	<p>SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330. Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	
<p>No. Dokumen: LABORA-PM-17.1/10</p>	<p>PROSEDUR MUTU PEMBERIAN PENGHARGAAN/SANKSI BAGI DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</p>	<p>Revisi : 00</p>
<p>Tgl Berlaku: 15-01-2015</p>		<p>Hal : 1 dari 4</p>

Pengesahan

**Nama Dokumen : Prosedur Mutu Pemberian Penghargaan/Sanksi
 Bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan**
No. Dokumen : LABORA-PM-17.1/10
Tanggal Berlaku : 15 Januari 2015
Nomor Revisi : 00

Disiapkan Oleh : Kepala Biro SDM dan Umum

Jumawan, SE., MM


Diperiksa Oleh : Ketua Badan Penjaminan Mutu

Ade Basuki, SE, M.M

Disahkan Oleh : Ketua Sekolah Tinggi Manajemen LABORA

Prof. Dr. Andrianto Widjaja, M.Sc.

<p>DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</p>	<p>Tidak Diperkenankan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
---	--

	<p>SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330. Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	
<p>No. Dokumen: LABORA-PM-17.1/10</p>	<p>PROSEDUR MUTU PEMBERIAN PENGHARGAAN/SANKSI BAGI DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</p>	<p>Revisi : 00</p>
<p>Tgl Berlaku: 15-01-2015</p>		<p>Hal : 2 dari 4</p>

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Prosedur pemberian penghargaan/sanksi bagi dosen dibuat dalam rangka memberikan motivasi dalam melakukan proses tridharma perguruan tinggi.

1.2. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup Prosedur pemberian penghargaan/ sanksi dimulai dari penilaian kinerja sampai dengan diterbitkannya surat keputusan.


1.3. Referensi

- 1.3.1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
- 1.3.2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- 1.3.3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
- 1.3.4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 1.3.5. ISO 9001:2008 Klausul 6.
- 1.3.6. Manual Mutu Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.
- 1.3.7. Kebijakan SPMI Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.
- 1.3.8. Manual SPMI Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.
- 1.3.9. Standar SPMI Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.
- 1.3.10. Kebijakan Akademik Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.
- 1.3.11. Standar Akademik Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.
- 1.3.12. Peraturan Akademik Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.
- 1.3.13. Buku Panduan Akademik Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.
- 1.3.14. Peraturan Kepegawaian Sekolah Tinggi Manajemen LABORA.

1.4. Definisi.

- 1.4.1. Penghargaan adalah sebuah bentuk apresiasi kepada suatu prestasi tertentu yang diberikan dalam bentuk material atau non material yang diberikan oleh pihak pimpinan organisasi perusahaan kepada karyawan agar mereka bekerja dengan menjadikan modal motivasi yang tinggi dan berprestasi dalam mencapai tujuan-tujuan perusahaan atau organisasi.

<p>DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</p>	<p>Tidak Diperkenankan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
--	--

	<p>SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA Alamat: Jl. Cisadane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330. Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	
<p>No. Dokumen: LABORA-PM-17.1/10</p>	<p>PROSEDUR MUTU PEMBERIAN PENGHARGAAN/SANKSI BAGI DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</p>	<p>Revisi : 00</p>
<p>Tgl Berlaku: 15-01-2015</p>		<p>Hal : 3 dari 4</p>

1.4.2. Sanksi adalah suatu tindakan atau hukuman yang dikenakan kepada orang yang melanggar ketentuan, norma, aturan atau orang yang tidak menepati perjanjian.


1.5. Penanggung Jawab

- 1.1.1. Ketua dan Wakil Ketua
- 1.1.2. Kepala Program Studi
- 1.1.3. Kepala Unit/Lembaga terkait.
- 1.1.4. Bagian Kepegawaian

