monitoring Evaluasi
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Perguruan Tinggi terlibat dalam pengelolaan, pemanfaatan dan kesinambungan ketersediaan sumberdaya yang menjadi landasan dalam menetapkan standar pendanaan dan pembiayaan. 2) Perguruan Tinggi berpartisipasi aktif dalam penyusunan rencana kegiatan dan anggaran tahunan untuk mencapai target kinerja yang direncanakan (pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat).

	<p align="center">Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management</p> <p>Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	<p>Kode : LABORA-SNPT-1-A-08</p>
		<p>Tanggal berlaku: 15 Juni 2021</p>
	<p align="center">DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN</p>	<p>Tanggal revisi : 01</p> <p>Halaman : 6 dari 7</p>

	<p>3) Perguruan Tinggi memiliki akses yang memadai untuk menggunakan sumber daya guna mendukung kegiatan tridharma program studi.</p>
7. Indikator	<p>1) Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan setiap yang sudah dilengkapi dengan penganggarannya.</p> <p>2) Seluruh penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar berlangsung dengan baik, teratur dan berkelanjutan karena dukungan dana yang memadai.</p> <p>3) Ketersediaan prasarana dan sarana yang memadai untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi maupun kegiatan ekstra kurikuler kampus.</p> <p>4) Terus berlanjutnya investasi di bidang sarana / prasarana, sumber daya manusia maupun sumber daya lain untuk mendukung kegiatan akademik</p>
8. Dokumen Terkait	<p>1) Standar ini sangat terkait erat dengan standar proses pembelajaran, standar suasana akademik dan standar pengelolaan.</p> <p>2) Dokumen ini dilengkapi dengan Prosedur Mutu dan Pedoman pelaksanaannya.</p>
9. Referensi	<p>1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan</p> <p>2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</p> <p>3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</p> <p>4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);</p> <p>5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;</p> <p>6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;</p> <p>7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi,</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-1-A-08
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN SARJANA MANAJEMEN	Tanggal revisi : 01
		Halaman : 7 dari 7


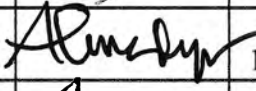
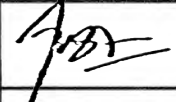


	Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
--	---

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR HASIL PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 5

STANDAR HASIL PENELITIAN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management		Kode : LABORA-SNPT-STML-B-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id		Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR HASIL PENELITIAN		Nomor Revisi : 01
			Halaman : 2 dari 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dr. S. Widie Tjahjanto, M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR HASIL PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 5

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi <i>Global yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan;</i> 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Kedalaman dan keluasan materi penelitian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Materi penelitian dasar: berorientasi pada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; 2) Materi penelitian terapan: berorientasi pada penemuan inovasi dan pengembangan IPTEK yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan industri.
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kepala LPPM 3) Kepala Prodi S1, S2 4) Kepala BPM 5) Dosen

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR HASIL PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 5

4. Definisi dan istilah	Penelitian merupakan kegiatan telaah yang taat kaidah dalam upaya menemukan kebenaran dan atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian.
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diarahkan untuk pengembangan IPTEK dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. 2) Bentuk Diseminasi (Luaran): <ol style="list-style-type: none"> a. Publikasi Ilmiah Nasional/Internasional (Jurnal, Proseding) b. Rekayasa sosial-ekonomi c. Buku ajar, bahan ajar, monograf d. Hak Kekayaan Intelektual (HKI), e. Laporan tugas akhir mata kuliah, skripsi, tesis. 3) Melaksanakan Monitoring Evaluasi penelitian
6. Strategi	Institusi/lembaga Penelitian dan Publikasi ilmiah merumuskan standar penelitian dan publikasi yang sesuai dengan Standar Nasional Penelitian
7. Indikator	Hasil dan tujuan penelitian tercapai sesuai waktu dan dana, serta dapat memenuhi harapan pemberi dana, dan meningkatkan jumlah publikasi.
8. Dokumen Terkait	Standar ini berkaitan erat dengan standar Isi, standar Dosen/pendidik, dan standar penelitian yang lain
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR HASIL PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 5


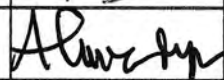
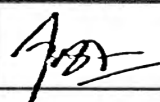
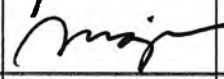

	Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
--	---

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA <i>School of Management</i>	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 5

STANDAR ISI PENELITIAN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management		Kode : LABORA-SNPT-STML-B-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id		Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PENELITIAN		Nomor Revisi : 01
			Halaman : 2 dari 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dr. S. Widie Tjahjanto, M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoë Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 5

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global <i>yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan;</i> 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Kedalaman dan keluasan materi penelitian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Materi penelitian dasar: berorientasi pada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; 2) Materi penelitian terapan: berorientasi pada penemuan inovasi dan pengembangan IPTEK yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan industri.
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kepala LPPM 3) Kepala Prodi S1, S2 4) Kepala BPM 5) Dosen

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 5

4. Definisi dan istilah	Penelitian merupakan kegiatan telaah yang taat kaidah dalam upaya menemukan kebenaran dan atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian.
5. Pernyataan Isi Standar	Kedalaman dan keluasan materi penelitian : 1) Materi penelitian dasar: berorientasi pada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; 2) Materi penelitian terapan: berorientasi pada penemuan inovasi dan pengembangan IPTEK yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan industri. 3) Melaksanakan Monitoring Evaluasi penelitian.
6. Strategi	Institusi/lembaga Penelitian dan Publikasi ilmiah merumuskan standar penelitian dan publikasi yang sesuai dengan Standar Nasional Penelitian
7. Indikator	Hasil dan tujuan penelitian tercapai sesuai waktu dan dana, serta dapat memenuhi harapan pemberi dana, dan meningkatkan jumlah publikasi.
8. Dokumen Terkait	Standar ini berkaitan erat dengan standar Isi, standar Dosen/pendidik, dan standar penelitian yang lain
9. Referensi	1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 5

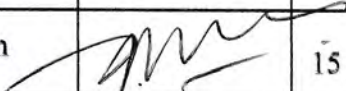
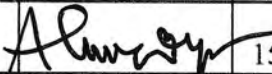
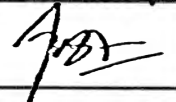


	Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
--	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-B-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 5

STANDAR PROSES PENELITIAN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dr. S. Widie Tjahjanto, M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 5

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global <i>yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan;</i> 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Kedalaman dan keluasan materi penelitian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Materi penelitian dasar: berorientasi pada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; 2) Materi penelitian terapan: berorientasi pada penemuan inovasi dan pengembangan IPTEK yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan industri.
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kepala LPPM 3) Kepala Prodi S1, S2 4) Kepala BPM 5) Dosen

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 5

4. Definisi dan istilah	Penelitian merupakan kegiatan telaah yang taat kaidah dalam upaya menemukan kebenaran dan atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian.
5. Pernyataan Isi Standar	Meliputi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 1) Memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; 2) Memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; 3) Penelitian oleh mahasiswa harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan. 4) Melaksanakan Monitoring Evaluasi penelitian.
6. Strategi	Institusi/lembaga Penelitian dan Publikasi ilmiah merumuskan standar penelitian dan publikasi yang sesuai dengan Standar Nasional Penelitian
7. Indikator	Hasil dan tujuan penelitian tercapai sesuai waktu dan dana, serta dapat memenuhi harapan pemberi dana, dan meningkatkan jumlah publikasi.
8. Dokumen Terkait	Standar ini berkaitan erat dengan standar Isi, standar Dosen/pendidik, dan standar penelitian yang lain
9. Referensi	1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 5

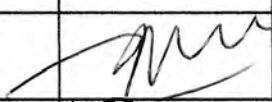
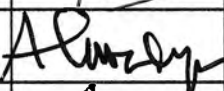
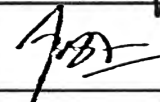


	<ol style="list-style-type: none"> 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
--	---

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-B-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 5

STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dr. S. Widie Tjahjanto, M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 5

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global <i>yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan;</i> 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Kedalaman dan keluasan materi penelitian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Materi penelitian dasar: berorientasi pada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; 2) Materi penelitian terapan: berorientasi pada penemuan inovasi dan pengembangan IPTEK yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan industri.
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kepala LPPM 3) Kepala Prodi S1, S2 4) Kepala BPM 5) Dosen

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-B-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 5

4. Definisi dan istilah	<p>Penelitian merupakan kegiatan telaah yang taat kaidah dalam upaya menemukan kebenaran dan atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian.</p>
5. Pernyataan Isi Standar	<p>Meliputi penilaian terhadap proses dan hasil penelitian. Prinsip penilaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Prinsip edukatif: memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya; 2) Prinsip objektif: bebas dari pengaruh subjektivitas; 3) Prinsip akuntabel: prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti; 4) Prinsip transparan: prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. 5) Standar Penilaian <ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan kegiatan meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Identifikasi dan analisis masalah yang terdapat pada masyarakat, Instansi Pemerintah, dan swasta; b. Desain pemecahan masalah; c. Formulasi kegiatan (sumber daya, bentuk kegiatan, dan waktu. d. Komitmen Perguruan Tinggi, masyarakat, dan/atau Instansi Pemerintah. - Pelaksanaan kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> a. Sinergi keilmuan Perguruan Tinggi dalam pelayanan kepada masyarakat dan Instansi Pemerintah; b. Penerapan IPTEK sesuai bidang keahlian; c. Peningkatan kapasitas dan/atau pemberdayaan masyarakat; - Pemantauan kegiatan dilaksanakan secara terstruktur, terukur, dan terprogram 6) Melaksanakan Monitoring Evaluasi penelitian.
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Institusi/lembaga Penelitian dan Publikasi ilmiah merumuskan standar penelitian dan publikasi yang sesuai dengan lingkungan internal dan eksternal institusi (analisis SWOT). 2) Institusi/lembaga Penelitian dan publikasi harus menyiapkan / menyusun peta penelitian (<i>roadmap</i>) sebagai acuan bagi unit kerja Institusi dan program studi.

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-B-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 5


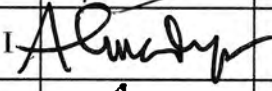

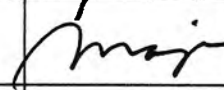
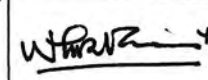
7. Indikator	Hasil dan tujuan penelitian tercapai sesuai waktu dan dana, serta dapat memenuhi harapan pemberi dana, dan meningkatkan jumlah publikasi.
8. Dokumen Terkait	Standar ini berkaitan erat dengan standar Isi, standar Dosen/pendidik, tenaga kependidikan dan standar Pengelolaan.
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA <i>School of Management</i>	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENELITI	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 5

STANDAR PENELITI

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management		Kode : LABORA-SNPT-STML-B-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id		Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENELITI		Nomor Revisi : 01
			Halaman : 2 dari 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dr. S. Widie Tjahjanto, M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-B-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 5

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global <i>yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan;</i> 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Kedalaman dan keluasan materi penelitian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Materi penelitian dasar: berorientasi pada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; 2) Materi penelitian terapan: berorientasi pada penemuan inovasi dan pengembangan IPTEK yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan industri.
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kepala LPPM 3) Kepala Prodi S1, S2 4) Kepala BPM 5) Dosen

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-B-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 5

4. Definisi dan istilah	Penelitian merupakan kegiatan telaah yang taat kaidah dalam upaya menemukan kebenaran dan atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian.
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peneliti wajib menguasai metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian; 2) Kemampuan peneliti menentukan kewenangan dalam melaksanakan penelitian. 3) Melaksanakan Monitoring Evaluasi penelitian.
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Institusi/lembaga Penelitian dan Publikasi ilmiah merumuskan standar penelitian dan publikasi yang sesuai dengan Standar Nasional Penelitian 2) Pelatihan untuk semua dosen berkaitan dengan penelitian
7. Indikator	Hasil dan tujuan penelitian tercapai sesuai waktu dan dana, serta dapat memenuhi harapan pemberi dana, dan meningkatkan jumlah publikasi.
8. Dokumen Terkait	Standar ini berkaitan erat dengan standar Isi, standar Dosen/pendidik, dan standar penelitian yang lain
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-B-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENELITI	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 5


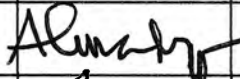
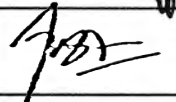
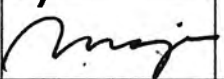

	Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
--	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-B-06
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 5

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Kode : LABORA- SNPT-STML-B-06
		Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dr. S. Widie Tjahjanto, M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-06
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 5

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global <i>yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan;</i> 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Kedalaman dan keluasan materi penelitian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Materi penelitian dasar: berorientasi pada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; 2) Materi penelitian terapan: berorientasi pada penemuan inovasi dan pengembangan IPTEK yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan industri.
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/menuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kepala LPPM 3) Kepala Prodi S1, S2 4) Kepala BPM 5) Dosen

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-06
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 5

4. Definisi dan istilah	Penelitian merupakan kegiatan telaah yang taat kaidah dalam upaya menemukan kebenaran dan atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian.
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Tersedianya laboratorium atau sarana lain sesuai kebutuhan yang memenuhi standar mutu; 2) Sarana teknologi informasi dan komunikasi yang memadai; 3) Sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerjasama; 4) Kantor kelembagaan penelitian. 5) Melaksanakan Monitoring Evaluasi Penelitian
6. Strategi	Perguruan Tinggi menyediakan sarana dan prasarana untuk menunjang penelitian.
7. Indikator	Hasil dan tujuan penelitian tercapai sesuai waktu dan dana, serta dapat memenuhi harapan pemberi dana, dan meningkatkan jumlah publikasi, yang didukung prasarana dan sarana fasilitas penelitian.
8. Dokumen Terkait	Standar ini berkaitan erat dengan standar Isi, standar Dosen/pendidik, tenaga kependidikan, dan standar Pengelolaan.
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-B-06
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 5

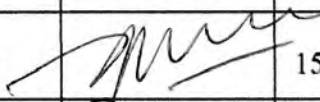
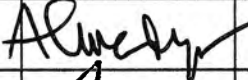



	Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
--	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 5

STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dr. S. Widie Tjahjanto, M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 5

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global <i>yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan;</i> 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Kedalaman dan keluasan materi penelitian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Materi penelitian dasar: berorientasi pada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; 2) Materi penelitian terapan: berorientasi pada penemuan inovasi dan pengembangan IPTEK yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan industri.
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kepala LPPM 3) Kepala Prodi S1, S2 4) Kepala BPM 5) Dosen

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 5

4. Definisi dan istilah	Penelitian merupakan kegiatan telaah yang taat kaidah dalam upaya menemukan kebenaran dan atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian.
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menyusun dan mengembangkan program penelitian sesuai Renstra Penelitian; 2) Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan SPMI penelitian Perguruan Tinggi; 3) Memfasilitasi pelaksanaan penelitian; 4) Melaksanakan Monitoring Evaluasi penelitian; 5) Melakukan diseminasi hasil penelitian; 6) Memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti; 7) Sistem penghargaan; 8) Menyusun laporan kegiatan penelitian.
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Institusi/lembaga Penelitian dan Publikasi ilmiah merumuskan standar penelitian dan publikasi yang sesuai dengan Standar Nasional Penelitian 2) Pelatihan untuk semua dosen berkaitan dengan penelitian
7. Indikator	Hasil dan tujuan penelitian tercapai sesuai waktu dan dana, serta dapat memenuhi harapan pemberi dana, dan meningkatkan jumlah publikasi.
8. Dokumen Terkait	Standar ini berkaitan erat dengan standar Isi, standar Dosen/pendidik, dan standar penelitian yang lain
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-B-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 5

