	<p><b>SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA</b>          Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330.          Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702  <a href="http://www.labora.ac.id">Http://www.labora.ac.id</a>, e-mail : <a href="mailto:labora@labora.ac.id">labora@labora.ac.id</a></p>	
<p><b>No. Dokumen:</b> LABORA-PM-17.1/06</p>	<p><b>PROSEDUR MUTU</b> <b>PELATIHAN PRA JABAT DOSEN DAN</b> <b>TENAGA KEPENDIDIKAN</b></p>	<p><b>Revisi :</b> 00</p>
<p><b>Tgl Berlaku:</b> 15-01-2015</p>		<p><b>Hal :</b> 1 dari 4</p>

## Pengesahan

**Nama Dokumen : Prosedur Mutu Pelatihan Pra Jabat Dosen dan Tenaga Kependidikan.**  
**No. Dokumen : LABORA-PM-17.1/06**  
**Tanggal Berlaku : 15 Januari 2015**  
**Nomor Revisi : 00**

Disiapkan Oleh : Kepala Biro SDM dan Umum

**Jumawan, SE., MM**


Diperiksa Oleh : Ketua Badan Penjaminan Mutu

**Ade Basuki, SE, M.M**

Disahkan Oleh : Ketua Sekolah Tinggi Manajemen LABORA

**Prof. Dr. Andrianto Widjaja, M.Sc.**

<p><b>DOKUMEN SISTEM MUTU</b> <b>STM LABORA</b></p>	<p><b>Tidak Diperkenankan</b> dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
---	--

	<p><b>SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA</b>          Alamat: Jl. Cisdane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330.          Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702  <a href="http://www.labora.ac.id">Http://www.labora.ac.id</a>, e-mail : <a href="mailto:labora@labora.ac.id">labora@labora.ac.id</a></p>	
<p><b>No. Dokumen:</b> LABORA-PM-17.1/06</p>	<p><b>PROSEDUR MUTU</b> <b>PELATIHAN PRA JABAT DOSEN DAN</b> <b>TENAGA KEPENDIDIKAN</b></p>	<p><b>Revisi :</b> 00</p>
<p><b>Tgl Berlaku:</b> 15-01-2015</p>		<p><b>Hal :</b> 2 dari 4</p>

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tata cara penyelenggaraan pelatihan Pra Jabatan untuk menjamin semua personel mempunyai pengetahuan dan keahlian yang memadai untuk melakukan aktivitas kerja di lingkungan STM LABORA

### 1.2. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi permintaan pelatihan untuk menutupi gap kompetensi sehingga akan menghasilkan personel yang kompeten.

### 1.3. Referensi

- 1.3.1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Stándar Nasional Pendidikan
- 1.3.2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
- 1.3.3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- 1.3.4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Estándar Nasional Pendidikan Tinggi
- 1.3.5. Kebijakan SPMI Sekolah Tinggi Manajemen LABORA
- 1.3.6. Manual Mutu SPMI Sekolah Tinggi Manajemen LABORA
- 1.3.7. Stándar SPMI Sekolah Tinggi Manajemen LABORA
- 1.3.8. ISO 9001:2008 Klausul 6.2 ; 6.2.1 ; 6.2.2
- 1.3.9. Manual Mutu STM LABORA
- 1.3.10. Statuta STM LABORA


### 1.4. Definisi

- 1.4.1 **Pelatihan pra jabatan** adalah pelatihan yang wajib diikuti Dosen dan tenaga kependidikan Sebagai syarat menjadi karyawan STM LABORA.

### 1.5. PenanggungJawab

- 1.5.1. Ketua BPM bertanggungjawab atas koordinasi melaksanakan pelatihan, dan seminar guna peningkatan kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan STM LABORA

<p><b>DOKUMEN SISTEM MUTU</b> <b>STM LABORA</b></p>	<p><b>Tidak Diperkenankan</b> dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
---	--


	<p><b>SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA</b>          Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330.          Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702  <a href="http://www.labora.ac.id">Http://www.labora.ac.id</a>, e-mail : <a href="mailto:labora@labora.ac.id">labora@labora.ac.id</a></p>	
<p><b>No. Dokumen:</b> LABORA-PM-17.1/06</p>	<p><b>PROSEDUR MUTU</b> <b>PELATIHAN PRA JABAT DOSEN DAN</b> <b>TENAGA KEPENDIDIKAN</b></p>	<p><b>Revisi :</b> 00</p>
<p><b>Tgl Berlaku:</b> 15-01-2015</p>		<p><b>Hal :</b> 3 dari 4</p>

1.5.2. Wakil Ketua bertanggungjawab atas koordinasi pelaksanaan pendidikan guna peningkatan kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan STM LABORA