1.6. Ketentuan Umum

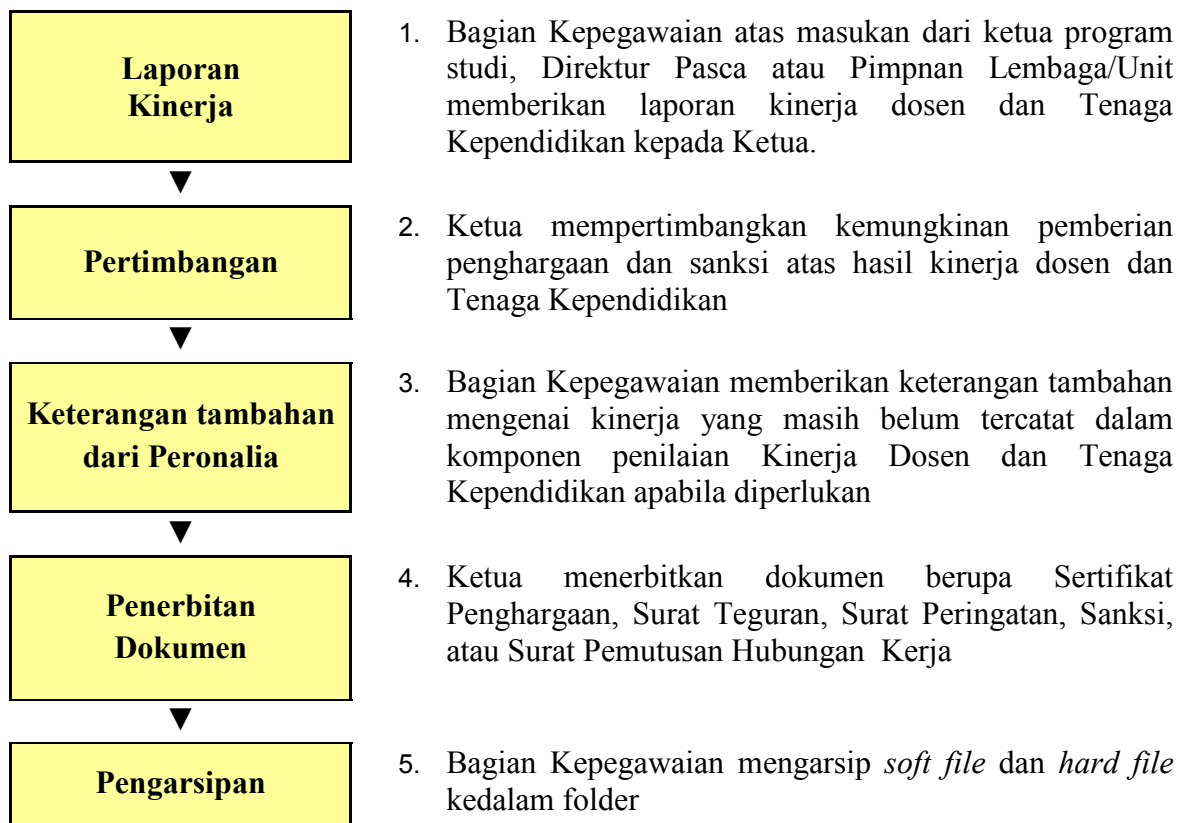
Penghargaan dan sanksi diberikan sebagai konsekuensi atas kinerja yang dihasilkan oleh dosen bersangkutan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

<p>DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</p>	<p>Tidak Diperkenankan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
--	--

	<p align="center">SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LABORA Alamat: Jl. Cisdane 2 Cikini, Jakarta Pusat 10330. Telp. (021) 3926469 (hunting), fax (021) 3900702 Http://www.labora.ac.id, e-mail : labora@labora.ac.id</p>	
<p>No. Dokumen: LABORA-PM-17.1/10</p>	<p align="center">PROSEDUR MUTU PEMBERIAN PENGHARGAAN/SANKSI BAGI DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</p>	<p>Revisi : 00</p>
<p>Tgl Berlaku: 15-01-2015</p>		<p>Hal : 4 dari 4</p>

**BAB II
 PROSEDUR PEMBERIAN PENGHARGAAN/
 SANKSI BAGI DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

2.1. Alur Proses Pemberian Penghargaan/sanksi bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan



2.2. Dokumen Terkait

- 2.2.1. Laporan Kinerja Dosen
- 2.2.2. Sertifikat Penghargaan
- 2.2.3. Surat Teguran
- 2.2.4. Surat Peringatan
- 2.2.5. Surat Pemutusan Hubungan Kerja
- 2.2.6. Surat Keterangan

<p>DOKUMEN SISTEM MUTU STM LABORA</p>	<p>Tidak Diperkenankan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Badan Penjaminan Mutu</p>
---	--