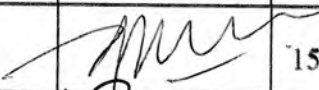
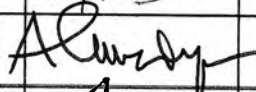
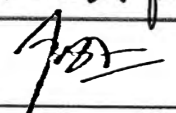
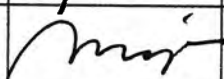
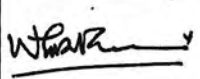
	<p>Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;</p> <p>6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;</p> <p>7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;</p> <p>8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.</p> <p>9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</p> <p>10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi</p>
--	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA <i>School of Management</i>	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-08
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 5

STANDAR PENDANAAN DAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-08
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp.021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 5

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dr. S. Widie Tjahjanto, M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. A Joe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-08
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 5

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global <i>yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan;</i> 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Kedalaman dan keluasan materi penelitian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Materi penelitian dasar: berorientasi pada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; 2) Materi penelitian terapan: berorientasi pada penemuan inovasi dan pengembangan IPTEK yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan industri.
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kepala LPPM 3) Kepala Prodi S1, S2 4) Kepala BPM 5) Dosen

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-B-08
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 5

4. Definisi dan istilah	<p>Penelitian merupakan kegiatan telaah yang taat kaidah dalam upaya menemukan kebenaran dan atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian.</p>
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sumber dana penelitian antara lain: Dana pemerintah, Dana internal perguruan tinggi, Dana kerjasama penelitian dan Dana masyarakat mencakup: <ol style="list-style-type: none"> a. Perencanaan; b. Pelaksanaan; c. Monitoring dan evaluasi; d. Pelaporan; e. Diseminasi hasil; f. Peningkatan kapasitas pelaksana penelitian; g. Insentif publikasi dan HKI 2. Program studi harus memiliki akses dalam mendayagunakan berbagai sumberdaya untuk mendukung kegiatan penelitian yang didukung penyediaan dananya oleh Institusi/lembaga sesuai ketentuan yang berlaku dan diatur dalam surat keputusan tersendiri.
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Institusi/lembaga Penelitian dan Publikasi ilmiah merumuskan standar penelitian dan publikasi yang sesuai dengan Standar Nasional Penelitian 2) Pelatihan untuk semua dosen berkaitan dengan penelitian
7. Indikator	<p>Hasil dan tujuan penelitian tercapai sesuai waktu dan dana, serta dapat memenuhi harapan pemberi dana, dan meningkatkan jumlah publikasi.</p>
8. Dokumen Terkait	<p>Standar ini berkaitan erat dengan standar Isi, standar Dosen dan standar penelitian yang lain</p>
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-B-08
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 5

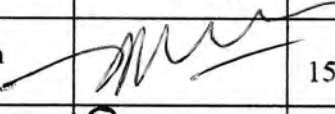
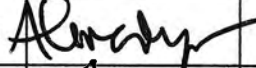

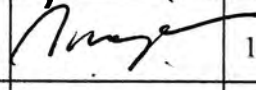

	<ol style="list-style-type: none"> 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
--	---

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA <i>School of Management</i>	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 7

STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management		Kode : LABORA- SNPT-STML-C-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id		Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Nomor Revisi : 01
			Halaman : 2 dari 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dr. S. Widie Tjahjanto, M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	<p align="center">Sekolah Tinggi Manajemen LABORA <i>School of Management</i></p> <p>Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	<p>Kode : LABORA-SNPT-STML-C-01</p>
	<p align="center">DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p>	<p>Tanggal berlaku: 15 Juni 2021</p>
		<p>Nomor Revisi : 01</p>
		<p>Halaman : 3 dari 7</p>

<p>1. Visi dan Misi</p>	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global yang <i>efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan</i>; 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
<p>2. Rasional</p>	<p>Standar ini adalah acuan keunggulan mutu pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan terkait dengan pengembangan mutu program studi. Kelayakan penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat ini sangat dipengaruhi oleh mutu pengelolaan dan pelaksanaannya.</p> <p>Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sebagai perwujudan kontribusi kepakaran, kegiatan pemanfaatan hasil pendidikan, penelitian dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, dalam upaya memenuhi permintaan atau memprakarsai peningkatan kualitas hidup masyarakat.</p>

	<p align="center">Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management</p> <p>Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	<p>Kode : LABORA-SNPT-STML-C-01</p>
	<p align="center">DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p>	<p>Tanggal berlaku: 15 Juni 2021</p>
		<p>Nomor Revisi : 01</p>
		<p>Halaman : 4 dari 7</p>

	<p>Sistem pengelolaan pengabdian kepada masyarakat harus terintegrasi dengan penjaminan mutu program studi untuk mendukung terwujudnya visi, terselenggaranya misi, tercapainya tujuan, dan keberhasilan strategi perguruan tinggi yang bersangkutan.</p> <p>Agar mutu penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat ditingkatkan secara berkelanjutan, dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang luas terhadap aktifitas dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, baik secara internal maupun eksternal.</p> <p>Standar ini merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi program studi yang merefleksikan kapasitas dan kemampuan dalam memperoleh, merencanakan (kegiatan dan anggaran), mengelola, dan meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar</p>	<p>1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kepala LPPM 3) Kepala Prodi S1, S2 4) Kepala BPM 5) Dosen</p>
<p>4. Definisi dan istilah</p>	<p>1) Pengabdian kepada masyarakat diartikan sebagai pengamalan IPTEK yang dilakukan oleh perguruan tinggi dalam hal ini oleh Perguruan Tinggi melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat yang membutuhkan, dalam upaya mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia pembangunan.</p> <p>2) Program pengabdian kepada masyarakat lebih diarahkan kepada pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian maupun hasil pendidikan di perguruan tinggi, untuk kesejahteraan dan kemajuan masyarakat.</p>
<p>5. Pernyataan Isi Standar</p>	<p>1) Program studi harus berpartisipasi aktif dalam pengelolaan, pemanfaatan dan kesinambungan pengabdian kepada masyarakat.</p>

	<p align="center">Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management</p> <p>Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	<p>Kode : LABORA-SNPT-STML-C-01</p>
		<p>Tanggal berlaku: 15 Juni 2021</p>
	<p align="center">DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p>	<p>Nomor Revisi : 01</p>
		<p>Halaman : 5 dari 7</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2) Program studi harus berpartisipasi aktif dalam perencanaan, implementasi program, kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan membuktikan efektifitas pemanfaatannya didalam masyarakat. 3) Jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen yang bidang keahliannya sama dengan Program Studi, minimal 1 (satu) kali dalam sstu semester. 4) Program Studi harus melibatkan secara penuh mahasiswa dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan tanggung jawab tertentu. 5) Dosen dan mahasiswa program studi wajib melakukan kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan. 6) Aktivitas pengabdian kepada masyarakat harus yang berkontribusi dan berdampak pada proses pembelajaran. 7) Program Studi harus menetapkan <i>benchmark</i> dan target mutu pelayanan/pengabdian kepada masyarakat. 8) Program Studi harus melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan kejelasan, transparansi, dan akuntabilitas dalam sistem pengelolaan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, termasuk proses monitoring, evaluasi dan peninjauan ulang strategi secara periodik dalam rangka peningkatan mutu berkelanjutan. 9) Melaksanakan Monitoring Evaluasi
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Strategi, kebijakan dan prioritas pengabdian kepada masyarakat ditetapkan sesuai dengan visi, misi dan tujuan Perguruan Tinggi dengan masukan dari pihak-pihak terkait (kebutuhan stake holder). 2) Pengabdian kepada masyarakat dimanfaatkan sebagai ajang pelatihan mahasiswa sesuai dengan kompetensi bidang ilmunya. 3) Perguruan Tinggi wajib menyediakan unit pelayanan yang mampu menampung kegiatan antar disiplin, untuk secara bersama melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana yang tersedia. 4) Perguruan Tinggi merangsang sivitas akademika pada semua tingkatan untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat, mentransfer pengetahuan, inovasi serta memfasilitasi proses

	<p align="center">Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management</p> <p>Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	<p>Kode : LABORA-SNPT-STML-C-01</p>
		<p>Tanggal berlaku: 15 Juni 2021</p>
	<p align="center">DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p>	<p>Nomor Revisi : 01</p>
		<p>Halaman : 6 dari 7</p>

	<p>pengembangan sumberdaya manusia.</p>
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1) Jumlah dan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terus meningkat dari tahun ke tahun. 2) Semakin banyak jumlah mahasiswa yang terlibat dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh institusi/program studi semakin baik. 3) Tersedianya acuan yang jelas bagi pelaksanaan tahapan-tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, mulai dari tahap perencanaan (proposal) hingga hasil (laporan kegiatan).
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat 2) Prosedur Mutu Pengabdian kepada Masyarakat 3) Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat 4) Standar dan Manual Pengabdian kepada Masyarakat
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 7


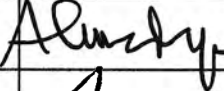
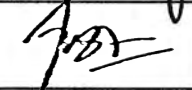
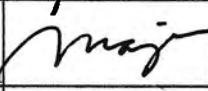
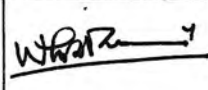
	9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
--	---

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA <i>School of Management</i>	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 6

STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dr. S. Widie Tjahjanto, M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoë Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 6

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global <i>yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan;</i> 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Standar ini adalah acuan keunggulan mutu pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan terkait dengan pengembangan mutu program studi. Kelayakan penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat ini sangat dipengaruhi oleh mutu pengelolaan dan pelaksanaannya.</p> <p>Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sebagai perwujudan kontribusi kepakaran, kegiatan pemanfaatan hasil pendidikan, penelitian dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, dalam upaya memenuhi permintaan atau memprakarsai peningkatan kualitas hidup masyarakat.</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 6

	<p>Sistem pengelolaan pengabdian kepada masyarakat harus terintegrasi dengan penjaminan mutu program studi untuk mendukung terwujudnya visi, terselenggaranya misi, tercapainya tujuan, dan keberhasilan strategi perguruan tinggi yang bersangkutan.</p> <p>Agar mutu penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat ditingkatkan secara berkelanjutan, dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang luas terhadap aktifitas dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, baik secara internal maupun eksternal.</p> <p>Standar ini merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi program studi yang merefleksikan kapasitas dan kemampuan dalam memperoleh, merencanakan (kegiatan dan anggaran), mengelola, dan meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat.</p>
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kepala LPPM 3) Kepala Prodi S1, S2 4) Kepala BPM 5) Dosen
4. Definisi dan istilah	1) Pengabdian kepada masyarakat diartikan sebagai pengamalan IPTEK yang dilakukan oleh perguruan tinggi dalam hal ini oleh Perguruan Tinggi melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat yang membutuhkan, dalam upaya mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia pembangunan. 2) Program pengabdian kepada masyarakat lebih diarahkan kepada pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian maupun hasil pendidikan di perguruan tinggi, untuk kesejahteraan dan kemajuan masyarakat.
5. Pernyataan Isi Standar	Kriteria minimum tentang Kedalaman dan keluasan materi pengabdian : 1) Hasil pengabdian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh pengguna.

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 6

	<ol style="list-style-type: none"> 2) Pengembangan dan penerapan IPTEK dalam rangka memberdayakan masyarakat. 3) Teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan. 4) Model pemecahan masalah, rekayasa sosial-ekonomi, dan rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan Pemerintah. 5) Hak Kekayaan Intelektual yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan industri. 6) Melaksanakan Monitoring Evaluasi
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Strategi, kebijakan dan prioritas pengabdian kepada masyarakat ditetapkan sesuai dengan visi , misi dan tujuan Perguruan Tinggi dengan masukan dari pihak-pihak terkait (kebutuhan stake holder). 2) Pengabdian kepada masyarakat dimanfaatkan sebagai ajang pelatihan mahasiswa sesuai dengan kompetensi bidang ilmunya. 3) Perguruan Tinggi wajib menyediakan unit pelayanan yang mampu menampung kegiatan antar disiplin, untuk secara bersama melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana yang tersedia. 4) Perguruan Tinggi merangsang sivitas akademika pada semua tingkatan untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat, mentransfer pengetahuan, inovasi serta memfasilitasi proses pengembangan sumberdaya manusia.
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1) Jumlah dan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terus meningkat dari tahun ke tahun. 2) Semakin banyak jumlah mahasiswa yang terlibat dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh institusi/program studi semakin baik. 3) Tersedianya acuan yang jelas bagi pelaksanaan tahapan-tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, mulai dari tahap perencanaan (proposal) hingga hasil (laporan kegiatan).
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat 2) Prosedur Mutu Pengabdian kepada Masyarakat 3) Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 6

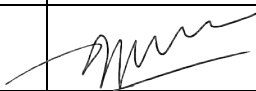
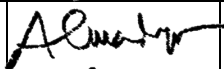
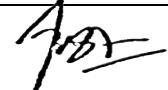
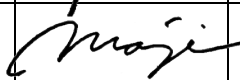
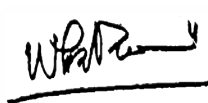
	4) Standar dan Manual Pengabdian kepada Masyarakat
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 6

STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dr. S. Widie Tjahjanto, M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoë Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 6

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi <i>Global yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan;</i> 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Standar ini adalah acuan keunggulan mutu pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan terkait dengan pengembangan mutu program studi. Kelayakan penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat ini sangat dipengaruhi oleh mutu pengelolaan dan pelaksanaannya.</p> <p>Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sebagai perwujudan kontribusi kepakaran, kegiatan pemanfaatan hasil pendidikan, penelitian dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, dalam upaya memenuhi permintaan atau memprakarsai peningkatan kualitas hidup masyarakat.</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 6

	<p>Sistem pengelolaan pengabdian kepada masyarakat harus terintegrasi dengan penjaminan mutu program studi untuk mendukung terwujudnya visi, terselenggaranya misi, tercapainya tujuan, dan keberhasilan strategi perguruan tinggi yang bersangkutan.</p> <p>Agar mutu penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat ditingkatkan secara berkelanjutan, dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang luas terhadap aktifitas dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, baik secara internal maupun eksternal.</p> <p>Standar ini merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi program studi yang merefleksikan kapasitas dan kemampuan dalam memperoleh, merencanakan (kegiatan dan anggaran), mengelola, dan meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat.</p>
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kepala LPPM 3) Kepala Prodi S1, S2 4) Kepala BPM 5) Dosen
4. Definisi dan istilah	1) Pengabdian kepada masyarakat diartikan sebagai pengamalan IPTEK yang dilakukan oleh perguruan tinggi dalam hal ini oleh Perguruan Tinggi melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat yang membutuhkan, dalam upaya mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia pembangunan. 2) Program pengabdian kepada masyarakat lebih diarahkan kepada pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian maupun hasil pendidikan di perguruan tinggi, untuk kesejahteraan dan kemajuan masyarakat.
5. Pernyataan Isi Standar	1) Perencanaan kegiatan meliputi : a. Identifikasi dan analisis masalah yang terdapat pada masyarakat, Instansi Pemerintah, dan swasta

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 6

	<ul style="list-style-type: none"> b. Desain pemecahan masalah c. Formulasi kegiatan (sumber daya, bentuk kegiatan, dan waktu. d. Komitmen Perguruan Tinggi, masyarakat, dan Instansi Pemerintah. <p>2) Pelaksanaan kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sinergisme keilmuan Perguruan Tinggi dalam pelayanan kepada masyarakat dan Instansi Pemerintah; b. Penerapan IPTEK sesuai bidang keahlian; c. Peningkatan kapasitas dan pemberdayaan masyarakat; <p>3) Pemantauan kegiatan dilaksanakan secara terstruktur, terukur dan terprogram.</p> <p>4) Melaksanakan Monitoring Evaluasi</p>
6. Strategi	<ul style="list-style-type: none"> 1) Strategi, kebijakan dan prioritas pengabdian kepada masyarakat ditetapkan sesuai dengan visi, misi dan tujuan Perguruan Tinggi dengan masukan dari pihak-pihak terkait (kebutuhan stake holder). 2) Pengabdian kepada masyarakat dimanfaatkan sebagai ajang pelatihan mahasiswa sesuai dengan kompetensi bidang ilmunya. 3) Perguruan Tinggi wajib menyediakan unit pelayanan yang mampu menampung kegiatan antar disiplin, untuk secara bersama melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana yang tersedia. 4) Perguruan Tinggi merangsang sivitas akademika pada semua tingkatan untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat, mentransfer pengetahuan, inovasi serta memfasilitasi proses pengembangan sumberdaya manusia.
7. Indikator	<ul style="list-style-type: none"> 1) Jumlah dan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terus meningkat dari tahun ke tahun. 2) Semakin banyak jumlah mahasiswa yang terlibat dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh institusi/program studi semakin baik. 3) Tersedianya acuan yang jelas bagi pelaksanaan tahapan-tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, mulai dari tahap perencanaan (proposal) hingga hasil (laporan kegiatan).