**1.6. Ketentuan Umum**

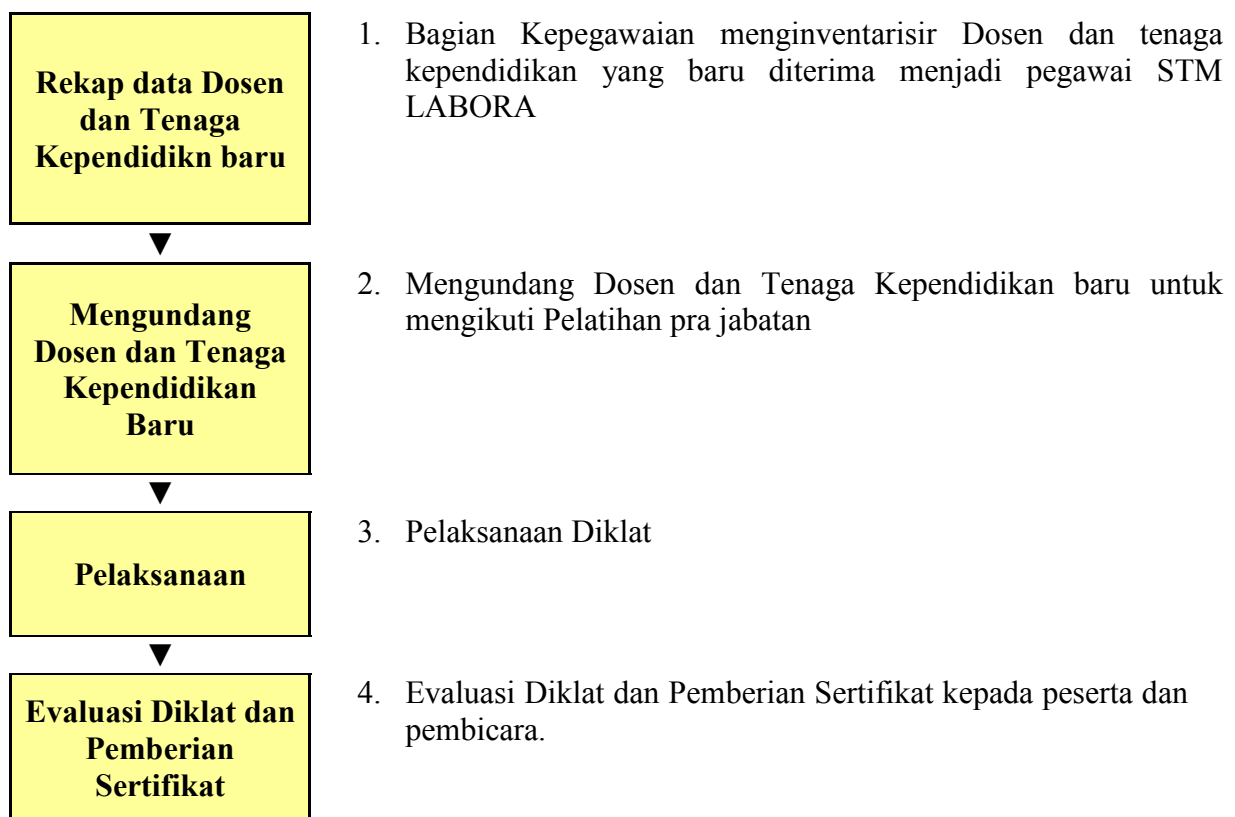
- 1.6.1. Peningkatan kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan disesuaikan kebutuhan masing-masing lembaga.
- 1.6.2. Peningkatan kompetensi dosen/karyawan dapat dilakukan melalui pendidikan/pelatihan di luar lingkungan STM LABORA maupun *in-house training*

<p><b>DOKUMEN SISTEM MUTU</b> <b>STM LABORA</b></p>	<p><b>Tidak Diperkenankan</b> dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
---	--

	<p align="center"><b>SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA</b>          Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330.          Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702  <a href="http://www.labora.ac.id">Http://www.labora.ac.id</a>, e-mail : <a href="mailto:labora@labora.ac.id">labora@labora.ac.id</a></p>	
<p><b>No. Dokumen:</b> LABORA-PM-17.1/06</p>	<p align="center"><b>PROSEDUR MUTU</b> <b>PELATIHAN PRA JABAT DOSEN DAN</b> <b>TENAGA KEPENDIDIKAN</b></p>	<p><b>Revisi :</b> 00</p>
<p><b>Tgl Berlaku:</b> 15-01-2015</p>		<p><b>Hal :</b> 4 dari 4</p>

## BAB II PROSEDUR PELATIHAN PRA JABATAN

### 2.1. Alur Proses Pelatihan Pra Jabatan.



### 2.2. Dokumen Terkait

- 2.2.1. Rencana Program Pelatihan Tahunan
- 2.2.2. Evaluasi Pelatihan
- 2.2.3. Sertifikat

<p><b>DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</b></p>	<p><b>Tidak Diperkenankan</b> dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
--	--