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 6


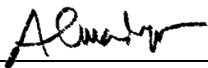

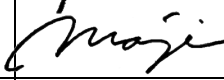

8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat 2) Prosedur Mutu Pengabdian kepada Masyarakat 3) Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat 4) Standar dan Manual Pengabdian kepada Masyarakat
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 6

STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dr. S. Widie Tjahjanto, M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoie Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 6

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi <i>Global yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan</i>; 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Standar ini adalah acuan keunggulan mutu pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan terkait dengan pengembangan mutu program studi. Kelayakan penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat ini sangat dipengaruhi oleh mutu pengelolaan dan pelaksanaannya.</p> <p>Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sebagai perwujudan kontribusi kepakaran, kegiatan pemanfaatan hasil pendidikan, penelitian dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, dalam upaya memenuhi permintaan atau memprakarsai peningkatan kualitas hidup masyarakat.</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 6

	<p>Sistem pengelolaan pengabdian kepada masyarakat harus terintegrasi dengan penjaminan mutu program studi untuk mendukung terwujudnya visi, terselenggaranya misi, tercapainya tujuan, dan keberhasilan strategi perguruan tinggi yang bersangkutan.</p> <p>Agar mutu penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat ditingkatkan secara berkelanjutan, dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang luas terhadap aktifitas dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, baik secara internal maupun eksternal.</p> <p>Standar ini merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi program studi yang merefleksikan kapasitas dan kemampuan dalam memperoleh, merencanakan (kegiatan dan anggaran), mengelola, dan meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat.</p>
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kepala LPPM 3) Kepala Prodi S1, S2 4) Kepala BPM 5) Dosen
4. Definisi dan istilah	1) Pengabdian kepada masyarakat diartikan sebagai pengamalan IPTEK yang dilakukan oleh perguruan tinggi dalam hal ini oleh Perguruan Tinggi melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat yang membutuhkan, dalam upaya mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia pembangunan. 2) Program pengabdian kepada masyarakat lebih diarahkan kepada pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian maupun hasil pendidikan di perguruan tinggi, untuk kesejahteraan dan kemajuan masyarakat.
5. Pernyataan Isi Standar	1) Perencanaan kegiatan meliputi : a. Identifikasi dan analisis masalah yang terdapat pada masyarakat, Instansi Pemerintah, dan swasta;

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 6

	<ul style="list-style-type: none"> b. Desain pemecahan masalah; c. Formulasi kegiatan (sumber daya, bentuk kegiatan, dan waktu. d. Komitmen Perguruan Tinggi, masyarakat, dan Instansi Pemerintah. <p>2) Pelaksanaan kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sinergisme keilmuan Perguruan Tinggi dalam pelayanan kepada masyarakat dan Instansi Pemerintah; b. Penerapan IPTEK sesuai bidang keahlian; c. Peningkatan kapasitas dan pemberdayaan masyarakat; <p>3) Pemantauan kegiatan dilaksanakan secara terstruktur, terukur, dan terprogram.</p> <p>4) Melaksanakan Monitoring Evaluasi</p>
6. Strategi	<ul style="list-style-type: none"> 1) Strategi, kebijakan dan prioritas pengabdian kepada masyarakat ditetapkan sesuai dengan visi, misi dan tujuan Perguruan Tinggi dengan masukan dari pihak-pihak terkait (kebutuhan stake holder). 2) Pengabdian kepada masyarakat dimanfaatkan sebagai ajang pelatihan mahasiswa sesuai dengan kompetensi bidang ilmunya. 3) Perguruan Tinggi wajib menyediakan unit pelayanan yang mampu menampung kegiatan antar disiplin, untuk secara bersama melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana yang tersedia. 4) Perguruan Tinggi merangsang sivitas akademika pada semua tingkatan untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat, mentransfer pengetahuan, inovasi serta memfasilitasi proses pengembangan sumberdaya manusia.
7. Indikator	<ul style="list-style-type: none"> 1) Jumlah dan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terus meningkat dari tahun ke tahun. 2) Semakin banyak jumlah mahasiswa yang terlibat dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh institusi/program studi semakin baik. 3) Tersedianya acuan yang jelas bagi pelaksanaan tahapan-tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, mulai dari tahap perencanaan (proposal) hingga hasil (laporan kegiatan).

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 6

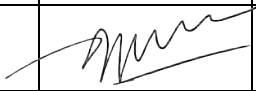
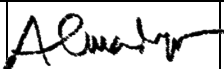
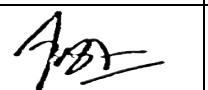


8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat 2) Prosedur Mutu Pengabdian kepada Masyarakat 3) Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat 4) Standar dan Manual Pengabdian kepada Masyarakat
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 6

STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dr. S. Widie Tjahjanto, M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 6

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi <i>Global yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan</i>; 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Standar ini adalah acuan keunggulan mutu pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan terkait dengan pengembangan mutu program studi. Kelayakan penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat ini sangat dipengaruhi oleh mutu pengelolaan dan pelaksanaannya.</p> <p>Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sebagai perwujudan kontribusi kepakaran, kegiatan pemanfaatan hasil pendidikan, penelitian dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, dalam upaya memenuhi permintaan atau memprakarsai peningkatan kualitas hidup masyarakat.</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 6

	<p>Sistem pengelolaan pengabdian kepada masyarakat harus terintegrasi dengan penjaminan mutu program studi untuk mendukung terwujudnya visi, terselenggaranya misi, tercapainya tujuan, dan keberhasilan strategi perguruan tinggi yang bersangkutan.</p> <p>Agar mutu penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat ditingkatkan secara berkelanjutan, dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang luas terhadap aktifitas dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, baik secara internal maupun eksternal.</p> <p>Standar ini merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi program studi yang merefleksikan kapasitas dan kemampuan dalam memperoleh, merencanakan (kegiatan dan anggaran), mengelola, dan meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat.</p>
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kepala LPPM 3) Kepala Prodi S1, S2 4) Kepala BPM 5) Dosen
4. Definisi dan istilah	1) Pengabdian kepada masyarakat diartikan sebagai pengamalan IPTEK yang dilakukan oleh perguruan tinggi dalam hal ini oleh Perguruan Tinggi melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat yang membutuhkan, dalam upaya mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia pembangunan. 2) Program pengabdian kepada masyarakat lebih diarahkan kepada pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian maupun hasil pendidikan di perguruan tinggi, untuk kesejahteraan dan kemajuan masyarakat.
5. Pernyataan Isi Standar	1) Tim pelaksana pengabdian wajib menguasai metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan. 2) Kemampuan dan profesionalisme pelaksana pengabdian

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 6

	menentukan kewenangan dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. 3) Melaksanakan Monitoring Evaluasi
6 Strategi	1) Strategi, kebijakan dan prioritas pengabdian kepada masyarakat ditetapkan sesuai dengan visi, misi dan tujuan Perguruan Tinggi dengan masukan dari pihak-pihak terkait (kebutuhan stake holder). 2) Pengabdian kepada masyarakat dimanfaatkan sebagai ajang pelatihan mahasiswa sesuai dengan kompetensi bidang ilmunya. 3) Perguruan Tinggi wajib menyediakan unit pelayanan yang mampu menampung kegiatan antar disiplin, untuk secara bersama melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana yang tersedia. 4) Perguruan Tinggi merangsang sivitas akademika pada semua tingkatan untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat, mentransfer pengetahuan, inovasi serta memfasilitasi proses pengembangan sumberdaya manusia.
7 Indikator	1) Jumlah dan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terus meningkat dari tahun ke tahun. 2) Semakin banyak jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh institusi/program studi semakin baik. 3) Tersedianya acuan yang jelas bagi pelaksanaan tahapan-tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, mulai dari tahap perencanaan (proposal) hingga hasil (laporan kegiatan).
8 Dokumen Terkait	1) Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat 2) Prosedur Mutu Pengabdian kepada Masyarakat 3) Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat 4) Standar dan Manual Pengabdian kepada Masyarakat
9 Referensi	1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 6


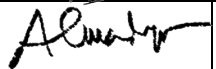
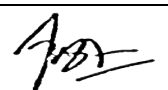
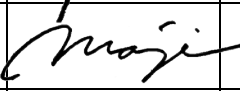

	<p>tentang Guru dan Dosen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
--	---

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-06
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 6

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-06
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dr. S. Widie Tjahjanto, M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoie Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-06
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 6

<p>1. Visi dan Misi</p>	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global yang <i>efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan</i>; 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
<p>2. Rasional</p>	<p>Standar ini adalah acuan keunggulan mutu pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan terkait dengan pengembangan mutu program studi. Kelayakan penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat ini sangat dipengaruhi oleh mutu pengelolaan dan pelaksanaannya.</p> <p>Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sebagai perwujudan kontribusi kepakaran, kegiatan pemanfaatan hasil pendidikan, penelitian dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, dalam upaya memenuhi permintaan atau memprakarsai peningkatan kualitas hidup masyarakat.</p> <p>Sistem pengelolaan pengabdian kepada masyarakat harus terintegrasi</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-06
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 6

	<p>dengan penjaminan mutu program studi untuk mendukung terwujudnya visi, terselenggaranya misi, tercapainya tujuan, dan keberhasilan strategi perguruan tinggi yang bersangkutan.</p> <p>Agar mutu penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat ditingkatkan secara berkelanjutan, dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang luas terhadap aktifitas dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, baik secara internal maupun eksternal.</p> <p>Standar ini merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi program studi yang merefleksikan kapasitas dan kemampuan dalam memperoleh, merencanakan (kegiatan dan anggaran), mengelola, dan meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat.</p>
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memuhi isi standar	1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kepala LPPM 3) Kepala Prodi S1, S2 4) Kepala BPM 5) Dosen
4. Definisi dan istilah	1) Pengabdian kepada masyarakat diartikan sebagai pengamalan IPTEK yang dilakukan oleh perguruan tinggi dalam hal ini oleh Perguruan Tinggi melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat yang membutuhkan, dalam upaya mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia pembangunan. 2) Program pengabdian kepada masyarakat lebih diarahkan kepada pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian maupun hasil pendidikan di perguruan tinggi, untuk kesejahteraan dan kemajuan masyarakat.
5. Pernyataan Isi Standar	1) Sarana dan prasarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan. 2) Sarana dan prasarana tersebut harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-06
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 6

	3) Melaksanakan Monitoring Evaluasi
6 Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Strategi, kebijakan dan prioritas pengabdian kepada masyarakat ditetapkan sesuai dengan visi, misi dan tujuan Perguruan Tinggi dengan masukan dari pihak-pihak terkait (kebutuhan stake holder). 2) Pengabdian kepada masyarakat dimanfaatkan sebagai ajang pelatihan mahasiswa sesuai dengan kompetensi bidang ilmunya. 3) Perguruan Tinggi wajib menyediakan unit pelayanan yang mampu menampung kegiatan antar disiplin, untuk secara bersama melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana yang tersedia. 4) Perguruan Tinggi merangsang sivitas akademika pada semua tingkatan untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat, mentransfer pengetahuan, inovasi serta memfasilitasi proses pengembangan sumberdaya manusia.
7 Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1) Tersedianya acuan yang jelas bagi pelaksanaan tahapan-tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, mulai dari tahap perencanaan (proposal) hingga hasil (laporan kegiatan). 2) Terpenuhinya seluruh prasarana dan sarana fasilitas PkM.
8 Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat 2) Prosedur Mutu Pengabdian kepada Masyarakat 3) Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat 4) Standar dan Manual Pengabdian kepada Masyarakat
9 Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-06
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 6


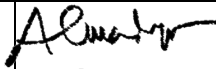
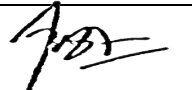

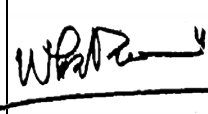
	<ol style="list-style-type: none"> 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
--	---

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA <i>School of Management</i>	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 6

STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dr. S. Widie Tjahjanto, M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoë Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 6

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi <i>Global yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan</i>; 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Standar ini adalah acuan keunggulan mutu pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan terkait dengan pengembangan mutu program studi. Kelayakan penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat ini sangat dipengaruhi oleh mutu pengelolaan dan pelaksanaannya.</p> <p>Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sebagai perwujudan kontribusi kepakaran, kegiatan pemanfaatan hasil pendidikan, penelitian dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, dalam upaya memenuhi permintaan atau memprakarsai peningkatan kualitas hidup masyarakat.</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 6

	<p>Sistem pengelolaan pengabdian kepada masyarakat harus terintegrasi dengan penjaminan mutu program studi untuk mendukung terwujudnya visi, terselenggaranya misi, tercapainya tujuan, dan keberhasilan strategi perguruan tinggi yang bersangkutan.</p> <p>Agar mutu penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat ditingkatkan secara berkelanjutan, dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang luas terhadap aktifitas dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, baik secara internal maupun eksternal.</p> <p>Standar ini merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi program studi yang merefleksikan kapasitas dan kemampuan dalam memperoleh, merencanakan (kegiatan dan anggaran), mengelola, dan meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat.</p>
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kepala LPPM 3) Kepala Prodi S1, S2 4) Kepala BPM 5) Dosen
4. Definisi dan istilah	1) Pengabdian kepada masyarakat diartikan sebagai pengamalan IPTEK yang dilakukan oleh perguruan tinggi dalam hal ini oleh Perguruan Tinggi melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat yang membutuhkan, dalam upaya mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia pembangunan. 2) Program pengabdian kepada masyarakat lebih diarahkan kepada pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian maupun hasil pendidikan di perguruan tinggi, untuk kesejahteraan dan kemajuan masyarakat.
5. Pernyataan Isi Standar	Kewajiban Kelembagaan Pengabdian Kepada Masyarakat : 1) Menyusun dan mengembangkan program pengabdian sesuai Perencanaan Strategi Pengabdian Perguruan Tinggi 2) Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan SPMI

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 6

	pengabdian Perguruan Tinggi 3) Memfasilitasi pelaksanaan pengabdian 4) Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi pengabdian 5) Melakukan diseminasi hasil pengabdian 6) Memfasilitasi peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian 7) Sistem penghargaan 8) Menyusun laporan kegiatan pengabdian. 9) Melaksanakan Monitoring Evaluasi
6. Strategi	1) Strategi, kebijakan dan prioritas pengabdian kepada masyarakat ditetapkan sesuai dengan visi, misi dan tujuan Perguruan Tinggi dengan masukan dari pihak-pihak terkait (kebutuhan stake holder). 2) Pengabdian kepada masyarakat dimanfaatkan sebagai ajang pelatihan mahasiswa sesuai dengan kompetensi bidang ilmunya. 3) Perguruan Tinggi wajib menyediakan unit pelayanan yang mampu menampung kegiatan antar disiplin, untuk secara bersama melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana yang tersedia. 4) Perguruan Tinggi merangsang sivitas akademika pada semua tingkatan untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat, mentransfer pengetahuan, inovasi serta memfasilitasi proses pengembangan sumberdaya manusia.
7. Indikator	1) Jumlah dan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terus meningkat dari tahun ke tahun. 2) Semakin banyak jumlah mahasiswa yang terlibat dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh institusi/program studi semakin baik. 3) Tersedianya acuan yang jelas bagi pelaksanaan tahapan-tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, mulai dari tahap perencanaan (proposal) hingga hasil (laporan kegiatan).
8. Dokumen Terkait	1) Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat 2) Prosedur Mutu Pengabdian kepada Masyarakat 3) Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat 4) Standar dan Manual Pengabdian kepada Masyarakat

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-07
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 6



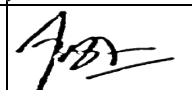


<p>9. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
---------------------	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-08
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 6

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-08
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Dr. S. Widie Tjahjanto, M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoie Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-08
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 6

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi <i>Global yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan</i>; 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Standar ini adalah acuan keunggulan mutu pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan terkait dengan pengembangan mutu program studi. Kelayakan penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat ini sangat dipengaruhi oleh mutu pengelolaan dan pelaksanaannya.</p> <p>Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sebagai perwujudan kontribusi kepakaran, kegiatan pemanfaatan hasil pendidikan, penelitian dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, dalam upaya memenuhi permintaan atau memprakarsai peningkatan kualitas hidup masyarakat.</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-08
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 6

	<p>Sistem pengelolaan pengabdian kepada masyarakat harus terintegrasi dengan penjaminan mutu program studi untuk mendukung terwujudnya visi, terselenggaranya misi, tercapainya tujuan, dan keberhasilan strategi perguruan tinggi yang bersangkutan.</p> <p>Agar mutu penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat ditingkatkan secara berkelanjutan, dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang luas terhadap aktifitas dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, baik secara internal maupun eksternal.</p> <p>Standar ini merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi program studi yang merefleksikan kapasitas dan kemampuan dalam memperoleh, merencanakan (kegiatan dan anggaran), mengelola, dan meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat.</p>
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	1) Ketua/Wakil Ketua 2) Kepala LPPM 3) Kepala Prodi S1, S2 4) Kepala BPM 5) Dosen
4. Definisi dan istilah	1) Pengabdian kepada masyarakat diartikan sebagai pengamalan IPTEK yang dilakukan oleh perguruan tinggi dalam hal ini oleh Perguruan Tinggi melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat yang membutuhkan, dalam upaya mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia pembangunan. 2) Program pengabdian kepada masyarakat lebih diarahkan kepada pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian maupun hasil pendidikan di perguruan tinggi, untuk kesejahteraan dan kemajuan masyarakat.
5. Pernyataan Isi Standar	1. Sumber dana kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) antara lain: Dana pemerintah, Dana internal perguruan tinggi, Dana kerjasama penelitian dan Dana masyarakat mencakup:

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-STML-C-08
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 6

	<ol style="list-style-type: none"> a. Perencanaan; b. Pelaksanaan; c. Monitoring dan evaluasi; d. Pelaporan; e. Diseminasi hasil; f. Peningkatan kapasitas pelaksana PkM; g. Insentif publikasi dan HKI <p>2. Program studi harus memiliki akses dalam mendayagunakan berbagai sumberdaya untuk mendukung kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat yang didukung penyediaan dananya oleh Institusi untuk pelaksanaan kegiatan PkM minimal Rp. 3.000.000,- (tiga juta rupiah) per kegiatan setiap tahun.</p>
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Strategi, kebijakan dan prioritas pengabdian kepada masyarakat ditetapkan sesuai dengan visi, misi dan tujuan Perguruan Tinggi dengan masukan dari pihak-pihak terkait (kebutuhan stake holder). 2) Pengabdian kepada masyarakat dimanfaatkan sebagai ajang pelatihan mahasiswa sesuai dengan kompetensi bidang ilmunya. 3) Perguruan Tinggi wajib menyediakan unit pelayanan yang mampu menampung kegiatan antar disiplin, untuk secara bersama melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana yang tersedia. 4) Perguruan Tinggi merangsang sivitas akademika pada semua tingkatan untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat, mentransfer pengetahuan, inovasi serta memfasilitasi proses pengembangan sumberdaya manusia.
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1) Jumlah dan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terus meningkat dari tahun ke tahun. 2) Tersedianya acuan yang jelas bagi pelaksanaan tahapan-tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, mulai dari tahap perencanaan (proposal) hingga hasil (laporan kegiatan).
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-STML-C-08
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 6




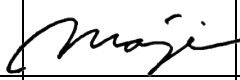

	<ol style="list-style-type: none"> 2) Prosedur Mutu Pengabdian kepada Masyarakat 3) Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat 4) Standar dan Manual Pengabdian kepada Masyarakat
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-3-D-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KERJASAMA	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 15

STANDAR KERJASAMA

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KERJASAMA	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 15

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Sumarsid, S.E., M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H. Harry Wiyanto, M.M., CHRM	Wakil Ketua III		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	<p align="center">Sekolah Tinggi Manajemen LABORA <i>School of Management</i></p> <p>Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	<p>Kode : LABORA-SNPT-3-D-01</p>
		<p>Tanggal berlaku: 15 Juni 2021</p>
	<p>DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KERJASAMA</p>	<p>Nomor Revisi : 01</p>
		<p>Halaman : 3 dari 15</p>

<p>1. Visi dan Misi</p>	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>A. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>kelimuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global yang <i>efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan</i>; 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
<p>2. Rasional</p>	<p>Sekolah Tinggi Manajemen Labora sebagai institusi yang memiliki sumber daya manusia yang cukup banyak dengan latar belakang berbagai disiplin ilmu, disertai ketersediaan fasilitas pendukung yang memadai, melalui kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi berkontribusi untuk pembangunan bangsa melalui kerja sama antar lembaga baik di bidang akademik maupun di bidang non-akademik.</p> <p>Dalam rangka mengembangkan Sekolah Tinggi Manajemen Labora melalui kerja sama dengan Mitra Kerja, maka perlu adanya pengaturan Kerja sama Sekolah Tinggi Manajemen Labora.</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KERJASAMA	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 15

	<p>Sebagai usaha untuk melegalkan bentuk-bentuk kerja sama serta memperlancar pemberian informasi pada berbagai kalangan baik pemerintah maupun swasta tentang pelaksanaan kerja sama antara pihak di luar lingkungan Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan mitra kerja dari pihak luar Sekolah Tinggi Manajemen Labora;</p> <p>Kerja sama yang dimaksudkan dalam Panduan Kerja Sama ini adalah kesepakatan antara Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan mitra kerja, baik di tingkat nasional maupun internasional, yang dituangkan dalam kesepakatan bersama atau perjanjian kerja sama yang ditandatangani oleh pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan kerja sama tersebut.</p> <p>Penandatanganan Nota Kesepakatan (MoU) Kerja sama Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan perguruan tinggi, dunia usaha dan/atau mitra lain dilakukan oleh Pengurus Yayasan atau Ketua Sekolah Tinggi, dan/atau Wakil Ketua III Sekolah Tinggi Manajemen Labora sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua dan Para Wakil Ketua 2) Kaprodi S1 dan S2 3) Kepala Biro Kemahasiswaan 4) Kepala BUSDM 5) Kepala BPM
4. Defisini dan istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kerja sama adalah kesepakatan antara Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan perguruan tinggi, lembaga-lembaga, dunia usaha, atau pihak lain, baik di dalam maupun di luar negeri. 2) Perguruan tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berbentuk universitas, institut, sekolah tinggi, politeknik, akademi, atau akademi komunitas. 3) Lembaga-lembaga adalah badan yang menyelenggarakan pelatihan baik bidang akademik maupun non-akademik.

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KERJASAMA	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 15

	<ol style="list-style-type: none"> 4) Dunia usaha adalah orang perseorangan dan/atau badan usaha, baik yang berbadan hukum maupun yang tidak berbadan hukum, yang melakukan kegiatan dengan mengerahkan tenaga dan pikiran untuk mencapai tujuan mencari laba. 5) Pihak lain adalah orang perseorangan, perkumpulan, badan, yayasan, lembaga, dan/atau institusi, baik yang berbadan hukum maupun yang tidak berbadan hukum, yang melakukan kegiatan dengan mengerahkan tenaga dan pikiran untuk mencapai tujuan kemanusiaan, sosial, dan keagamaan yang bersifat nirlaba. 6) Kontrak manajemen adalah kerja sama dalam bidang pengelolaan operasional perguruan tinggi melalui pemberian bantuan sumber daya, baik manusia, finansial, informasi, maupun fisik, serta konsultasi dalam rangka meningkatkan kualitas perguruan tinggi. 7) Program kembaran (<i>twinning</i>) adalah penyelenggaraan kegiatan antar perguruan tinggi untuk melaksanakan suatu program studi secara bersama serta saling mengakui lulusannya. 8) Program pemindahan kredit (<i>credit transfer</i>) adalah pengakuan terhadap hasil kegiatan pembelajaran mahasiswa antar perguruan tinggi yang bekerja sama. 9) Pertukaran dosen (<i>exchange</i>) adalah penugasan dosen yang memiliki keahlian di bidang ilmu, teknologi, dan/atau seni tertentu dari suatu perguruan tinggi untuk melakukan diseminasi ilmiah di perguruan tinggi lain yang belum memiliki dosen atau kepakaran di bidang ilmu, teknologi, dan/atau seni tersebut. 10) Pertukaran mahasiswa (<i>student exchange</i>) adalah kegiatan pengiriman mahasiswa untuk mempelajari ilmu, teknologi, dan/atau seni tertentu di perguruan tinggi lain yang memiliki dosen/pakar di bidang ilmu, teknologi, dan/atau seni yang dimaksud. 11) Penelitian bersama (<i>joint research</i>) adalah kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh kelompok dosen dari beberapa perguruan tinggi, baik dari disiplin ilmu yang sama maupun berbeda, dan sumber pendanaan dari pemerintah, dunia usaha/ industri maupun sponsor internasional. 12) Penerbitan karya ilmiah bersama (<i>joint publication</i>) adalah
--	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KERJASAMA	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 15

	<p>penerbitan publikasi ilmiah melalui pengelolaan jurnal ilmiah secara bersama-sama antar perguruan tinggi dan/atau penulisan artikel ilmiah secara bersama-sama oleh dosen dari perguruan tinggi yang berbeda dan/atau pertukaran artikel ilmiah untuk dimuat di dalam berkala ilmiah yang diterbitkan oleh perguruan tinggi.</p> <p>13) Penyelenggaraan pertemuan ilmiah bersama adalah kegiatan penyelenggaraan ilmiah seperti seminar, simposium atau konferensi yang pembiayaan maupun kepanitiaannya berasal dari dua atau lebih perguruan tinggi yang berbeda.</p> <p>14) Praktek Kerja mahasiswa (<i>Praja</i>) adalah bentuk kegiatan dimana mahasiswa melaksanakan kegiatan belajar sambil bekerja di lingkungan dunia usaha/industri dengan tujuan memberikan bekal pengalaman kerja dengan mempraktekkan ilmu yang didapat di bangku kuliah.</p> <p>15) Penyediaan beasiswa (<i>scholarship</i>) adalah kegiatan penyediaan dana oleh dunia usaha/industri bagi mahasiswa berprestasi, baik di bidang akademik maupun non-akademik, baik yang berasal dari keluarga kurang mampu maupun bukan.</p> <p>16) Pemanfaatan bersama sumber daya (<i>resource sharing</i>) adalah pemanfaatan sumberdaya tertentu pada suatu perguruan tinggi atau dunia usaha/industri oleh perguruan tinggi lain yang tidak/belum memiliki sumber daya tersebut melalui kegiatan kerja sama penyelenggaraan pendidikan tinggi.</p> <p>17) Nota Kesepahaman (<i>Memorandum of Understanding</i>) adalah kesepakatan diantara pihak-pihak untuk berunding dalam rangka membuat perjanjian di kemudian hari, apabila hal-hal yang belum pasti sudah dapat dipastikan.</p> <p>18) Kesepakatan Kerja Sama (<i>Memorandum of Agreement</i>) adalah kesepakatan diantara pihak-pihak untuk berunding dalam rangka melaksanakan Nota Kesepahaman yang dituangkan ketentuan-ketentuan yang lebih rinci dalam bentuk kontrak kerja.</p>
5. Pernyataan Isi Standar	A. Kerja sama bidang akademik a. Dengan perguruan tinggi lain sebagai berikut: 1. Penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, 2. Penjaminan mutu internal, 3. Program kembaran (<i>twinning program</i>),

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KERJASAMA	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 15

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Pengalihan dan/atau pemerolehan angka kredit (<i>credit transfer program</i>), 5. Penugasan dosen senior sebagai Pembina pada perguruan tinggi yang membutuhkan pembinaan (<i>program detasering</i>), 6. Pertukaran dosen dan/atau mahasiswa (<i>staff and student exchange</i>), 7. Pemanfaatan bersama berbagai sumber daya (<i>resource sharing</i>), 8. Penerbitan berkala ilmiah (<i>joint publication</i>), 9. Praktek Kerja maupun pemagangan (<i>internship</i>), 10. Penyelenggaraan seminar bersama (<i>joint seminar</i>), dan 11. Bentuk-bentuk lain yang dianggap perlu. <p>b. Dengan dengan dunia usaha dan/atau pihak lain melalui kegiatan-kegiatan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan sumber daya manusia, 2. Penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat, 3. Pemanfaatan bersama berbagai sumber daya (<i>resource sharing</i>), 4. Praktek Kerja bagi mahasiswa, 5. Layanan keahlian praktis oleh dosen tamu yang berasal dari dunia usaha, 6. Pemberian beasiswa atau bantuan biaya pendidikan, dan/atau 7. Bentuk lain yang dianggap perlu. <p>c. Kerja sama akademik antara Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan perguruan tinggi lain di bidang pendidikan dapat berupa kerja sama mengenai kurikulum, pembelajaran, dan/atau evaluasi pendidikan. Kerja sama di bidang penelitian dapat berupa penelitian dasar (<i>fundamental research</i>), penelitian terapan (<i>applied research</i>), penelitian pengembangan (<i>developmental research</i>), dan/atau penelitian-penelitian yang bersifat evaluatif. Sementara itu, kerja sama di bidang pengabdian kepada masyarakat diimplementasikan dalam bentuk pemanfaatan hasil-hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa bagi kemaslahatan masyarakat.</p> <p>d. Kerja sama bidang akademik antara Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan perguruan tinggi lain dalam hal penjaminan mutu internal dilaksanakan dengan cara:</p>
--	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KERJASAMA	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 15

	<p>berbagi praktik baik (<i>best practices</i>) penyelenggaraan penjaminan mutu, saling melakukan audit mutu dan/atau saling membantu dalam penyediaan sumber daya penjaminan mutu.</p> <p>e. Kerja sama akademik melalui program kembaran (<i>twinning program</i>) adalah kerja sama penyelenggaraan program studi yang sama oleh Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan perguruan tinggi lain dalam rangka peningkatan mutu dan/atau kapasitas pendidikan.</p> <p>f. Melalui pengalihan dan/atau pemerolehan kredit merupakan kerja sama yang dilaksanakan dengan cara saling mengakui hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester antara:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program studi yang sama dengan strata yang sama, 2. Program studi yang sama dengan strata yang berbeda, 3. Program studi yang berbeda dengan strata yang sama, 4. Program studi yang berbeda dengan strata yang berbeda. <p>g. Kerjasama dengan perguruan tinggi lain yang dilakukan melalui bentuk penugasan dosen senior sebagai pembina pada perguruan tinggi yang membutuhkan pembinaan merupakan kerja sama yang dilaksanakan dengan cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen dari perguruan tinggi dengan jabatan akademik Lektor Kepala ke atas melakukan pengembangan penguasaan ilmu dan teknologi kepada dosen dengan jabatan akademik Lektor ke bawah dari perguruan tinggi lain maupun sebaliknya, 2. Dosen dari Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan jabatan akademik Lektor kepala ke atas melakukan kerja sama penelitian dengan dosen dengan jabatan akademik Lektor Kepala ke bawah dari perguruan tinggi lain maupun sebaliknya. Hasil penelitian kerja sama tersebut dapat diterbitkan dalam jurnal ilmiah ataupun disajikan pada pertemuan ilmiah dengan penulis utama atau penyaji utama sesuai kesepakatan kedua belah pihak. <p>h. Kerja sama dalam bentuk pertukaran dosen dilaksanakan dengan menugaskan dosen dari Sekolah Tinggi Manajemen Labora yang menguasai bidang ilmu dan teknologi tertentu untuk melakukan diseminasi di perguruan tinggi lain yang belum atau tidak memahami bidang ilmu dan teknologi tersebut. Hal yang sebaliknya juga dapat terjadi, yakni Sekolah Tinggi Manajemen Labora menerima penugasan dosen dari perguruan tinggi lain yang memahami bidang ilmu dan teknologi tertentu untuk melakukan hal yang</p>
--	---

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KERJASAMA	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 15

	<p>sama di Sekolah Tinggi Manajemen Labora.</p> <p>i. Kerja sama akademik dalam bentuk pertukaran mahasiswa dilaksanakan dengan cara memberikan kesempatan kepada mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Labora yang memerlukan dukungan bidang ilmu, teknologi, dan/atau seni yang tidak ada di Sekolah Tinggi Manajemen Labora untuk mengikuti kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi lain yang memiliki dosen dengan bidang ilmu, teknologi, dan/atau seni yang dimaksud. Demikian juga sebaliknya, Sekolah Tinggi Manajemen Labora dapat menerima (menjadi tuan rumah) bagi mahasiswa dari perguruan tinggi lain untuk tujuan yang serupa.</p> <p>j. Kerja sama akademik yang dilakukan melalui pemanfaatan bersama berbagai sumber daya (<i>resource sharing</i>) merupakan kerja sama untuk penyelenggaraan pendidikan antara Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan perguruan tinggi lain dengan saling memanfaatkan sumberdaya yang dimiliki oleh masing-masing pihak secara bersama- sama (<i>sharing</i>).</p> <p>k. Kerja sama penerbitan berkala ilmiah antara Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan perguruan tinggi lain dilaksanakan dengan cara menerbitkan berkala ilmiah (jurnal ilmiah) yang dikelola secara bersama-sama. Selain itu dapat pula kerja sama ini dilaksanakan dengan cara saling mengirimkan artikel ilmiah untuk diterbitkan di dalam berkala ilmiah yang dikelola oleh Sekolah Tinggi Manajemen Labora ataupun perguruan tinggi mitra.</p> <p>l. Kerja sama bidang akademik yang dilakukan dalam bentuk Praktek Kerja dilaksanakan dengan cara mengirimkan mahasiswa dari Sekolah Tinggi Manajemen Labora untuk melaksanakan praktek kerja di perusahaan/instansi pemerintah/swasta atau lingkungan industri atau tempat – tempat lain sesuai aturan Praktek Kerja Sekolah Tinggi Manajemen Labora yang ditetapkan. Sebaliknya dapat terjadi, mahasiswa dari perguruan tinggi lain melaksanakan praktek kerja di Sekolah Tinggi Manajemen Labora</p> <p>m. Kerja sama bidang akademik yang dilakukan dalam bentuk pemagangan dilaksanakan dengan cara mengirimkan dosen dan/atau tenaga kependidikan dari Sekolah Tinggi Manajemen Labora untuk menimba pengetahuan (magang) diperguruan tinggi lain yang memiliki dosen dan/atau tenaga kependidikan dengan bidang keahlian tertentu dalam pendidikan, penelitian, atau pengabdian kepada</p>
--	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KERJASAMA	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 10 dari 15

	<p>masyarakat. Sebaliknya dapat terjadi, dosen dan/atau tenaga kependidikan dari perguruan tinggi lain mengikuti program pemagangan di Sekolah Tinggi Manajemen Labora.</p> <p>n. Kerja sama penyelenggaraan seminar bersama dapat dilaksanakan dengan cara menyelenggarakan suatu seminar atau kegiatan ilmiah sejenis dengan membentuk kepanitiaan yang personalianya berasal dari Sekolah Tinggi Manajemen Labora dan perguruan tinggi lain. Kerja sama ini dapat pula dilakukan dengan cara mengirimkan dosen, mahasiswa, dan/atau tenaga kependidikan untuk menyampaikan makalah, berpartisipasi, dan/atau bertugas di dalam seminar atau kegiatan ilmiah sejenis yang diselenggarakan atas Kerja Sama Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan perguruan tinggi lain.</p> <p>o. Kerja sama Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan perguruan tinggi mitra yang dilakukan melalui bentuk lain yang dianggap perlu ditetapkan oleh Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Labora sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlaku.</p> <p>q. Kerja sama bidang akademik pengembangan sumber daya manusia antara Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan dunia usaha dan/atau pihak lain merupakan kerja sama yang dilaksanakan melalui berbagai program di bidang pendidikan, pelatihan, praktek kerja/pemagangan dan/atau layanan pelatihan. Kerja sama ini bersifat <i>reciprocal</i> atau timbal balik, dalam keadaan tertentu Sekolah Tinggi Manajemen Labora dapat menjadi tuan rumah (<i>host</i>) atau sebaliknya, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Labora menjadi tamu di institusi mitra.</p> <p>r. Kerja sama bidang akademik melalui penelitian dan pengabdian kepada masyarakat antara Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan dunia usaha dan pihak lain merupakan kerja sama dalam bidang penelitian terapan, penelitian pengembangan, dan/atau penelitian evaluatif dan hasilnya diabdikan bagi kemaslahatan masyarakat secara bersama-sama. Kerja sama ini dapat dilakukan dalam pola pendanaan bersama atau pemanfaatan fasilitas bersama antara Sekolah Tinggi Manajemen Labora dan institusi mitra.</p> <p>s. Kerja Sama akademik yang dilakukan melalui pemanfaatan</p>
--	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KERJASAMA	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 11 dari 15

	<p>bersama berbagai sumber daya (<i>resource sharing</i>) merupakan kerja sama untuk penyelenggaraan pendidikan antara Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan dunia usaha dan/atau pihak lain dengan saling memanfaatkan sumber daya yang dimiliki oleh masing – masing pihak secara bersama – sama (<i>sharing</i>).</p> <p>t. Kerja sama bidang akademik antara Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan dunia usaha dan/atau pihak lain yang dilakukan melalui layanan keahlian praktis oleh dosen tamu yang berasal dari dunia usaha merupakan kerja sama yang dilaksanakan dengan cara pemanfaatan nara sumber dari dunia usaha untuk memperkaya pengalaman praktis mahasiswa, dosen, dan/atau tenaga kependidikan di Sekolah Tinggi Manajemen Labora. Kerja sama ini dapat dilakukan dalam bentuk kuliah umum, kuliah pakar, tutorial ataupun bantuan teknis (<i>technical assistance</i>) dengan narasumber dari dunia usaha, praktisi, dan profesional yang relevan dengan kebutuhan Sekolah Tinggi Manajemen Labora.</p> <p>u. Kerja sama bidang akademik antara perguruan tinggi dengan dunia usaha dan/atau pihak lain yang dilakukan melalui pemberian beasiswa atau bantuan biaya pendidikan merupakan kerja sama yang dilaksanakan dengan cara penyediaan dana oleh dunia usaha kepada mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Labora sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beasiswa bagi mahasiswa berprestasi, baik berprestasi di bidang akademik, olah raga maupun seni tanpa memandang latar belakang ekonomi keluarga, atau 2. Bantuan biaya pendidikan bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang dinilai baik namun berasal dari keluarga kurang mampu. <p>Syarat-syarat dan ketentuan penyaluran beasiswa ataupun bantuan pendidikan ditetapkan oleh Yayasan berdasarkan masukan dari Ketua, Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan dan Pengembangan dan Kepala Biro Kemahasiswaan Sekolah Tinggi Manajemen Labora serta memperhatikan masukan dari penyedia beasiswa.</p> <p>v. Kerja sama Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan dunia usaha dan/atau mitra lain yang dilakukan melalui bentuk-bentuk lain (selain yang disebutkan di muka) yang dianggap perlu ditetapkan oleh Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Labora sesuai dengan ketentuan peraturan</p>
--	---

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KERJASAMA	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 12 dari 15

	<p>perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>B. Kerja sama bidang non akademik</p> <p>a. Bentuk-bentuk kegiatan non-akademik yang dapat dikerjakan samakan dengan perguruan tinggi lain diantaranya adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pendayagunaan aset, 2) pengurangan tarif 3) penggalangan dana, 4) jasa dan <i>royalti</i> hak kekayaan intelektual. Selain kerja sama dengan perguruan tinggi lain, kerja sama non-akademik Sekolah Tinggi Manajemen Labora dapat pula terjalin dengan mitra yang berasal dari dunia usaha dan/atau pihak lain. <p>b. Adapun kegiatan yang dapat dikerjakan samakan disamping kegiatan-kegiatan yang telah disebutkan di atas, di antaranya adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pengembangan sumberdaya manusia, 2) koordinator kegiatan, 3) pemberdayaan masyarakat; dan/atau 4) bentuk – bentuk kerja sama lain yang dianggap perlu. <p>c. Kerja sama bidang non-akademik antara Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan perguruan tinggi lain melalui pendayagunaan aset merupakan kerja sama yang dilaksanakan dengan cara saling memanfaatkan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh masing-masing pihak untuk penyelenggaraan kegiatan di bidang non-akademik. Sementara itu, kerja sama penggalangan dana dilaksanakan dengan cara saling memanfaatkan sumberdaya yang dimiliki setiap pihak dalam upaya penggalangan dana untuk biaya investasi, biaya operasional, beasiswa, dan bantuan biaya pendidikan. Kerja sama bidang non-akademik yang dilakukan melalui jasa dan royalti hak kekayaan intelektual dilaksanakan dengan cara memanfaatkan hak kekayaan intelektual yang dimiliki oleh masing-masing pihak tanpa imbal jasa dan pembayaran royalti kepada pihak lain.</p> <p>d. Kerja sama non-akademik Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan perguruan tinggi mitra yang dilakukan melalui bentuk kegiatan lain yang dianggap perlu ditetapkan oleh Yayasan Pendidikan dan Penataran Manajemen ORLAB sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>
--	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KERJASAMA	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 13 dari 15

	<p>e. Kerja sama bidang non akademik antara Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan dunia usaha dan/atau pihak lain yang dilakukan melalui pengembangan sumberdaya manusia diantaranya kerja sama dalam bentuk layanan pelatihan, praktek kerja/magang (<i>internship</i>), dan penyelenggaraan bursa tenaga kerja. Sementara itu kerja sama yang dilakukan melalui pengurangan tarif merupakan kerja sama dengan cara dunia usaha dan/atau pihak lain memberikan tarif khusus untuk pengadaan sarana non-akademik oleh Sekolah Tinggi Manajemen Labora, misalnya tarif khusus untuk akses <i>internet</i> bagi sivitas akademika atau diskon khusus untuk pembelian tiket pesawat bagi dosen, karyawan dan mahasiswa serta hal lain yang memberikan kemanfaatan lebih baik.</p> <p>f. Kerja sama bidang non-akademik yang dilakukan melalui koordinator kegiatan (<i>event organizer</i>) dilaksanakan dengan cara menunjuk Sekolah Tinggi Manajemen Labora menjadi koordinator pelaksanaan kegiatan non-akademik yang diselenggarakan oleh dunia usaha dan/atau pihak lain, atau sebaliknya. Kerja sama yang dilakukan melalui pemberdayaan masyarakat merupakan kerja sama dengan cara dunia usaha dan/atau pihak lain memanfaatkan sumber daya manusia yang dimiliki oleh Sekolah Tinggi Manajemen Labora untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh dunia usaha dan/atau pihak lain, atau sebaliknya.</p> <p>g. Kerja sama non-akademik Sekolah Tinggi Manajemen Labora dengan perguruan tinggi mitra maupun dunia usaha dan/atau pihak lain yang diselenggarakan melalui bentuk kegiatan lain ditetapkan oleh Ketua dengan persetujuan Yayasan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>C. Kerjasama Dalam Negeri Langkah-langkah dalam peninjauan kerja sama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerja sama harus mendapatkan izin atau sepengetahuan dari unit kerja atau bagian kerja sama Sekolah Tinggi Manajemen Labora, kemudian diajukan secara tertulis dan ditujukan kepada Ketua untuk dianalisis dan dinilai. 2. Bila Ketua setuju, maka diajukan ke Yayasan untuk mendapatkan persetujuan kerja sama. 3. Setelah Yayasan menyetujui, maka unit kerja/humas/tim
--	---

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KERJASAMA	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 14 dari 15

	<p>yang ditunjuk dapat menindaklanjuti dan dibahas bersama antar pihak/pejabat terkait yang diwujudkan dalam rencana kerja sama.</p> <p>D. Kerjasama Luar Negeri Langkah-langkah dalam peninjauan kerja sama: 1. Kerja sama harus mendapatkan izin atau sepengetahuan dari unit kerja/tim yang ditunjuk oleh Sekolah Tinggi Manajemen Labora, kemudian diajukan secara tertulis dan ditujukan kepada Ketua untuk dianalisis dan dinilai. Bila Ketua setuju, maka diajukan ke Yayasan untuk mendapatkan persetujuan kerja sama. 2. Setelah Yayasan menyetujui, maka unit kerja/tim yang ditunjuk dapat menindaklanjuti dan dibahas bersama antar pihak/pejabat terkait yang diwujudkan dalam rencana kerja sama.</p> <p>E. Melaksanakan Monitoring Evaluasi</p>
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kepala BPM mengusulkan nama anggota Tim Perumus untuk menyusun Standar Kerjasama 2) Kepala BPM melakukan sosialisasi kepada unsur pelaksana Standar agar isi Standar dipahami dan diimplementasikan 3) Pimpinan sekolah tinggi menyelenggarakan koordinasi dengan wakil ketua III Bidang Kemahasiswaan dan Pengembangan, kepala biro kemahasiswaan dan kaprodi secara berkala selama periode Kerjasama belum berakhir 4) Ketua/Wakil ketua III Bidang Kemahasiswaan dan Pengembangan bekerjasama dengan Kepala Biro Kemahasiswaan dan Kaprodi mensosialisasikan kerjasama yang telah/sedang/akan dilakukan kepada pihak-pihak yang terkait 5) Mengintegrasikan dokumen kerjasama ke dalam Sistem Informasi Akademik Sekolah Tinggi dan LLDIKTI/DIKTI sesuai batas akhir pelaporan. 6) Kepala BPM memastikan setiap prodi dan unit kerja terkait melakukan evaluasi internal atas pelaksanaan Standar setiap semester sebelum dilakukan Audit Mutu Internal pada akhir tahun ajaran sebagai upaya menjaga dan meningkatkan kualitas mutu pendidikan

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-01
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KERJASAMA	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 15 dari 15



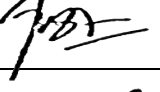
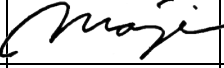
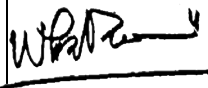
7. Indikator	Ketersediaan bukti dokumen terdiri dari: 1. Proposal kerja sama 2. Nota Kesepahaman (MoU) 3. Prosedur/Panduan teknis pelaksanaan kerja sama 4. Laporan kegiatan dan manfaat kerjasama 5. Lembar Monitoring dan Evaluasi 6. Unggah dokumen kerjasama pada Aplikasi Simkerma
8. Dokumen Terkait	1. Proposal kerja sama 2. Nota Kesepahaman (MoU) 3. Prosedur/Panduan teknis pelaksanaan kerja sama 4. Laporan kegiatan dan manfaat kerjasama 5. Lembar Monitoring dan Evaluasi
9. Referensi	1) Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 4) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 5) Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Pendidikan Tinggi dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi 6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-3-D-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KEMAHASISWAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 14

STANDAR KEMAHASISWAAN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-3-D-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palembang No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KEMAHASISWAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 14

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Sumarsid, S.E., M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. H. Harry Wiyanto, M.M., CHRM	Wakil Ketua III		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-3-D-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KEMAHASISWAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 14

<p>1. Visi dan Misi</p>	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>A. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>kelimuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global yang <i>efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan</i>; 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
<p>2. Rasional</p>	<p>Peraturan pemerintah tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi telah memberikan arahan tentang pentingnya peningkatan mutu yang berkelanjutan. Penjaminan mutu seyogyanya meliputi semua proses dalam pendidikan baik kegiatan akademik maupun non akademik, yang harus diatur secara jelas dalam suatu standar khusus yaitu standar kemahasiswaan.</p> <p>Lebih lanjut, Peraturan Pemerintah tersebut juga bahwa terkait standar kemahasiswaan dan penjaminan standar mutu ditetapkan oleh masing masing perguruan tinggi. Sementara itu yang dimaksud dengan Standar Kemahasiswaan adalah dimana Mahasiswa dalam struktur perguruan tinggi merupakan peserta didik yang berhak memperoleh pendampingan dari pihak perguruan tinggi. Pendampingan ini dimaksudkan agar mahasiswa mampu mencapai kompetensi yang diharapkan, baik dalam bidang akademik, minat dan bakat, kepribadian dan profesi.</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KEMAHASISWAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 14

	<p>Pendampingan ini dapat dilakukan oleh dosen maupun tenaga-tenaga khusus yang disediakan untuk keperluan-keperluan tertentu. Standar kemahasiswaan ini disusun untuk memberikan jaminan mutu kemahasiswaan baik dalam segi teknis maupun non teknis. Penetapan standar kemahasiswaan ini berfungsi sebagai acuan dalam pelaksanaan prosedur, dan menjadi pedoman bagi pengelolaan pelayanan kemahasiswaan baik di tingkat perguruan tinggi maupun program studi dalam penetapan standar-standar pelayanan kemahasiswaan untuk mendorong peningkatan mutu secara berkelanjutan.</p>
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wakil Ketua III 2) Kepala Biro Kemahasiswaan 3) Kaprodi S1 dan S2 4) Kepala BUSDM 5) Kepala BPM
4. Defisini dan istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dosen adalah tenaga pendidik pada perguruan tinggi yang khusus diangkat dengan tugas utama melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dosen terdiri atas dosen tetap dan dosen tidak tetap 2) Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar yang berhak memperoleh pendampingan dari pihak perguruan tinggi 3) Evaluasi kemajuan studi dan keaktifan mahasiswa adalah penilaian terhadap kemampuan mahasiswa dalam mencapai kompetensi yang diharapkan, baik dalam bidang akademik, minat dan bakat, kepribadian dan profesi, yang dilakukan secara bertahap, untuk memberikan jaminan mutu kemahasiswaan baik dalam segi teknis maupun non teknis.
5. Pernyataan Isi Standar	<p>ASPEK KELEMBAGAAN KEMAHASISWAAN MBKM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Adanya regulasi perguruan tinggi tentang implementasi kebijakan MBKM yang mencakup tentang: <ol style="list-style-type: none"> a. SK/Peraturan Ketua/Wakil Ketua tentang Implementasi kebijakan Kampus Merdeka di tingkat perguruan tinggi b. SK/Peraturan Ketua/Wakil Ketua tentang

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KEMAHASISWAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 14

	<p>rekognisi/pengakuan kegiatan kemahasiswaan menjadi SKS</p> <p>c. Petunjuk teknis implementasi/pelaksanaan kebijakan Ketua/Wakil Ketua tentang MBKM pada kegiatan kemahasiswaan</p> <p>2. Regulasi Pembinaan Mahasiswa</p> <p>Adanya regulasi kemahasiswaan merupakan Peraturan Ketua/Wakil Ketua yang mencakup tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Hak dan kewajiban mahasiswa b. Kode etik mahasiswa c. Prosedur layanan kemahasiswaan d. Pembinaan organisasi/kegiatan kemahasiswaan e. SK pengangkatan Pembina kemahasiswaan f. Lembaga/unit/tim penegakan norma kemahasiswaan g. Kebijakan pencegahan kekerasan seksual dan perundungan (bullying) h. Kebijakan kampus sehat atau green campus i. Kebijakan penggunaan media sosial j. Regulasi/kebijakan pelampauan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada bidang kemahasiswaan <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unggah dokumen pendukung berupa surat keputusan, peraturan, ketentuan, buku panduan, atau dokumen pendukung lain yang membuktikan validitas informasi sesuai kriteria yang dipersyaratkan ➤ Dokumen yang diunggah minimal terdiri atas halaman depan, daftar isi, dan/atau bagian terkait/relevan. Dokumen yang diunggah telah disahkan oleh pejabat berwenang <p>3. Beasiswa/Bantuan Biaya Pendidikan</p> <p>a. Pengelolaan</p> <p>Indikator penilaian pada aspek pengelolaan beasiswa/bantuan biaya pendidikan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SK pengelola/unit pengelola beasiswa/SK penyaluran distribusi beasiswa 2) Prosedur Operasional Baku (POB) pengajuan beasiswa 3) Laporan pengelolaan, penyaluran, dan distribusi beasiswa 4) Penggunaan sistem informasi untuk pengelolaan, penyaluran, dan distribusi beasiswa <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unggah dokumen pendukung berupa surat keputusan,
--	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-3-D-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KEMAHASISWAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 14

	<p>peraturan, ketentuan, buku panduan, atau dokumen pendukung lain yang membuktikan validitas informasi sesuai kriteria yang dipersyaratkan</p> <p>➤ Dokumen yang diunggah minimal terdiri atas halaman depan, daftar isi, dan/atau bagian terkait/relevan. Dokumen yang diunggah telah disahkan oleh pejabat berwenang</p> <p>b. Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa Non APBN Indikator penilaian pada aspek jumlah mahasiswa penerima beasiswa non APBN, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SK Penerima Beasiswa dana Non APBN 2) SK jumlah mahasiswa aktif <p>Keterangan:</p> <p>➤ Unggah dokumen pendukung berupa surat keputusan, peraturan, ketentuan, buku panduan, atau dokumen pendukung lain yang membuktikan validitas informasi sesuai kriteria yang dipersyaratkan</p> <p>4. Layanan Kesehatan Indikator penilaian pada aspek asuransi kesehatan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Surat Keputusan unit pengelola layanan kesehatan mahasiswa. b. Prosedur Operasional Baku (POB) layanan kesehatan mahasiswa. c. Ruang khusus layanan atau klinik kesehatan mahasiswa. d. Surat Keputusan dokter piket/jaga pada klinik kesehatan mahasiswa. e. Terdapat unit transportasi (ambulance) bekerjasama dengan klinik kesehatan. <p>Keterangan:</p> <p>➤ Dokumen yang diunggah adalah dokumen yang masih berlaku pada saat tahun pemeringkatan dan telah disahkan oleh pejabat berwenang.</p> <p>➤ Foto diambil minimal dari 3 sisi berbeda yang terdapat tulisan identitas Perguruan Tinggi.</p> <p>➤ Surat tanda kepemilikan dan dokumen pendukung lain dapat diunggah untuk membuktikan validitas informasi sesuai kriteria yang dipersyaratkan.</p> <p>5. Konseling Mahasiswa Indikator Penilaian pada aspek konseling mahasiswa meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Gedung/ruangan khusus layanan konseling mahasiswa b. Prosedur Operasional Baku (POB) konseling mahasiswa
--	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-3-D-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KEMAHASISWAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 14

	<p>c. SK pengelola unit konseling mahasiswa d. Kualifikasi dan ketersediaan SDM sebagai konselor e. Sistem informasi khusus layanan konseling</p> <p>Keterangan: ➤ Unggah dokumen pendukung berupa surat keputusan, peraturan, ketentuan, buku panduan, foto dari berbagai sisi, surat tanda kepemilikan, atau dokumen pendukung lain yang membuktikan validitas informasi sesuai kriteria yang dipersyaratkan</p> <p>6. Program Pembinaan Kewirausahaan Mahasiswa Indikator penilaian pada aspek program pembinaan kewirausahaan mahasiswa, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. SK unit pengelola kewirausahaan mahasiswa b. Program terstruktur pengembangan kewirausahaan mahasiswa c. Menyelenggarakan seminar dan kuliah umum kewirausahaan d. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan atau diklat kewirausahaan e. Menyelenggarakan dan terdapat dokumen kerjasama magang kewirausahaan di UMKM f. Tersedia gedung atau gallery untuk display produk kewirausahaan mahasiswa <p>7. Pengembangan Pusat Karir Indikator penilaian pada aspek pengembangan pusat karir, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Surat Keputusan unit pengelola pusat karir di tingkat Perguruan Tinggi. b. Tersedia program kerja terstruktur dan terukur dalam pembekalan karir bagi mahasiswa/alumni. c. Laporan akademik pelaksanaan/realisasi rencana program kerja terstruktur dalam pembekalan karir bagi mahasiswa/alumni. d. Laporan akademik pelaksanaan seminar dan workshop pengelolaan karir mahasiswa dan alumni. e. Laporan akademik pelaksanaan pendidikan dan pelatihan karir bagi mahasiswa dan alumni. f. Terdapat sistem informasi untuk pengelolaan karir mahasiswa dan alumni.
--	---

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-3-D-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KEMAHASISWAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 14

	<p>g. Laporan akademik pelaksanaan kegiatan penelurusan alumni melalui tracer study.</p> <p>h. Terdapat website dan sistem informasi yang berisi informasi dan angket tracer study untuk alumni.</p> <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unggah bukti dokumen secara utuh (cover s.d. lampiran) dengan lembar pengesahan yang dapat membuktikan validitas sesuai indikator penilaian yang dipersyaratkan ➤ Unggah foto gedung, ruangan, dan kegiatan minimal dari 3 sisi berbeda yang terdapat tulisan identitas Perguruan Tinggi <p>B. ASPEK SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p>1. Level Kelembagaan</p> <p>Indikator penilaian pada aspek level kelembagaan bidang kemahasiswaan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. SK pengangkatan Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan dan Pengembangan dan Kepala Biro Kemahasiswaan b. Struktur organisasi pengelola bidang kemahasiswaan <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unggah surat keputusan pengelolaan dan pengembangan kegiatan kemahasiswaan pada institusi perguruan tinggi atau dokumen pendukung lain yang membuktikan validitas informasi sesuai kriteria yang dipersyaratkan. <p>2. Tupoksi Bidang Kemahasiswaan dan Alumni</p> <p>Indikator penilaian pada aspek tupoksi bidang kemahasiswaan dan alumni meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Tupoksi kegiatan bidang pengembangan penalaran dan kreativitas b. Tupoksi kegiatan bidang kesejahteraan dan kewirausahaan c. Tupoksi kegiatan bidang minat, bakat dan organisasi kemahasiswaan d. Tupoksi kegiatan bidang penyalarsan dan pengembangan karir e. Tupoksi kegiatan bidang pengembangan mental spiritual kebangsaan f. Tupoksi kegiatan bidang internasional g. Tupoksi kegiatan bidang pemberdayaan alumni <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unggah dokumen pendukung berupa surat keputusan, program kerja, tugas pokok dan fungsi, peraturan, ketentuan, buku panduan, foto dari berbagai sisi, atau dokumen
--	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KEMAHASISWAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 14

	<p>pendukung lain yang membuktikan validitas informasi sesuai kriteria yang dipersyaratkan</p> <p>C. ASPEK SARANA DAN PRASARANA</p> <p>Indikator penilaian pada aspek sarana prasarana kegiatan kemahasiswaan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat gedung/ruang sekretariat untuk setiap organisasi kemahasiswaan. 2. Terdapat portal kemahasiswaan yang terintegrasi dengan portal utama perguruan tinggi 3. Terdapat sarana prasarana kegiatan/latihan mahasiswa dalam bidang olahraga. 4. Terdapat sarana prasarana kegiatan/latihan mahasiswa dalam bidang pengembangan seni dan budaya. 5. Terdapat sarana prasarana kegiatan dan pengembangan kompetensi mahasiswa bidang penalaran dan kreativitas. 6. Terdapat sarana prasarana kegiatan pengembangan kerohanian mahasiswa 7. Terdapat sarana prasarana pertemuan guna pengembangan kegiatan minat bakat mahasiswa 8. Terdapat sarana prasarana pertunjukan/pentas seni/pameran karya mahasiswa <p>D. ASPEK PEMBIAYAAN</p> <p>Penilaian aspek pembiayaan merupakan alokasi anggaran kemahasiswaan yang dialokasikan oleh perguruan tinggi untuk pembinaan dan pengembangan kegiatan kemahasiswaan (tidak termasuk beasiswa)</p> <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unggah daftar ringkas total anggaran dana institusi perguruan tinggi yang telah diolah dari dokumen perencanaan keuangan dengan melampirkan dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Perguruan Tinggi (RKAPT), atau sejenisnya yang telah disahkan ➤ Unggah daftar ringkas total realisasi dana yang telah dialokasikan untuk kegiatan kemahasiswaan sesuai kriteria yang dipersyaratkan dan telah disahkan oleh pejabat berwenang atau dokumen pendukung lain yang membuktikan validitas informasi sesuai kriteria yang dipersyaratkan
--	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KEMAHASISWAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 10 dari 14

	<p>E. ASPEK PENILAIAN PENGHARGAAN PRESTASI Indikator penilaian pada aspek penghargaan prestasi, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat peraturan pimpinan Perguruan Tinggi atau pejabat yang berwenang disertai dengan buku panduan yang mengatur pemberian penghargaan terhadap prestasi mahasiswa. 2. Terdapat surat keputusan pemberian penghargaan prestasi mahasiswa sebagai wujud implementasi dari peraturan pimpinan pemberian penghargaan terhadap prestasi mahasiswa. 3. Terdapat peraturan pimpinan Perguruan Tinggi atau pejabat yang berwenang disertai dengan buku panduan <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guna membuktikan telah adanya regulasi yang mengatur pemberian penghargaan atas prestasi mahasiswa, dokumen yang perlu diunggah adalah: Peraturan Pimpinan Perguruan Tinggi atau SK Penghargaan Prestasi <p>F. Melaksanakan Monitoring Evaluasi</p>
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pimpinan sekolah tinggi menyelenggarakan koordinasi dengan wakil ketua bidang kemahasiswaan dan pengembangan, kepala biro kemahasiswaan dan kaprodi secara berkala. 2) Kepala Biro Kemahasiswaan menyelenggarakan pembinaan, pendampingan, sosialisasi dan pelatihan terkait organisasi/kegiatan kemahasiswaan 3) Mengintegrasikan data kegiatan mahasiswa (simkatmawa) dan pelacakan alumni (belmawa) ke dalam Sistem Informasi Akademik Sekolah Tinggi dan LLDIKTI/DIKTI sesuai batas akhir pelaporan.

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-3-D-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KEMAHASISWAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 11 dari 14

<p>7. Indikator</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menjadikan visi dan misi sebagai titik tolak dan tujuan akhir. 2) Paham akan isi semua peraturan dan perundang-undangan mengenai kemahasiswaan dan mensosialisasikannya. 3) Diperolehnya penghargaan mahasiswa berprestasi baik di tingkat lokal/nasional/internasional. 4) Terisinya sistem internal dan eksternal yang ada terkait organisasi/kegiatan kemahasiswaan tepat waktu 5) Terbentuk dan berjalannya organisasi kemahasiswaan serta regenerasi kepemimpinan setiap tahun akademik 6) Tersedianya standar kemahasiswaan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan (SNP) yang ditetapkan oleh Pemerintah dan Standar Tambahan di luar SNP yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi secara bersama-sama berbasis KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia), OBE (Outcome Base Education) dan MBKM, meliputi kompetensi yang diharapkan, baik dalam bidang akademik maupun non akademik meliputi: minat dan bakat, kepribadian dan profesi 7) Tersedianya standar penerimaan mahasiswa baru dengan kriteria yang jelas sesuai ketentuan yang berlaku 8) Tersedianya menyediakan fasilitas dan sarana-prasarana bagi pembinaan dan kesejahteraan mahasiswa, soft skill, minat dan bakat. 9) Menetapkan standar-standar lain termasuk standar pelayanan kepada mahasiswa, pengimplementasian kebijakan anti intoleransi, anti kekerasan seksual, anti perundungan, dan anti korupsi, kode etik, sanksi dan penghargaan 10) Menciptakan, mengirim dan mendorong mahasiswa untuk aktif melakukan kegiatan kemahasiswaan yang diadakan oleh LLDIKTI/DIKTI/Lembaga lain baik perorangan maupun kelompok, guna memperoleh prestasi/kejuaraan dengan membawa nama Perguruan Tinggi 11) Mendampingi dan bertanggungjawab atas organisasi kemahasiswaan yang ada di lingkungan Kampus Sekolah Tinggi Manajemen Labora. 12) Melakukan Tracer study alumni maksimal 2 tahun kelulusan 13) Tetib administrasi terhadap semua kegiatan mahasiswa yang ada guna kepentingan pelaporan dalam simkatmawa dan belmawa per periode laporan dengan tepat waktu. 14) Menjamin standar kemahasiswaan dilaksanakan dengan baik sesuai standar penjaminan mutu yang ada 15) Mencerminkan komitmen Sekolah Tinggi Manajemen
---------------------	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KEMAHASISWAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 12 dari 14

	<p>LABORA dalam peningkatan mutu yang dituangkan dalam bentuk dokumen, sehingga dapat dipahami oleh semua pihak yang terlibat dalam proses pendidikan, dengan melakukan monitoring dan evaluasi terdapat pelaksanaan standar kemahasiswaan</p> <p>16) Regulasi Terkait Aspek Kelembagaan Kemahasiswaan MBKM, adanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Implementasi kebijakan MBKM b. Pembinaan kemahasiswaan c. Beasiswa/Bantuan Biaya Pendidikan d. Layanan Kesehatan Mahasiswa e. Konseling Mahasiswa f. Program Pembinaan Kewirausahaan Mahasiswa g. Pengembangan Pusat Karir <p>17) Adanya SK dan Struktur Organisasi terkait Sumber Daya Manusia pengelola bidang kemahasiswaan dan Tupoksi masing-masing bidang pembinaan mahasiswa</p> <p>18) Tersedia dan tercukupinya aspek sarana prasarana kegiatan kemahasiswaan</p> <p>19) Tersedia dan tercukupinya terkait aspek pembiayaan, yaitu alokasi anggaran kemahasiswaan yang dialokasikan oleh perguruan tinggi untuk pembinaan dan pengembangan kegiatan kemahasiswaan (tidak termasuk beasiswa)</p> <p>20) Terdapatnya SK peraturan pimpinan Perguruan Tinggi atau pejabat yang berwenang disertai dengan buku panduan yang mengatur pemberian penghargaan terhadap prestasi mahasiswa.</p>
<p>8. Dokumen Terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pendidikan, dan kemahasiswaan 2) Ketersediaan peraturan dan prosedur internal Perguruan Tinggi terkait kemahasiswaan dan alumni 3) Rencana Kerja Kemahasiswaan per Semester/Tahun 4) Formulir / <i>Template</i> standar. 5) Bukti Dokumen kegiatan kemahasiswaan 6) Formulir Monitoring dan Evaluasi 7) Adanya regulasi/kebijakan/peraturan/panduan/prosedur Pimpinan Perguruan Tinggi terkait: <ol style="list-style-type: none"> a. Implementasi kebijakan MBKM b. Pembinaan kemahasiswaan merupakan Peraturan Ketua/Wakil Ketua

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KEMAHASISWAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 13 dari 14

	<ul style="list-style-type: none"> c. Beasiswa/Bantuan Biaya Pendidikan d. Layanan Kesehatan Mahasiswa e. Konseling Mahasiswa f. Program Pembinaan Kewirausahaan Mahasiswa g. SK pengangkatan Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan dan Kepala Biro Kemahasiswaan h. Struktur organisasi pengelola bidang kemahasiswaan i. Tupoksi Bidang Kemahasiswaan dan Alumni meliputi: j. Tupoksi kegiatan bidang pengembangan penalaran dan kreativitas k. Tupoksi kegiatan bidang kesejahteraan dan kewirausahaan l. Tupoksi kegiatan bidang minat, bakat dan organisasi kemahasiswaan m. Tupoksi kegiatan bidang penyalarsan dan pengembangan karir n. Tupoksi kegiatan bidang pengembangan mental spiritual kebangsaan o. Tupoksi kegiatan bidang internasionalisasi p. Tupoksi kegiatan bidang pemberdayaan alumni q. Penggunaan gedung/ruang sekretariat untuk setiap organisasi kemahasiswaan. r. Portal kemahasiswaan yang terintegrasi dengan portal utama perguruan tinggi s. Sarana prasarana kegiatan/latihan mahasiswa dalam bidang olahraga, seni, dan budaya. t. Sarana prasarana kegiatan dan pengembangan kompetensi mahasiswa bidang penalaran dan kreativitas, kerohanian mahasiswa, dan minat bakat mahasiswa u. Terdapat sarana prasarana pertunjukan/pentas seni/pameran karya mahasiswa v. Penilaian aspek pembiayaan merupakan alokasi anggaran kemahasiswaan yang dialokasikan oleh perguruan tinggi untuk pembinaan dan pengembangan kegiatan kemahasiswaan (tidak termasuk beasiswa) w. Penilaian pada aspek penghargaan prestasi mahasiswa
9. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> 1) Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-02
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KEMAHASISWAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 14 dari 14

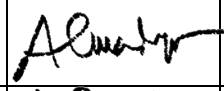
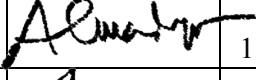

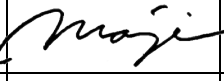
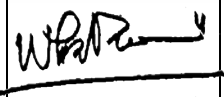
	<p>2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan</p> <p>3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</p> <p>4) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</p> <p>5) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);</p> <p>6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;</p> <p>7) Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Pendidikan Tinggi dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi</p> <p>8) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;</p> <p>9) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;</p> <p>10) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.</p> <p>11) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</p> <p>12) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi</p>
--	--

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-3-D-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN AKREDITASI	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 6

STANDAR PENGELOLAAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-3-D-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN AKREDITASI	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 6

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN AKREDITASI	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 6

<p>1. Visi dan Misi</p>	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>A. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>kelimuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global yang <i>efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan</i>; 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
<p>2. Rasional</p>	<p>Akreditasi sebagai penentuan standar mutu serta penilaian terhadap suatu lembaga pendidikan (dalam hal ini pendidikan tinggi) oleh pihak di luar lembaga pendidikan itu sendiri. Mengingat adanya berbagai pengertian perguruan tinggi tentang hakikat perguruan tinggi maka kriteria akreditasi pun dapat berbeda-beda.</p> <p>Ada 4 pengertian atau konsep atau konsep tentang hakikat perguruan tinggi (Barnet, 1992):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Perguruan tinggi sebagai penghasil tenaga kerja yang bermutu (<i>qualified manpower</i>). Dalam pengertian ini pendidikan tinggi merupakan suatu proses dan mahasiswa dianggap sebagai luaran (<i>output</i>) yang mempunyai nilai atau harga (<i>value</i>) dalam pasaran kerja, dan keberhasilan itu diukur dengan tingkat penyerapan lulusan dalam masyarakat (<i>employment rate</i>) dan kadang-kadang diukur juga dengan tingkat penghasilan yang

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN AKREDITASI	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 6

	<p>mereka peroleh dalam karirnya.</p> <p>2) Perguruan tinggi sebagai lembaga pelatihan bagi karier peneliti. Mutu perguruan tinggi ditentukan oleh penampilan/prestasi penelitian anggota staf. Ukuran masukan dan luaran dihitung dengan jumlah staf yang mendapat hadiah/penghargaan dari hasil penelitiannya (baik di tingkat nasional maupun di tingkat internasional). Atau jumlah dana yang diterima oleh staf dan/atau oleh lembaganya untuk kegiatan penelitian, ataupun jumlah publikasi ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah yang diakui oleh pakar sejawat (peer group dan/atau reviewer.</p> <p>3) Perguruan tinggi sebagai organisasi pengelola pendidikan yang efisien. Dalam pengertian ini perguruan tinggi dianggap baik jika dengan sumber daya dan dana yang tersedia, jumlah mahasiswa yang lewat proses pendidikannya (throughout) semakin besar.</p> <p>4) Perguruan tinggi sebagai upaya memperkuat dan mempertinggi pengkayaan kehidupan. Indikator sukses kelembagaan terletak pada cepatnya pertumbuhan jumlah mahasiswa dan variasi jenis program yang ditawarkan. Rasio mahasiswa-dosen yang besar dan satuan biaya pendidikan setiap mahasiswa yang rendah juga dipandang sebagai ukuran keberhasilan perguruan tinggi.</p>
<p>3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar</p>	<p>1) Ketua dan Wakil Ketua 2) Kaprodi S1/S2 3) Badan Penjaminan Mutu (BPM) 4) Pimpinan Lembaga/Unit/Biro</p>
<p>4. Defisini dan istilah</p>	<p>1) Akreditasi adalah kegiatan penilaian untuk menentukan kelayakan Program Studi dan Perguruan Tinggi. 2) Akreditasi merupakan sistem penjaminan mutu eksternal sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi. 3) Akreditasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1 dan 2) bertujuan: a. menentukan kelayakan Program Studi dan Perguruan Tinggi berdasarkan kriteria yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan b. menjamin mutu Program Studi dan Perguruan Tinggi secara eksternal baik bidang akademik maupun non akademik untuk melindungi kepentingan mahasiswa dan Masyarakat.</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-3-D-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN AKREDITASI	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 6

	<ol style="list-style-type: none"> 4) Akreditasi Program Studi adalah kegiatan penilaian untuk menentukan kelayakan Program Studi. 5) Akreditasi Perguruan Tinggi adalah kegiatan penilaian untuk menentukan kelayakan Perguruan Tinggi. 6) Lembaga Akreditasi Mandiri, yang selanjutnya disingkat LAM adalah lembaga yang dibentuk oleh Pemerintah atau Masyarakat untuk melakukan Akreditasi Program Studi secara mandiri. 7) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi, yang selanjutnya disingkat BAN-PT adalah badan yang dibentuk oleh Pemerintah untuk melakukan dan mengembangkan Akreditasi Perguruan Tinggi secara mandiri. 8) Pangkalan Data Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disebut PDDikti adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh Perguruan Tinggi yang terintegrasi secara nasional di Kementerian.
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Surat Keputusan dan Rincian Tugas Tim Penyusunan Akreditasi 2) Pengisian Borang dan Upload Tepat Waktu 3) Penyediaan Dokumen Pendukung 4) Melaksanakan Monitoring Evaluasi
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Koordinasi dengan semua bagian berkaitan dengan pengisian borang/standar akreditasi institusi/program studi 2) Memperkuat budaya disiplin, bertanggung jawab, dan tertib administrasi, dan sistem kearsipan yang baik di semua bagian/unit kerja masing-masing prodi 3) Mengontrol pelaporan PDPT setiap semester 4) Menjalankan Audit Mutu Internal di tingkat prodi dan institusi setiap semester/setiap akhir tahun akademik
7. Indikator	Terpenuhinya Standar Akreditasi Perguruan Tinggi/Program Studi sesuai ketentuan yang berlaku.
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dokumen Renstra dan Statuta

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-03
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PENGELOLAAN AKREDITASI	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 6

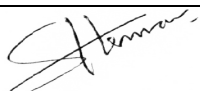
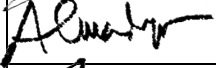
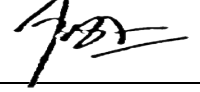


	<ol style="list-style-type: none"> 2) Kebijakan dan Manual SPMI 3) Standar, Prosedur, dan Formulir Mutu 4) Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Strategi Pencapaian 5) Dokumen Tata Pamong, Kepemimpinan, Pengelolaan, dan Sistem Penjaminan Mutu 6) Dokumen Mahasiswa dan Lulusan 7) Dokumen Sumber Daya Manusia (Dosen dan Tendik) 8) Dokumen Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik 9) Dokumen Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi 10) Dokumen Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Kerjasama
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-3-D-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PERPUSTAKAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 7

STANDAR PERPUSTAKAAN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-3-D-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PERPUSTAKAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Suherman, S.E., M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Ahmad Yani, S.E., M.M.	Wakil Ketua I		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat STM Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua STM Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-3-D-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PERPUSTAKAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 7

<p>1. Visi dan Misi</p>	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>kelimuan</i> manajemen agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi Global <i>yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan;</i> 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
<p>2. Rasional</p>	<p>Dalam suatu institusi pendidikan, perpustakaan sebagai sebuah koleksi besar yang dibiayai dan dioperasikan oleh sebuah perguruan tinggi, dan dimanfaatkan oleh sivitas akademika sebagai pendukung dalam proses pembelajaran.</p> <p>Jenis koleksi yang tersedia di Perpustakaan, berdasarkan formatnya terdiri dari koleksi tercetak dan non tercetak. Dengan koleksi dan penemuan media baru selain buku untuk menyimpan informasi, banyak perpustakaan kini juga merupakan tempat penyimpanan dan/atau akses ke map, cetak atau hasil seni lainnya, mikrofilm, microfiche, tape audio, CD, LP, tape video dan DVD, dan menyediakan fasilitas umum untuk mengakses gudang data CD-ROM dan internet. Oleh karena itu <u>perpustakaan modern</u> telah didefinisikan kembali sebagai tempat untuk mengakses informasi dalam format apa pun, apakah informasi itu disimpan dalam</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PERPUSTAKAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 7

	<p>gedung perpustakaan tersebut atau tidak. Dalam perpustakaan modern ini selain kumpulan buku tercetak, sebagian buku dan koleksinya ada dalam <u>perpustakaan digital</u> (dalam bentuk data yang bisa diakses lewat jaringan komputer).</p> <p>Peran Perpustakaan</p> <p>Perpustakaan merupakan upaya untuk memelihara dan meningkatkan efisiensi dan efektifitas proses belajar-mengajar. Perpustakaan yang terorganisir secara baik dan sistematis, secara langsung atau pun tidak langsung dapat memberikan kemudahan bagi proses belajar mengajar di sekolah tempat perpustakaan tersebut berada. Hal ini, terkait dengan kemajuan bidang pendidikan dan dengan adanya perbaikan metode belajar-mengajar yang dirasakan tidak bisa dipisahkan dari masalah penyediaan fasilitas dan sarana pendidikan.</p> <p>Tujuan Perpustakaan</p> <p>Tujuan perpustakaan adalah untuk membantu sivitas akademika dan juga masyarakat dengan memberikan kesempatan dengan dorongan melalui jasa pelayanan perpustakaan agar mereka:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Dapat mendidik dirinya sendiri secara berkesinambungan; b. Dapat tanggap dalam kemajuan pada berbagai lapangan ilmu pengetahuan, kehidupan sosial dan politik; c. Dapat memelihara kemerdekaan berfikir yang konstruktif untuk menjadi anggota keluarga dan masyarakat yang lebih baik; d. Dapat mengembangkan kemampuan berfikir kreatif, membina rohani dan dapat menggunakan kemampuannya untuk dapat menghargai hasil seni dan budaya manusia; e. Dapat meningkatkan tarap kehidupan sehari-hari dan lapangan pekerjaannya; f. Dapat menjadi warga negara yang baik dan dapat berpartisipasi secara aktif dalam pembangunan nasional dan dalam membina saling pengertian antar bangsa; g. Dapat menggunakan waktu senggang dengan baik yang bermanfaat bagi kehidupan pribadi dan sosial; h. Mahasiswa dapat menyelesaikan pendidikannya tepat waktu.
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wakil Ketua I dan II 2) Kepala Perpustakaan 3) Kepala Biro Keuangan 4) Badan Penjaminan Mutu (BPM)

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PERPUSTAKAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 7

<p>4. Definisi dan istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Perpustakaan adalah institusi/lembaga/biro/unit yang mengumpulkan pengetahuan tercetak dan terekam, mengelolanya dengan cara khusus guna memenuhi kebutuhan intelektualitas para penggunanya melalui beragam cara interaksi pengetahuan. 2) Dalam arti tradisional, perpustakaan adalah sebuah koleksi buku dan majalah 3) Perpustakaan dapat juga diartikan sebagai kumpulan informasi yang bersifat <u>ilmu pengetahuan</u>, hiburan, rekreasi, dan ibadah yang merupakan kebutuhan hakiki manusia
<p>5. Pernyataan Isi Standar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sarana prasarana mendukung, tersedianya ruang koleksi, ruang baca, ruang pelayanan, ruang penyimpanan barang-barang pengunjung, penerangan, sirkulasi udara dan suhu ruangan 2) Tersedianya buku bahan ajar yang diampu oleh dosen dengan tahun yang terupdate, serta pendukung penelitian dan PkM 3) Terklasifikasi dan terpeliharanya koleksi perpustakaan dengan baik, dengan jumlah dan ragamnya yang memadai dan mudah dalam pencarian bahan pustaka yang dibutuhkan 4) Tersedia Katalog manual dan elektronik 5) Terlayannya setiap anggota dan pengunjung dengan baik 6) Kenyamanan dan keamanan pengunjung terjamin 7) Sirkulasi peminjaman koleksi perpustakaan meningkat 8) Pertambahan anggota pada setiap tahun akademik 9) Tersedianya data bahan pustaka, data pengunjung, data keanggotaan, dan data peminjaman koleksi 10) Adanya renstra dan anggaran perpustakaan 11) Pengelolaan secara khusus Jurnal Nasional/Internasional, Prosiding, Skripsi, Tesis, Hasil Penelitian dan PkM Pantauan atau monitoring, serta Pemeriksaan : mengecek atau mengaudit secara detil semua aspek dari penyelenggaraan pelayanan perpustakaan yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua aspek penyelenggaraan pelayanan perpustakaan tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar
<p>6. Strategi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) SK Tim Pengelola Perpustakaan dengan rincian tugas masing-masing bagian 2) Tim Pengelola Perpustakaan menyusun dokumen/formulir Standar Perpustakaan

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PERPUSTAKAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 7

	<ol style="list-style-type: none"> 3) Kepala Perpustakaan berkoordinasi dengan Kepala LPPM, Wakil Ketua II, dan Kaprodi untuk melakukan sosialisasi kepada Dosen dan Mahasiswa 4) Kepala BPM memastikan setiap prodi dan unit kerja terkait melakukan evaluasi internal atas pelaksanaan Standar setiap semester sebelum dilakukan Audit Mutu Internal pada akhir tahun akademik sebagai upaya menjaga dan meningkatkan kualitas mutu pendidikan
7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah koleksi perpustakaan sangat baik dan terupdate (edisi terbaru/paling mutakhir), serta sangat luas ragamnya. 2. Dana untuk pengadaan dan pemeliharaan koleksi perpustakaan tersedia lebih dari cukup. 3. Ruang perpustakaan cukup modern dan luas serta menyenangkan/nyaman. Tempat duduk cukup tersedia bagi pengguna/pengunjung perpustakaan. 4. Perpustakaan memiliki faktor pemakaian serta jumlah pengunjung yang baik. 5. Jam layanan sesuai dengan kebutuhan sivitas akademika 6. Pemeliharaan sarana dan prasarana perpustakaan sangat baik. 7. Pelayanan perpustakaan modern, efektif, dan efisien. 8. Ada kebijakan tertulis mengenai pemenuhan kebutuhan koleksi perpustakaan untuk masa kini dan di masa yang akan datang, baik koleksi tercetak maupun non tercetak (elektronik). 9. Ada program berkesinambungan untuk pengadaan bahan pustaka. 10. Tersedia komputer yang dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet demi mendukung pelaksanaan tridharma
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1) Renstra Unit Perpustakaan 2) RAPB Unit Perpustakaan 3) Prosedur dan Formulir Mutu Perpustakaan 4) Buku Keanggotaan 5) Buku Pengunjung 6) Buku Peminjaman 7) Buku Inventaris 8) Katalog judul, pengarang, dan isi 9) Daftar Koleksi / Bahan Pustaka (jenis, bidang ilmu, jumlah)

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-04
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR PERPUSTAKAAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 7

	10) Daftar Buku Baru 11) Daftar Penghapusan Buku Lama
9. Referensi	1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-3-D-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 7





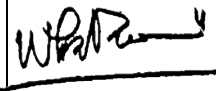
STANDAR KESEJAHTERAAN

DOSEN DAN

TENAGA KEPENDIDIKAN

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 7

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Tim Perumus	Robby Simanjuntak, S.E., M.M.	Ketua Tim Perumus		15 Juni 2021
2. Pemeriksaan	Dewi Kartikaningsih, S.E., M.M.	Wakil Ketua II		15 Juni 2021
3. Persetujuan	Dra. Ajoe Kartika Mastaka, M.M.	Ketua Senat SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN Labora		15 Juni 2021
4. Penetapan	Ir. Sudarmadji, M.M., Ph.D.	Ketua SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN Labora		15 Juni 2021
5. Pengendalian	R. Iriana Wihardja Sumintapura, S.E., M.M.	Kepala Badan Penjaminan Mutu		15 Juni 2021

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 7

1. Visi dan Misi	<p>A. Visi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA</p> <p>Menjadi Perguruan tinggi nasional penyelenggara program ilmu manajemen berorientasi global yang mendidik sumberdaya manusia yang kompeten, profesional dan berkemampuan wirausaha dengan pemanfaatan teknologi digital pada tahun 2035.</p> <p>B. Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat secara profesional di bidang <i>keilmuan manajemen</i> agar mampu bersaing di tingkat nasional berorientasi <i>Global yang efektif, efisien, akuntabel dan berkelanjutan;</i> 2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajerial, <i>intrapreneur, leadership</i>, dan berkarakter positif; 3. Melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif, inovatif, mandiri, dan mengedepankan pelayanan; 4. Mengembangkan kerjasama institusional dalam dan luar negeri dalam upaya optimalisasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta pemberdayaan lulusan; 5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas; 6. Pemanfaatan secara maksimal teknologi digital dalam mewujudkan butir 1-5.
2. Rasional	<p>Sebagaimana diamanatkan dalam salah satu Misi Sekolah Tinggi Manajemen LABORA yaitu, meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika yang berbasis budaya wirausaha, inovasi, dan profesionalitas, maka sebagai suatu lembaga pendidikan yang turut serta mencerdaskan kehidupan bangsa, Sekolah Tinggi Manajemen LABORA perlu secara berkelanjutan meningkatkan kualitas proses belajar mengajar (PBM) yang diselenggarakan. PBM tersebut melibatkan dosen sebagai unsur utama dan tenaga</p>

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 7

	<p>kependidikan sebagai unsur penunjang.</p> <p>Untuk memastikan bahwa hasil pembelajaran bermutu baik haruslah melalui proses pembelajaran yang baik dan terjaga secara kualitas. Oleh karena itu, perlu didukung dengan adanya standar kesejahteraan yakni sebagai bentuk perluasan/pelengkap dari standar Dosen dan Tenaga Kependidikan yang juga merupakan bentuk perhatian, jaminan, penghargaan dan peningkatan terhadap kualitas dan pelayanan dosen dan tenaga kependidikan yang terlibat didalamnya sebagai acuan minimal untuk pengembangan kualitas dosen dan tenaga kependidikan dimasa yang akan datang.</p>
3. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketua/Wakil Ketua 2) Ketua Senat PT 3) Kaprodi S1/S2 4) Kepala Biro SDM dan Umum 5) Kepala Biro Keuangan 6) Badan Penjaminan Mutu (BPM)
4. Definisi dan istilah	<p>Dalam istilah umum, sejahtera menunjuk ke keadaan yang baik, kondisi manusia di mana orang-orangnya dalam keadaan makmur, dalam keadaan sehat dan damai.</p>
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pedoman Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan Sekolah Tinggi Manajemen LABORA meliputi remunerasi, imbal jasa, asuransi ketenagakerjaan dan kesehatan, hak cuti, rekreasi, bantuan pengadaan rumah, beasiswa anak Dosen dan Tenaga Kependidikan, THR, dan santunan kematian 2) Prosedur implementasi pemberian remunerasi, imbal jasa, asuransi kesehatan, hak cuti, rekreasi, bantuan pengadaan rumah, beasiswa anak Dosen dan Tenaga Kependidikan, THR, dan santunan kematian 3) Pelaksanaan implementasi pedoman kesejahteraan 4) Prosedur dan pelaksanaan Monitoring Evaluasi Internal (Monevin) pemberian remunerasi, imbal jasa, asuransi kesehatan, hak cuti, rekreasi, bantuan pengadaan rumah, beasiswa anak Dosen dan Tenaga Kependidikan, THR, dan santunan kematian 5) Instrumen pengukuran kepuasan terhadap kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan 6) Terselenggaranya survei kepuasan setahun sekali 7) Ada tindak lanjut/dampak hasil survei kepuasan 8) Melaksanakan Monitoring Evaluasi

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA- SNPT-3-D-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 7

6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Melakukan identifikasi kebutuhan organisasi terhadap ketercukupan jumlah dosen dan tenaga kependidikan, melakukan rekrutmen dan seleksi baik internal maupun eksternal 2) Mekanisme rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan melibatkan Waka I, Waka II, dan Kaprodi 3) Melakukan assesment dan penempatan tenaga kependidikan sesuai hasil assesmen 4) Melakukan identifikasi pelatihan sertifikasi kompetensi yang dibutuhkan tenaga kependidikan untuk memenuhi standar kompetensi yang harus dipenuhi 5) Membuat blue print perencanaan karier dosen dan tenaga kependidikan dalam jangka panjang. 6) Membuka kesempatan untuk melanjutkan program S1/S2 dan pendidikan keterampilan/sertifikasi yang berkaitan dengan pekerjaan bagi tenaga kependidikan baik administasi, laboran, pustakawan, teknisi. 7) Membuka kesempatan kursus bahasa Inggris atau bahasa asing lainnya bagi tenaga kependidikan 8) Mengirimkan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan dan kursus sesuai dengan bidang kerjanya minimal 1 kali pelatihan setiap 1 tahun per 1 orang baik keterampilan teknis penggunaan alat maupun pelatihan administrasi pengelolaan data base, keuangan, <i>public relation</i> dan <i>marketing</i>. 9) Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara periodik sesuai dengan indikator yang ditetapkan 10) Meng-update Peraturan Kerja dan Tatalaksana Organisasi (PKTO) sesuai UU/Peraturan Ketenagakerjaan yang berlaku
7) Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1) Adanya pedoman kesejahteraan bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan Sekolah Tinggi Manajemen LABORA. 2) Adanya prosedur implementasi pemberian kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan Sekolah Tinggi Manajemen LABORA 3) Semua Dosen dan Tenaga Kependidikan Sekolah Tinggi Manajemen LABORA mendapatkan kesejahteraan sesuai dengan haknya dan tepat waktu sesuai dengan aturan yang ada

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 7

	4) Adanya prosedur monev untuk Pemberian kesejahteraan bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan Sekolah Tinggi Manajemen LABORA 5) Ada instrumen pengukuran kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan 6) Ada survei kepuasan terhadap kesejahteraan 7) Adanya penyempurnaan pedoman kesejahteraan sebagai dampak hasil survei kepuasan
8) Dokumen Terkait	a. PKTO Sekolah Tinggi Manajemen LABORA sesuai UU Ketenagakerjaan b. SK Tim Penyusun Dokumen Standar Kesejahteraan c. Notulensi Rapat Koordinasi d. Daftar Hadir Sosialisasi e. Daftar Hadir Rapat Senat Perguruan Tinggi f. Surat rekomendasi/persetujuan dari Senat terhadap standar kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan h. Standar lain yang merupakan turunan dari standar dosen dan tenaga kependidikan, antara lain: i. Pengelolaan Presensi ii. Perencanaan dan Penerimaan Dosen iii. Diklat Pra Jabatan iv. Peningkatan Kompetensi v. Evaluasi Kinerja Dosen vi. Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan vii. Pemberian Penghargaan dan Sanksi Dosen dan Tenaga Kependidikan viii. Pemberian Izin Belajar ix. Pengembangan Karier x. Pembinaan Dosen dan Tenaga Kependidikan xi. Pemilihan Dosen Berprestasi xii. Standar lain yang dikembangkan selanjutnya i. Laporan evaluasi hasil audit pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan j. Laporan hasil pengendalian standar dosen dan tenaga kependidikan

	Sekolah Tinggi Manajemen LABORA School of Management	Kode : LABORA-SNPT-3-D-05
	Alamat: Taman Modern, Jl. Palem Raja No.7-8, RT.3/RW.6, Cakung Jakarta 13960, Telp. 021-22465680 Http://www.labora.ac.id , e-mail : labora@labora.ac.id	Tanggal berlaku: 15 Juni 2021
	DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Nomor Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 7

	k. Laporan hasil peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan
9) Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 6) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi; 8) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan. 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi